

PROJEKT

***Regulamin naboru oraz realizacji projektu
grantowego
pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców
Bielska-Białej”***

Opracowanie do konsultacji społecznych wg stanu na maj 2020 r.

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

SPIS TREŚCI

Słownik pojęć

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.

Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.

Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.

Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.

Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.

Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.

Rozdział 9. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.

Rozdział 10. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.

Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.

Rozdział 12. Informacja i promocja

Rozdział 13. Postanowienia końcowe.

Rozdział 14. Załączniki do regulaminu.

Słownik pojęć

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz.818).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której złożony został wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Bielsko-Biała w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to właściciela, współwłaścicieli lub osobę posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością zamieszkałą (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Miasta Bielsko-Biała, jednocześnie spełniających warunki określone w niniejszym regulaminie (Rozdział 3 i 4 Regulaminu), którym Miasto Bielsko-Biała udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Operatorze** – rozumie się przez to podmiot wybrany do obsługi Projektu przez Grantodawcę.
- 10) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej nie większej niż 120 kW.
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż jednej lub więcej mikroinstalacji OZE.
- 12) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną.
- 13) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Miasta Bielsko-Biała.
- 14) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię cieplną lub elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 15) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat wybranej instalacji.
- 16) **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki

przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bielsko-Biała, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie [http:// www.oze.bielsko-biala.pl](http://www.oze.bielsko-biala.pl) o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 21) **Strona www Projektu** - rozumie się przez to stronę internetową <https://www.oze.bielsko-biala.pl>, utworzoną specjalnie dla potrzeb Projektu.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin realizacji projektu grantowego określa szczegóły realizacji tego Projektu, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii, pochodząca ze środków własnych Miasta oraz ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

§ 2. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:

- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- tryb aplikowania o granty,
- informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
- zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- zasady dotyczące informacji i promocji Projektu
- zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom),
- sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT Grantobiorców.

§ 3.1. Projekt grantowy polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zakup oraz montaż mikroinstalacji OZE.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2020-2022.

§ 4.1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie www Projektu.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Bielsko-Biała w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
- 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- 3) pompy ciepła do c.o. lub do c.o. wraz z c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania wraz z c.w.u.,
- 4) pompy ciepła do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,

2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

§ 7.1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 95% kosztów kwalifikowanych netto Inwestycji, ale jednocześnie nie może przekroczyć maksymalnej wysokości grantu określonego w ust. 6 na pojedynczą mikroinstalację. W przypadku inwestycji obejmującej więcej niż jedną mikroinstalację limit wysokości grantu wynika z sumy limitów określonych w ust. 6.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimalnych określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu i prac budowlanych związanych z jej montażem.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:

- 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła lub energii elektrycznej,
- 2) przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej;
- 3) koszty instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni lub w innych pomieszczeniach,
- 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);
- 5) koszt zakupu i montażu inwertera w przypadku rozbudowy instalacji fotowoltaicznej wymagającej zainstalowania wspólnego inwertera dla mikroinstalacji OZE i dotychczasowej instalacji fotowoltaicznej.

4. Podatek VAT zarówno od zakupu materiałów jak i od kosztów robocizny stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę.

5. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne

zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

6. Maksymalne wysokości grantów dla poszczególnych mikroinstalacji OZE mogą wynieść:

- 1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – 14 250,00 zł
- 2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – 9 500,00 zł
- 3) Pompa ciepła do c.o. lub do c.o. wraz z c.w.u. – 28 500,00 zł
- 4) Pompa ciepła do c.w.u. – 7 125,00 zł

7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

8. Wartość przekazanych środków w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

§ 8. Dla mikroinstalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

1) Instalacja pompy ciepła do c.o. albo do c.o. wraz z c.w.u. może być wykonana wyłącznie w budynkach oddanych do użytku po roku 1990, albo starszych, o ile została w nich wykonana termomodernizacja skutkująca zmniejszeniem grzewczych strat ciepła do poziomu maksimum 60 W/m² powierzchni ogrzewanej, z zastrzeżeniem punktu 3).

2) Instalacja gruntowej pompy ciepła z odwiertami pionowymi może być wykonana wyłącznie w przypadku braku sprzeciwu Urzędu Miejskiego na odwierty pionowe. W tym celu należy przedłożyć projekt robót geologicznych, który zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze jest wymagany w sytuacji, gdy wykonuje się otwory na obszarach górniczych albo poza nimi o głębokości powyżej 30 m w celu wykorzystania ciepła ziemi. Jeżeli w terminie 30 dni od zgłoszenia Urząd Miejski nie wnieśnie sprzeciwu, projekt uważa się za przyjęty.

3) Zakwalifikowanie budynku oddanego do użytku przed ukończeniem 1990 roku, a zgłoszonego do montażu pompy ciepła do c.o. lub c.o. wraz z c.w.u. możliwe będzie po przedłożeniu do Operatora dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku z wylczeniem strat ciepła na m² powierzchni ogrzewanej w przedmiotowym budynku, podpisanego przez wykonawcę obliczeń. Dokument należy dostarczyć w terminie do 30 dni od dnia złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.

4) Wymianie źródła ogrzewania na pompę ciepła mogą podlegać wyłącznie kotły i piece opalane paliwami stałymi, olejem lub gazem albo elektryczne. Nie ma możliwości pozostawienia istniejącego źródła węglowego jako równoległe działającego do montowanej pompy ciepła.

5) W przypadku pompy ciepła do c.w.u. montaż jest możliwy w przypadku gdy do czasu złożenia deklaracji woda w budynku jest grzana za pomocą paliw stałych, gazu, oleju lub energii elektrycznej.

6) W przypadku kolektorów słonecznych montaż jest możliwy w przypadku gdy do czasu złożenia deklaracji woda w budynku jest grzana za pomocą paliw stałych, gazu, oleju lub energii elektrycznej.

7) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę (np. montaż instalacji fotowoltaicznej i pompy ciepła).

8) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE.

9) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, w której następuje zmiana właściciela nieruchomości. Zastosowanie mają wtedy zapisy § 18 ust. 8.

Rozdział 3.

Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 9.1. Grantobiorca jest osobą posiadającą prawo do dysponowania (właściciel, współwłaściciel, inny tytuł prawny) nieruchomością zamieszkałą (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Miasta Bielsko-

Biała, jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym regulaminie.

2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością to:

- 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
- 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nie posiadających udokumentowanej rozdzielnosci majątkowej (w sytuacji, kiedy jeden ze współmałżonków jest właścicielem nieruchomości i jednocześnie małżeństwo nie posiada udokumentowanej rozdzielnosci majątkowej dokumenty zgłoszeniowe podpisują obie osoby);
- 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 30.04.2027 r.) - dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością.

3. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Bielsko-Biała z tytułu należności podatkowych i opłat (na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie oraz na etapie realizacji Inwestycji i rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu.

4. W przypadku stref objętych ochroną konserwatora Grantobiorca musi przedstawić zgodę konserwatora zabytków na realizację inwestycji.

5. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

6. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

§ 10.1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w ust. 2 oraz 3.

2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem). Właściciele takiego budynku mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że do 31 maja 2021 r. wymienią go zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wykonują inwestycję bez wykorzystania dachu. Wymiana pokrycia dachowego musi być wykonana zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2d do Regulaminu. Ponadto dach ten musi być w stanie technicznym umożliwiającym montaż instalacji.

3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest na budynkach będących w trakcie budowy, pod warunkiem złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2c do Regulaminu, że budynek zostanie zasiedlony do dnia 31 marca 2021 r. i w momencie składania Deklaracji udziału w Projekcie budowa jest rozpoczęta.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie za pośrednictwem Operatora.

3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

- 1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 2) Ankieta dotycząca instalacji OZE, stanowiąca załącznik nr 2a do Regulaminu.
- 3) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszy niż 3 miesiące, akt własności, umowa).
- 4) Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę działalności gospodarczej: oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej, stanowiące załącznik nr 2b do Regulaminu.

- 5) Oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku, stanowiące załącznik nr 2c do Regulaminu.
 - 6) Oświadczenie dotyczące dachu, stanowiące załącznik nr 2d do Regulaminu.
 - 7) Dokument zawierający obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku oddanego do użytku przed końcem 1990 roku (w przypadku pomp ciepła c.o. lub c.o. wraz z c.w.u.).
4. Ogłoszenia dotyczące projektu oraz terminu i miejsca naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie www Projektu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej mieszczącej się pod adresem: Plac Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała.
5. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie nie krócej niż 30 dni.
6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej).
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin i/lub poza terminem naboru nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

§ 12.1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej.

4. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 ust. 3 powstanie lista deklaracji ocenionych pozytywnie.

5. W przypadku, gdy w wyniku naboru liczba wniosków spełniających wymogi formalne przekroczy wartość projektu, wnioski będą oceniane merytorycznie wg poniższej punktacji. Pierwszeństwo będzie przyznawane wnioskowi o największej liczbie punktów. W przypadku gdy zajdzie konieczność wyboru spośród wniosków o tej samej liczbie punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Lp.	Kryterium	Definicja
1	Moc instalacji fotowoltaicznej (PV)	za każde rozpoczęte 0,2 kWp instalacji ponad 4 kWp – 1 pkt
	Pojemność zbiornika	za każde rozpoczęte 10 l pojemności zasobników

2	wodnego w przypadku kolektorów słonecznych	wodnych instalacji ponad 200 litrów -1 pkt
3	Moc pompy ciepła na c.w.u.	za każdy rozpoczęty 0,1 kW mocy powyżej 2,5 kW - 1 pkt
4	Moc pompy ciepła pozostałe	za każdy rozpoczęty 0,1 kW mocy powyżej 10 kW – 1 pkt
5	Połączenie instalacji fotowoltaicznej z pompą ciepła	20 pkt
6	Likwidację starego źródła węglowego przy instalacji pompy ciepła	30 pkt

6. Po ocenie merytorycznej ogłoszona zostanie na stronie www Projektu ostateczna lista potencjalnych Grantobiorców – w formie wykazu unikalnych numerów ID nadanych złożonym deklaracjom.

7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.

8. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

9. W przypadku zgonu potencjalnego Grantobiorcy, znajdującego się na liście podstawowej, który nastąpi do momentu wybudowania mikroinstalacji OZE, jego prawa i obowiązki może przejąć następca prawny/spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce zmarłego Grantobiorcy skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po ogłoszeniu listy potencjalnych Grantobiorców.

§ 14. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:

- 1) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu), po uprzedniej weryfikacji Grantobiorcy pod kątem wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3a do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
- 3) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
- 4) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
- 5) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także kopię umowy z wykonawcą.
- 6) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 7) Grantobiorca przekazuje do akceptacji Operatorowi Projektu projekt mikroinstalacji OZE.

- 8) Operator Projektu pisemnie opiniuje projekt.
- 9) Po wyrażeniu pisemnej zgody na realizację zakresu przedstawionego w projekcie mikroinstalacji OZE Grantobiorca realizuje Inwestycję.
- 10) Grantobiorca zgłasza telefonicznie lub emailowo Operatorowi gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Operatora.
- 11) Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimalnych określonych w załączniku A do Zapytania ofertowego.
- 12) Grantobiorca po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy składa wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 13) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a IOK.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 15.1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru wskazanego przez Operatora oraz opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę Grantobiorca składa do Operatora wnioski o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca jest zobowiązany przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

- 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE
 - 2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy)
 - 3) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Operatora. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 4) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
 - 5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej.
 - 7) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 5a do Regulaminu) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
4. Przed przekazaniem przez Grantodawcę środków do Grantobiorcy, Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
6. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 16. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
- 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 9 Regulaminu.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 17.1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. W przypadku uznania tego za konieczne zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 18.1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie podlegają kontroli.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
- 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku

bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie.

- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 21.

§ 19.1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.

2. Efektem rzeczowym i ekologicznym będą, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:

- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO₂/rok)
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych
- Stopień redukcji PM10
- Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE
- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE

3. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.

4. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości projektu drogą emailową na adres: oze.pomiar@um.bielsko.pl informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Ponadto w okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany informować Grantodawcę o aktualnym stanie licznika na każde wezwanie, a także umożliwić przedstawicielowi Grantodawcy dostęp do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.

5. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości do 500 zł.

6. Kolejne zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 5 może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 10.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 20. Nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej Grantobiorcom.

Rozdział 11.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 21. 1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu, w zakresie wskazanym w deklaracji udziału w projekcie, zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.

2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1,

3. z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, może Pan/Pani skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pisemnie na adres siedziby Administratora,
- telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,

4. Pana/Pani dane będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, jakim jest uczestnictwo w projekcie i będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym, określonym przepisami prawa,

5. Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,

6. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

7. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skutkiem cofnięcia zgody na przetwarzanie danych albo ograniczenia ich przetwarzania uniemożliwiającego realizację Projektu jest wykluczenie z Projektu,

8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Pan/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział 12.

Informacja i promocja

§ 22. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz

zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 23. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

Rozdział 14. Załączniki do regulaminu

§ 24. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 - Harmonogram realizacji Projektu Grantowego
- 2) Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
- 3) Załącznik 2a – wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE
- 4) Załącznik 2b – wzór oświadczenia o nieprowadzeniu działalności gospodarczej i oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej
- 5) Załącznik 2c – wzór oświadczenia dotyczącego zasiedlenia budynku
- 6) Załącznik 2d – wzór oświadczenia dotyczącego dachu
- 7) Załącznik 3 - wzór wniosku o udzielenie Grantu
- 8) Załącznik 3a – Wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
- 9) Załącznik 4 – wzór umowy o powierzenie grantu
- 10) Załącznik 5 - wzór wniosku o płatność
- 11) Załącznik 5a – oświadczenia składane wraz z wnioskiem o płatność