

z dnia....., zgłoszony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust.1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

**Rada Miejska
postanawia**

§ 1. Uchwalić Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LVIII/1331/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia..... r.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W BIELSKU-BIAŁEJ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku-Białej zwany dalej „Urzędem” jest samorządową jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania samorządu powiatu oraz zadania z zakresu administracji rządowej.

2. Siedzibą Urzędu jest Miasto Bielsko-Biała.

3. Terenem działania Urzędu jest obszar Miasta Bielska-Białej i Powiatu Bielskiego.

4. W ramach Urzędu funkcjonuje Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Czechowicach-Dziedzicach, swoim zasięgiem obejmujący gminę Czechowice-Dziedzice i gminę Bestwina.

§ 2. Urząd działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2) ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników;

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

4) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

5) ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

9) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Rozdział 2.

Cele i zadania Urzędu

§ 3. 1. Celem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

2. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy:

1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;

2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;

3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;

5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;

6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu Marszałek Województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;

7) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;

8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;

9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;

10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;

11) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia;

12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

13) współdziałanie z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;

15) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;

16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;

17) wydawanie decyzji o:

a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,

b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,

c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy;

d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;

18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji Marszałka Województwa;

19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami Unii Europejskiej, państwami Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie należącymi do Unii Europejskiej i państwami nie będącymi stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi w szczególności przez:

a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,

b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;

20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;

21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;

22) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

23) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;

24) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;

25) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych i osób poszukujących pracy, wynikających z programów operacyjnych finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego lub programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;

26) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;

27) organizacja i realizowanie programów specjalnych;

28) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;

29) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

30) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego;

31) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

32) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form aktywizacji, o których mowa w ustawie, do osób niezarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy;

33) rejestracja oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom;

34) wydawanie zezwoleń na pracę sezonową cudzoziemcom.

3. Urząd wykonuje ponadto zadania:

1) wynikające z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej i zatrudniania oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych, które są zarejestrowanymi bezrobotnymi albo zarejestrowanymi poszukującymi pracy;

2) wynikające z ustawy o ekonomii społecznej, ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym w zakresie udzielania form wsparcia podmiotom ekonomii społecznej w celu ich rozwoju na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej.

4. Urząd przy realizacji zadań współdziała z organami, organizacjami i instytucjami, które zajmują się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu.

Rozdział 3.

Organizacja i gospodarka finansowa

§ 4. 1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, głównie w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz ustawę o rachunkowości.

2. Urzędem kieruje Dyrektor Urzędu, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności przed Prezydentem Miasta Bielska-Białej.

3. Dyrektor Urzędu ponosi odpowiedzialność za zgodną z przepisami gospodarkę środkami finansowymi.

4. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

5. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy – Miasta Bielska-Białej, a uzyskane dochody rozlicza zgodnie z podjętym w tym zakresie zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

6. Urząd samodzielnie prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Urząd swoje statutowe zadania realizuje w szczególności ze środków Funduszu Pracy. Do ich realizacji może dodatkowo pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

8. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Dyrektora Urzędu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 5. Zmiany Statutu Urzędu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Wprowadzenie nowego Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej wynika z konieczności dostosowania jego zapisów do aktualnie realizowanych zadań oraz obowiązujących w tym zakresie regulacji prawnych dotyczących instrumentów i usług rynku pracy realizowanych przez powiatowe urzędy pracy oraz dostosowania w tym zakresie struktury organizacyjnej Urzędu.

Aktualnie obowiązujący Statut wprowadzono uchwałą nr LVIII/1331/2010 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 29 czerwca 2010 r. Od czasu jego uchwalenia wprowadzone zostały nowe rozwiązania prawne, odnoszące się zarówno do realizowanych przez Urząd zadań jak i jego organizacji. Dodatkowo obecnie nakładane zadania w związku z sytuacją geopolityczną oraz wdrażanie przepisów wynikających z ustawy o doręczeniach elektronicznych w dużym stopniu kładą nacisk w kwestii załatwiania spraw przez urzędy pracy z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego praca.gov.pl. Ciągły rozwój ww. systemu pozwala osobom bezrobotnym i poszukującym pracy oraz pracodawcom na załatwianie większości spraw drogą elektroniczną. Proces ten sprawił, iż wszystkie zadania z zakresu instrumentów rynku pracy oraz obsługi pracodawców, w tym wypłaty refundacji i świadczeń dla osób bezrobotnych i aktywizowanych zawodowo realizowane są w siedzibie Urzędu w Bielsku-Białej. Sytuacja ta spowodowała konieczność reorganizacji struktury tut. Urzędu i przekształcenia Filii Urzędu w Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny, gdyż funkcjonowanie Filii Urzędu Pracy w Czechowicach-Dziedzicach w obecnej formie jest nieefektywne i niecelowe. Zgodnie z aktualnym zakresem realizowanych przez Filie zadań Lokalny Punkt Informacyjno-Konsultacyjny wszedłby w strukturze Urzędu do pionu działań aktywizujących, jako część Centrum Aktywizacji Zawodowej i zapewniłby możliwość obsługi osób wykluczonych cyfrowo oraz niemobilnych z terenu gminy Czechowice-Dziedzice oraz Bestwina w zakresie podstawowych zadań realizowanych przez Urząd, w tym usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.

Aktualny projekt Statutu został przygotowany zgodnie z obowiązującym stanem faktycznym i prawnym. Określa on zadania oraz propozycję nowego sposobu organizacji i funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku-Białej. Z tego względu uchwalenie Statutu w proponowanym brzmieniu jest uzasadnione.