

PROJEKT

***Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego
pn. „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”***

Opracowanie wg stanu na 26.02.2021 r.

„Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.

SPIS TREŚCI

Słownik pojęć

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.

Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.

Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.

Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.

Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.

Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.

Rozdział 9. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.

Rozdział 10. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.

Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe.

Rozdział 13. Załączniki do regulaminu.

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Mieście** – rozumie się przez to miasto Bielsko-Biała;
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu;
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”, w którym Grantodawca zamierza udzielać grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej;
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 818);
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Miasto zamierza złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, o których udzielenie wnioskuje Mieszkańcy;
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała ubiegające się o możliwość udzielania grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Miasta Bielsko-Biała, na której planowana jest realizacja Inwestycji w ramach Projektu, jednocześnie spełniającej warunki określone w niniejszym Regulaminie, która ubiega się o udzielenie grantu;
- 9) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa wniosek w celu udziału w Projekcie;
- 10) **Operatorze** – rozumie się przez to podmiot lub zespół wybrany przez Miasto do obsługi Projektu;
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to działania inwestycyjne realizowane w ramach Projektu przez Mieszkańca skutkujące likwidacją Starego źródła ciepła i zastąpienie go Nowym źródłem ciepła;
- 12) **Starym źródle ciepła** – rozumie się przez to niskowydajne i nieekologiczne bezklasowe źródło ciepła na paliwa stałe oraz źródło ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 3 według normy PN-EN 303-5:2012, stanowiące podstawowe źródło ogrzewania budynku, współpracujące z instalacją c.o., w tym także komplet pieców na paliwa stałe o charakterze miejscowych ogrzewaczy;
- 13) **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a jeśli jego zastosowanie jest niemożliwe lub nieuzasadnione

ekonomicznie - źródło ciepła spełniające standardy niskoemisyjne zasilane gazem, energią elektryczną, pompą ciepła, o mocy maksymalnie do 35 kW, przeznaczone do współpracy z instalacją c.o., w tym także zestaw urządzeń grzewczych o charakterze miejscowych ogrzewaczy, spełniających w/w warunki;

- 14) Budynku** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) - to jest budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Miasta Bielsko-Biała;
- 15) Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 16) Umowie o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych;
- 17) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową;
- 18) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie;
- 19) Trwałość Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Bielsko-Biała, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania;
- 20) Stronie www Projektu** - rozumie się przez to stronę internetową o adresie www.miaastodobrejenergii.pl przeznaczoną na potrzeby Projektu.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru w Projekcie pod nazwą „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formule grantowej w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.6 Czyste powietrze, Poddziałania 4.6.1 Czyste powietrze - konkurs.

2. Nabór wniosków w ramach Projektu prowadzony jest przez Miasto w celu opracowania wniosku o dofinansowanie Inwestycji w konkursie nr RPSL.04.06.01-IZ.01-24-403/21 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.6 Czyste powietrze, Poddziałania 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.

3. Projekt będzie realizowany przez Miasto pod warunkiem przyjęcia go przez IOK oraz otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa procedury realizacji Projektu, w tym w szczególności:

- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- tryb aplikowania o granty,
- informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu lub naruszenia jego trwałości,
- zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.

§ 3.

1. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zrealizowanie Inwestycji.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zastąpienie nieefektywnych i wysokoemisyjnych starych źródeł ciepła w budynkach Grantobiorców źródłami efektywnymi energetycznie i spełniającymi standardy niskoemisyjne.

3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2021-2023 pod warunkiem otrzymania przez Miasto dofinansowania na jego realizację.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 4.

1. Granty udzielane będą na zrealizowanie Inwestycji na terenie Miasta w postaci wymiany starego źródła ciepła dla potrzeb grzewczych budynku (c.o. lub c.o. wraz z c.w.u.) na nowe źródło ciepła, którym powinien być węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a gdy nie ma technicznej możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie dopuszcza się:

- 1) źródło ciepła zasilane gazem lub energią elektryczną,
- 2) dowolnego rodzaju pompę ciepła.

2. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację Inwestycji nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych netto każdej Inwestycji, ale jednocześnie nie może przekroczyć maksymalnej wysokości grantu określonego w ust. 3. Jeden Grantobiorca może wykorzystać tylko jeden grant na pojedynczą Inwestycję.

3. Maksymalna wysokość grantu dla Inwestycji wynosi 11 000,00 zł, za wyjątkiem pompy ciepła, dla której maksymalna wysokość grantu wynosi 22 000,00 zł.

4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

5. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we Wniosku o udział w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące:

- 1) demontażu starego źródła ciepła,
- 2) zakupu nowego źródła ciepła i urządzeń towarzyszących niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania (w tym m.in. koszty niezbędnej armatury, pomp, zaworów,

reduktorów, rur, zbiorników c.w.u., buforowych, naczyń wzbiorniczych, zbiorników gazu, automatyki sterującej) i prac związanych z ich montażem,

3) wykonania konstrukcji wsporczych i mocujących oraz niezbędnych izolacji termicznych dla w/w urządzeń i instalacji,

4) zakupu i montażu wkładu kominowego lub przewodu powietrzno-spalinowego,

5) prób szczelności i ciśnieniowych.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:

- 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego źródła ciepła,
- 2) przeróbka lub budowa wewnętrznej instalacji grzewczej c.o./c.w.u., gazowej i elektrycznej;
- 3) koszty instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni lub w innych pomieszczeniach,
- 4) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku);
- 5) koszty dokumentacji projektowej i audytu energetycznego.

4. Podatek VAT zarówno od zakupu materiałów jak i od kosztów robocizny stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę.

§ 6.

Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Inwestycja może być wykonana wyłącznie w oddanych do użytku budynkach mieszkalnych charakteryzujących się minimalnym standardem efektywności energetycznej,
- 2) za budynek spełniający minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się:
 - a) budynek, dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany po 31.12.2008 roku;
 - b) budynek inny niż wskazany w punkcie a), w którym wykonano po 1.01.2011 roku przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
 - docieplenie stropów, podłóg na gruncie, fundamentów, stropodachów lub dachów,
 - modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków,

w wyniku których zapotrzebowanie budynku/lokalu na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania c.w.u. określone w uproszczonym audycie energetycznym lub świadectwie charakterystyki energetycznej lub w projektowanej charakterystyce energetycznej wyrażone wskaźnikiem EP wynosiło na moment zakończenia Inwestycji objętej grantem nie więcej niż 150 kWh/(m² rok).

- 3) Przy liczeniu wskaźnika EP dozwolone jest uwzględnianie takich instalacji dodatkowych jak kolektory słoneczne czy fotowoltaika pracujące na potrzeby badanego budynku. Dokument, o którym mowa w pkt 2) wraz ze spisem wykonanych prac termomodernizacyjnych i terminami ich wykonania należy dostarczyć Operatorowi Projektu po zakończeniu naboru i opublikowaniu listy podstawowej, ale nie później niż przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.
- 4) Jeśli na dzień złożenia Wniosku o udział w Projekcie budynek nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, o którym wyżej mowa, Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia termomodernizacji budynku, której ukończenie powinien udokumentować przed dniem zakończenia Inwestycji. Dopuszcza się wykonanie termomodernizacji z udziałem środków pomocowych, w tym z programu „Czyste powietrze”. W tym przypadku wystarczające jest dostarczenie przed dniem zakończenia Inwestycji kopii decyzji o przyznaniu dofinansowania w tym programie i późniejsze wykonanie na jej podstawie pełnego zakresu przewidzianych w niej działań termomodernizacyjnych, pod rygorem zwrotu grantu.
- 5) Instalacja innych urządzeń grzewczych niż węzeł cieplny zasilany z sieci ciepłowniczej dopuszczalna jest jedynie w przypadkach opisanych w § 4 ust. 1. W związku z tym przy wyborze innych źródeł grzewczych konieczne jest dostarczenie Operatorowi Projektu zaświadczenia o braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o., ul. Michała Grażyńskiego 108, Bielsko-Biała) po zakończeniu naboru i opublikowaniu listy podstawowej, ale nie później niż przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.
- 6) Instalacja gruntowej pompy ciepła z odwiertami pionowymi może być wykonana wyłącznie w przypadku braku sprzeciwu Prezydenta Miasta Bielska-Białej na odwierty pionowe. W tym celu należy przedłożyć projekt robót geologicznych, który zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze jest wymagany w sytuacji, gdy wykonuje się otwory na obszarach górniczych albo poza nimi o głębokości powyżej 30 m w celu wykorzystania ciepła ziemi. Jeżeli w terminie 30 dni od zgłoszenia Prezydent Miasta Bielska-Białej nie wniesie sprzeciwu, projekt robót geologicznych uważa się za przyjęty.
- 7) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na Inwestycję.
- 8) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu. Jedynym wyjątkiem jest sytuacja, w której następuje zmiana Grantobiorcy na skutek przeniesienia własności lub innego tytułu prawnego do nieruchomości. Zastosowanie mają wtedy zapisy § 15 ust. 7.

Rozdział 3.

Grantobiorca oraz miejsca realizacji Inwestycji

§ 7.

1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością Grantobiorcy na cele Projektu to:

- 1) własność,
- 2) współwłasność,
- 3) inny tytuł prawny do nieruchomości, np. dzierżawa i użytkowanie wieczyste – pod warunkiem, że obejmuje on co najmniej okres trwałości Projektu (min. do 31.12.2028).

2. Dokumenty podpisuje właściciel; a w przypadku współwłasności dopuszcza się możliwość podpisania dokumentów przez jednego współwłaściciela, pod warunkiem uzupełnienia Wniosku o udział w Projekcie o pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub posiadania pełnomocnictwa notarialnego do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli w sprawach związanych z dysponowaniem nieruchomością w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, lub upoważnienia przez właściciela z notarialnym poświadczeniem podpisu; uzupełnienie Wniosku musi być dokonane przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat (na etapie podpisywania umów o powierzenie grantu oraz na etapie rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób, o których mowa w ust. 2.

4. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny wobec nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

6. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku na jeden budynek. W przypadku, gdy w księdze wieczystej budynku zostały wydzielone dwa lokale/mieszkania, a jednocześnie lokale te są wyposażone w osobne instalacje grzewcze i kotły, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku odrębnie dla każdego z tych lokali.

7. Energia wytworzona w urządzeniach zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, najmu oraz działalności gospodarczej.

8. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowany (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 8.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Miasto, w oparciu o:

1) Wniosek o udział w Projekcie - stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu - zawierający w szczególności:

a) ankietę dotyczącą nieruchomości oraz Inwestycji,

b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej i/lub najmu na nieruchomości, na której realizowana jest Inwestycja lub, w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę działalności gospodarczej, rolniczej i/lub najmu, oświadczenie o niewykorzystywaniu ciepła produkowanego w nowym źródle ciepła na potrzeby tej działalności i/lub najmu,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wniosek Grantobiorcy będzie podlegał weryfikacji przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu w oparciu o:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (akt własności lub umowa oraz wypis/wydruck z księgi wieczystej nie starszy niż 6 miesięcy);

2) w przypadku współwłasności - zgoda współwłaścicieli nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu lub inny dokument, o którym mowa w § 7 ust. 2;

3) dokument zawierający obliczenia wskaźnika EP, o którym mowa w § 6 pkt. 2 i 3;

4) w przypadku innych źródeł ciepła niż sieć ciepłownicza - zaświadczenie o braku technicznych i/lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o.).

4. Ogłoszenia dotyczące Projektu oraz terminu i miejsca naboru Grantobiorców wraz z formularzami wniosków zostaną zamieszczone na stronie www Projektu, na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej mieszczącej się pod adresem: Plac Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała.

5. Nabór prowadzony będzie nie krócej niż 30 dni.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać w terminie naboru, wyłącznie w formie pisemnej opatrzonej podpisem Mieszkańca. Dokumenty złożone w inny sposób (mail, skan,

kserokopia) i/lub poza terminem naboru nie będą rozpatrywane. Zaleca się, by Mieszkaniec wykonał sobie kserokopię swojego przygotowanego do złożenia Wniosku.

7. Kompletny i wypełniony wniosek ze wszystkimi załącznikami należy włożyć do koperty formatu A4 z napisem „Wniosek grantowy PONE” i wrzucić do urny opisanej „Wnioski grantowe PONE” ustawionej w miejscu przeprowadzania naboru, albo wysłać drogą pocztową na adres: Wydział Ochrony Środowiska i Energii, pl. Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała, przy czym wówczas za dzień wpływu wniosku uznaje się dzień przyjęcia przesyłki w sekretariacie wydziału. Ewentualne opóźnienia operatora pocztowego stanowią ryzyko Mieszkańca decydującego się na taką formę dostarczenia Wniosku.

8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

§ 9.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja
1	Termin złożenia Wniosku o udział w Projekcie	dokumenty złożono w terminie określonym w Regulaminie.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zostały złożone przez mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty dotyczą Inwestycji określonych w Regulaminie. Budynek jest zgodny z definicją budynku określoną w Regulaminie.
4	Forma wniesienia dokumentów	Grantobiorca złożył dokumenty w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu i w sposób wskazany w Regulaminie.
5	Kompletność Wniosku o udział w Projekcie	Grantobiorca złożył kompletne i prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, w sposób czytelny, zgodnie z zakresem określonym w § 8 ust. 2, z wypełnieniem wszystkich obowiązkowych pozycji we Wniosku.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Mieszkańca co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o udział w Projekcie. Nie przewiduje się możliwości poprawy i uzupełnienia złożonego już Wniosku poza uzupełnieniem o dokumenty weryfikacyjne podane w § 8 ust. 3, potwierdzające prawdziwość złożonych we Wniosku informacji.

4. W przypadku, gdy w naborze wartość grantów wynikających z Wniosków spełniających wymogi formalne przekroczy wartość Projektu, ustala się zasadę, że Wnioski złożone najwcześniej przechodzą na listę podstawową, aż do osiągnięcia wartości Projektu,

a pozostałe zostaną przeniesione na listę rezerwową (decydować będzie kolejność złożenia Wniosków).

5. Po ocenie ogłoszona zostanie na stronie www Projektu lista podstawowa i rezerwowa potencjalnych Grantobiorców – w formie wykazu unikalnych numerów ID nadanych złożonym Wnioskom o udział w Projekcie.

6. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańca z listy podstawowej lub jego wykluczenia z udziału w Projekcie. W takim przypadku obowiązuje zasada zastępowania wakatu Mieszkańcem, który wnioskował o taki sam wybrany rodzaj nowego źródła ciepła, a jednocześnie znajduje się na najwyższym miejscu listy rezerwowej.

7. W przypadku zgonu Mieszkańca znajdującego się na liście podstawowej, do momentu zawarcia umowy o powierzenie grantu, jego prawa i obowiązki może przejąć spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić, na miejsce zmarłego Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku zgonu Grantobiorcy, który podpisał umowę, jego prawa i obowiązki przechodzą na spadkobierców.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 10.

Procedura aplikowania o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu umowy przez Miasto z IOK na realizację Projektu oraz po weryfikacji danych oraz oświadczeń złożonych przez Mieszkańców znajdujących się na liście podstawowej. Weryfikacja ta przeprowadzana jest na podstawie dokumentów dostarczonych przez Mieszkańców, wskazanych we Wniosku o udział w Projekcie oraz na podstawie innych informacji posiadanych przez Miasto.

§ 11.

Procedura aplikowania o udzielenie Grantu składa się z poniższych etapów:

- 1) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu po uprzedniej weryfikacji Grantobiorcy pod kątem niezalegania z płatnościami na rzecz Miasta oraz braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Przeprowadzenie badania rynku – Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców Inwestycji w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej; wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty).
- 3) Otrzymanie min. 2 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych przez siebie w zapytaniu ofertowym).

- 4) Zapytanie ofertowe powinno uwzględniać wymóg zapewnienia przez wykonawcę minimum 2 lat gwarancji od daty odbioru na całość instalacji powstałych w wyniku Inwestycji oraz świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na montowane urządzenia w ciągu 48h od zgłoszenia awarii.
- 5) Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą.
- 6) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Operatora Projektu. We wniosku należy złożyć pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku. Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć oferty, o których mowa w pkt 3) wraz z zapytaniem ofertowym, o których mowa w pkt 2), a także kopię umowy z wykonawcą i szkicem technicznym Inwestycji.
- 7) Operator Projektu dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym i pisemnie opiniuje szkic techniczny Inwestycji.
- 8) Po wyrażeniu pisemnej zgody, o której wyżej mowa Grantobiorca może rozpocząć realizację Inwestycji.
- 9) Grantobiorca zgłasza telefonicznie lub emailowo Operatorowi gotowość Inwestycji do odbioru w obecności Inspektora nadzoru wskazanego przez Operatora.
- 10) Następuje odbiór Inwestycji z protokołem odbioru, wskazującym typ, rodzaj i model nowego źródła ciepła oraz pozostałych elementów instalacji. Do protokołu należy dołączyć potwierdzenie złomowania zlikwidowanego starego źródła ciepła na paliwa stałe z jego fotografią.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 12.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę Inwestycji, odbiorze przez inspektora nadzoru wskazanego przez Operatora oraz opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę Grantobiorca składa do Operatora wnioski o płatność celem rozliczenia Inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Inwestycję;
 - 2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
 - 3) Kopia umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
 - 4) Podpisana i opieczetowana gwarancja na całość instalacji;
 - 5) Dokumenty odbiorowe wg § 11 pkt 10;

- 6) Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji powstałej przy realizacji Inwestycji od ryzyk obejmujących co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzieże, dewastację;
- 7) oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:
- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - o niewykorzystywaniu energii produkowanej przez nowe źródło ciepła na potrzeby działalności rolniczej, gospodarczej lub najmu,
 - o prawie dysponowania nieruchomością,
 - o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - dotyczące trwałości przedsięwzięcia, w tym zobowiązanie do zachowania trwałości przedsięwzięcia w całym okresie trwałości Projektu, tj. zachowania nowo wybudowanej instalacji, utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym, zapewnienia przeglądów serwisowych i niezbędnych napraw oraz ubezpieczenia instalacji na swój koszt na okres trwałości Projektu.
4. Przed przekazaniem przez Grantodawcę środków do Grantobiorcy, Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
6. Grantodawca przekaże środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 13.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
- 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 9 Regulaminu.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 14.

1. Zabezpieczenie grantów stanowić będą zapisy umowy o powierzenie grantu, dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.
2. W przypadku uznania tego za konieczne zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 15.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzenie grantu znajdą się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie podlegają kontroli.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Inwestycji przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu Inwestycji

objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane urządzenia są zgodne z umową o powierzenie grantu i zasadami niniejszego Regulaminu.

- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, protokół złomowania/likwidacji starego źródła ciepła). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
- 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym w okresie trwałości Projektu).

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli oraz dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 17. W takim wypadku dotychczasowy Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić przeniesienie praw i obowiązków określonych w umowie o powierzenie grantu, poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 17 na nowego właściciela, współwłaściciela, osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości pod rygorem rozwiązania umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 10.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 16.

Nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej Grantobiorcom.

Rozdział 11.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 17.

1. Mieszkaniec/Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu, w zakresie wskazanym w Wniosku o udział w projekcie, zarówno przez Mieszkańca/Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych Mieszkańca/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
3. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, Mieszkaniec/Grantobiorca może skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,
4. Dane Mieszkańca/Grantobiorcy będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, jakim jest uczestnictwo w projekcie i będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym, określonym przepisami prawa,
5. Dostęp do danych osobowych Mieszkańca/Grantobiorcy będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
6. Mieszkańcowi/Grantobiorcy przysługuje prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. Mieszkaniec/Grantobiorca może w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skutkiem cofnięcia zgody na przetwarzanie danych albo ograniczenia ich przetwarzania uniemożliwiającego realizację Projektu jest wykluczenie z Projektu,
8. Mieszkańcowi/Grantobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Dane osobowe Mieszkańca/Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 18.

Dopuszcza się wprowadzanie zmian do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 13.

Załączniki do regulaminu

§ 19.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – wzór Wniosku o udział w Projekcie
- 2) Załącznik 2 – wzór formularza zgody współwłaścicieli nieruchomości



WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

„Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”

realizowanym przez miasto Bielsko-Biała ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze.

Warunkiem rozpatrywania wniosku jest jego kompletne i czytelne wypełnienie oraz terminowe złożenie

1. Dane o wnioskodawcy:

1.1 Imię i nazwisko

[illegible]

1.2 Adres zamieszkania/do koresp. (kod, miejscowość) : -.....

(ulica nr bud./lok.).....

1.3 Telefony do kontaktu:

1.4 Adres e-mail:

2. Dane ogólne obiektu:

2.1 Lokalizacja zadania: **budynek w Bielsku-Białej,**

(adres budynku) ul.nrnr lokalu.....

2.2 Funkcja i stan prawny budynku (proszę zaznaczyć TAK lub NIE w każdym wierszu):

- czy obiekt jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym TAK ☐ NIE ☐

- czy prowadzona w budynku działalność gospodarcza lub / i najem przekracza 30% jego powierzchni TAK ☐ NIE ☐

- czy nowe źródło ciepła będzie ogrzewać powierzchnię
związaną z działalnością gospodarczą lub / i najmem TAK ☐ NIE ☐

- *jestem jedynym właścicielem budynku* TAK ☐ NIE ☐

- *jestem współwłaścicielem budynku* TAK ☐ NIE ☐

- w budynku są inne lokale/mieszkania z oddzielną księgą wieczystą TAK ☐ NIE ☐

(jeśli zaznaczono TAK, to podać liczbę wszystkich wydzielonych lokali)

- *sytuacja własnościowa budynku jest prawnie uregulowana* TAK ☐ NIE ☐

2.3 Nr księgi wieczystej: B B 1 B / [] [] [] [] [] [] [] [] / []

2.4 Nr działki na której zlokalizowany jest budynek:, obręb:

3. Informacje dodatkowe:

3.1 Budynek został wcześniej zgłoszony na listę kolejkową do udziału w miejskim programie wymiany kotłów (program PONE). **TAK** ☐ **NIE** ☐

3.2 Budynek został wcześniej zakwalifikowany na listę rezerwową instalacji pompy ciepła w programie „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”. TAK ☐ NIE ☐

Bielsko-Biała, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

ID:

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe wskazane we wniosku będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej (poprzez zawarcie umowy) na wymianę źródła ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b i f RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dostęp do danych osobowych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, pracownicy Administratora, podmioty z którymi została zawarta umowa powierzenia danych. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy na dotację.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

5. Oświadczenia wnioskodawcy.

- 5.1 Zobowiązuję się przed zawarciem umowy o powierzenie grantu dostarczyć, pod rygorem wykluczenia z projektu, następujące dokumenty:
 - zaświadczenie o braku technicznych i/lub ekonomicznych możliwości podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej wystawione przez PK „Therma” sp. z o.o.,
 - kserokopię pierwszego wpisu do Dziennika budowy (dotyczy budów rozpoczętych po 31.12.2008 r.),
 - spis wykonanych od początku 2011 roku prac termomodernizacyjnych w budynku wraz z terminami ich realizacji (dotyczy budynków, których budowa rozpoczęła się przed 1.01.2009 r.)
 - obliczenia współczynnika EP w formie uproszczonego audytu energetycznego budynku lub świadectwa charakterystyki energetycznej lub projektowanej charakterystyki energetycznej EP wyliczone na moment zakończenia inwestycji objętej grantem (dotyczy budynków, których budowa rozpoczęła się przed 1.01.2009 r.).
 - wydruk z księgi wieczystej (nie starszy niż 6 miesięcy) lub kopię aktu własności,
 - oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele realizacji zadania w ramach projektu grantowego,
 - zgody współwłaścicieli budynku na realizację zadania w ramach projektu grantowego,
 - dokument wskazujący numer rachunku bankowego, na który zostaną przebrane środki (np. wydruk dowolnej informacji bankowej z numerem konta przypisanym do właściciela)
- 5.2 Potwierdzam, że zapoznałem się z <Regulaminem naboru oraz realizacji projektu grantowego „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe”> oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
- 5.3 Oświadczam, że na dzień składania wniosku nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Bielsko-Biała (wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu).

Bielsko-Biała, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

6. Charakterystyka planowanego zadania

6.1 Czy budynek ma możliwość podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej: TAK ☐ NIE ☐

6.2 Wniosek dotyczy dofinansowania do wymiana starego źródła ciepła na:
(można wskazać tylko jedną opcję)

- kocioł gazowy..... ☐

- pompę ciepła..... ☐

- ogrzewanie elektryczne..... ☐

- węzeł cieplny podłączony do miejskiej sieci ciepłowniczej ☐ ¹

6.3 Nowe źródło ciepła będzie wykorzystywane także do ogrzewania ciepłej wody użytkowej:

TAK ☐ NIE ☐

7. Dane ogólne

7.1 Data pierwszego wpisu do dziennika budowy budynku: -- ²
(dzień- miesiąc- rok)

7.2 Data zakończenia ostatnich prac termomodernizacyjnych: -- ³

7.3 Przybliżona kubatura budynku:[m³]

7.4 Powierzchnia użytkowa budynku:[m²]

7.5 Powierzchnia ogrzewana:[m²] (mniejsza lub równa wartości podanej w 7.4.)

7.6 Liczba kondygnacji ogrzewanych (z piwnicą i poddaszem użyt., jeśli występują) : [szt.]

7.7 Czy budynek jest podpiwniczony? TAK ☐ NIE ☐

7.8 Czy budynek posiada przyłącze gazowe? TAK ☐ NIE ☐

7.9 Liczba osób zamieszkujących stale w budynku:[osób]

8. Dane dotyczące ocieplenia budynku

8.1 Czy po zakończeniu budowy budynek był poddany termomodernizacji ? TAK ☐ NIE ☐

8.2 Rok wykonania ostatnich działań termomodernizacyjnych: ---

8.3 Materiał z którego wykonano ściany zewnętrzne (np. cegła pełna, gazobeton, pustak ceramiczny, inne)

.....

8.4 Całkowita grubość ścian zewnętrznych:[cm],

w tym grubość izolacji (jeśli zastosowano)[cm]

8.5 Czy strop lub stropodach nad ostatnią kondygnacją jest docieplony? TAK ☐ NIE ☐

8.6 Grubość ocieplenia stropodachu lub stropu nad ostatnią kondygnacją:[cm]

8.7 Typ stolarki okiennej: drewniana ☐ PVC (tworzywo) ☐ aluminium ☐

8.8 Rok montażu stolarki okiennej: ---

9. Dane istniejącego źródła ciepła przeznaczonego do likwidacji:

9.1 Typ i liczba starych źródeł ciepła na paliwo stałe:

- kocioł komorowy na paliwo stałe (węgiel drewno) z zasypem ręcznym ☐ szt.

- kocioł automatyczny na paliwo stałe z podajnikiem klasy III ☐ szt.

- piece kaflowe (komplet pieców w budynku)..... ☐ szt.

- ogrzewacz pomieszczeń (koza, kominek) ☐ szt.

9.2 Rok produkcji źródła ciepła przeznaczonego do likwidacji: --- ⁴

9.3 Moc likwidowanego podstawowego źródła ciepła w budynku[kW] ⁵

9.4 W budynku występują dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe inne niż przewidziane do likwidacji w ramach Programu Grantowego TAK ☐ NIE ☐

9.5 Przeciętne roczne zużycie paliwa stałego ⁶

- węgiel (dowolny sortyment, w tym ekogroszek) [tona]
- brykiet drzewny (w tym pellet) [tona]
- drewno opałowe [m³] (metry przestrzenne)
- inne (podać rodzaj:) [.....] (podać ilość i[jednostkę])

9.6 Dotychczasowy sposób podgrzewania ciepłej wody użytkowej

(wypełnić jeśli w punkcie 6.3. zaznaczono TAK):

a) zbiornik / zasobnik / bojler

- podłączony do kotła na paliwo stałe (ten sam co ogrzewanie) ☐
- z grzałką elektryczną..... ☐
- ogrzewany gazem..... ☐
- trzon kuchenny z podkrową..... ☐
- kominiek z płaszczem wodnym..... ☐

b) podgrzewanie przepływowe (bez zbiornika) przez:

- kocioł gazowy..... ☐
- podgrzewacz elektryczny..... ☐

9.7 Przeciętna ilość wody użytkowej (ciepłej i zimnej łącznie) zużywanej miesięcznie w budynku

(wypełnić jeśli w punkcie 6.3. zaznaczono TAK):[m³/miesiąc]

10. Techniczne informacje uzupełniające (wypełnia wnioskodawca):

.....
.....
.....

Składając niniejszy wniosek wyrażam wolę udziału w Projekcie i oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane są według mojej najlepszej wiedzy zgodne ze stanem faktycznym.

Bielsko-Biała, dnia

.....

podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA:

¹w przypadku zaznaczenia tej opcji należy dołączyć do wniosku „Zapewnienie dostawy ciepła” lub „Warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej” wydane przez P.K. „Therma” sp. z o.o., Bielsko-Biała, ul. Michała Grażyńskiego 108

²należy wypełnić w przypadku budynków budowanych po roku 2008,

³należy wypełnić w przypadku budynków budowanych przed rokiem 2009 lecz poddanych termomodernizacji po roku 2010, można podać datę planowanej termomodernizacji, która ma zakończyć się przed rozliczeniem Projektu Grantowego.

⁴należy podać dane z tabliczki znamionowej, w przypadku braku tabliczki podać rok zainstalowania urządzenia,

⁵dotyczy urządzeń z tabliczką znamionową lub posiadaną dokumentacją, w innym wypadku można pozostawić puste pole bez wypełnienia,

⁶ na podstawie średnich zużyć z ostatnich lat.

Załącznik 2 do Regulaminu Projektu grantowego

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(seria i nr dowodu osobistego).....
(wydany przez).....
(PESEL).....
(nr telefonu).....
(adres e-mail)

2. Dane budynku zgłoszonego do Projektu:

- Rodzaj budynku w Bielsku-Białej: mieszkalny/niemieszkalny*

-
(ulica i nr)-
(podstawa prawna dysponowania)

3. Oświadczenia:

a) Zapoznałem/-am się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu grantowego pn. „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej” w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.

i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)oraz wymianę starego źródła ciepła na:
(rodzaj nowego źródła ciepła)

na nieruchomości wskazanej w pkt 2 niniejszego dokumentu.

b) Na dzień składania oświadczenia **nie posiadam / posiadam*** jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Bielsko-Biała z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

czytelny podpis

KLAUZULA RODO:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu pn.: „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej” w zakresie wskazanym w deklaracji udziału w projekcie, zarówno przez Grantodawcę, jak również IOK.

Zostałam/em poinformowana/y, że administratorem moich danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-000 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1, a z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, mogę skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: pisemnie na adres siedziby Administratora lub telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl. Oświadczam, że znany jest mi cel oraz zakres przetwarzania moich danych, przysługujące mi prawa, w tym prawo do wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a także zostałem zapewniony, że moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

czytelny podpis

.....
(miejscowość i data)