

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ**DKO-2/DKO-5**

(nieruchomości niezamieszkałe/nieruchomości mieszane)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na podstawieniu kontenera, odbiorze oraz transporcie do PSZOK odpadów komunalnych.

_____-_____-_____
data zamówienia usługi

_____-_____-_____
data formalnego wpływu do UM

I. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

1.

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego

3. adres E-MAIL

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

4. PESEL

5. NIP

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)

7. nr domu

8. nr lokalu

9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8

III. ADRES ZAMIESZKANIA ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.)
Na wskazany adres zostanie wysłana nota księgowa.

10. gmina

11. ulica (pełna nazwa)

12. nr domu

13. nr lokalu

14. miejscowość

15. kod pocztowy

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16.

właściciel, współwłaściciel

17.

zarząd/zarządca

18.

inna forma władania nieruchomością

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK kontenera					
	1,5 m ³		5 m ³		7 m ³	
	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów
odpady stanowiące części roślin	260,00 zł		265,00 zł		270,00 zł	
meble i inne odpady wielkogabarytowe	260,00 zł		265,00 zł		270,00 zł	
W kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów						
VI.	UWAGI (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego)					

VII. OBJAŚNIENIA I INFORMACJE				
Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Białą w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie stosownej uchwały w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Białą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z późniejszymi zmianami. Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdom. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera. Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, właściciel nieruchomości niezamieszkałej może dostarczyć do PSZOK 2 Mg (tony) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych rocznie na nieruchomość oraz odpady stanowiące części roślin bez limitu, po uprzednim złożeniu odpowiedniej deklaracji w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej określającej masę i rodzaj odpadów. UWAGA! W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady nie są zebrane w sposób selektywny lub w podstawionym kontenerze umieszczone zostaną inne odpady, właściciel nieruchomości zamawiający usługę dodatkową zostanie dodatkowo obciążony kosztami zagospodarowania odebranych odpadów. Koszt zagospodarowania odebranych odpadów ustalony zostanie jako iloczyn wagi wszystkich umieszczonych w kontenerze odpadów oraz ceny najdroższego- wg obowiązującego cennika Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej- odpadu spośród znajdujących się w kontenerze. WAŻNE! W przypadku zamówienia kontenera na odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, odpady przyjmowane są tylko i wyłącznie bez ziemi. UWAGA!!! W ramach niniejszej usługi dodatkowej nie będą odbierane odpady budowlano-remontowe, poprodukcyjne, zmieszane, problemowe itp. W przypadku stwierdzenia, iż zgromadzone do odbioru odpady nie są odpadami komunalnymi, a pochodzą z działalności gospodarczej Wykonawca ma prawo odmówić realizacji usługi, a Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zostanie obciążony kosztami podstawienia kontenera. Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 262. Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK oraz treść uchwały dostępne są na stronie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie nota księgowa płatna w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.				
VIII. KLAUZULA RODO				
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informuję że: - Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, siedziba: 43-300 Bielsko-Białą, pl. Ratuszowy 1. - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, elektronicznie: iod@um.bielsko-biala.pl lub pisemnie: na adres siedziby Administratora. - Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi dodatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. - Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. - Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, m.in. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach. - W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia swoich danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych. - W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. - Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. - Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanych celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji usługi.				
IX. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE				
Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII oraz pkt VII niniejszego formularza zamówienia i akceptuję ich zapisy. Bielsko-Białą (data) (podpis/y właściciela nieruchomości)				
X.	ADNOTACJE URZĘDOWE			
<table border="1"> <tr> <td rowspan="2"></td> <td>Sprawdzono pod względem formalnym</td> </tr> <tr> <td>data.....podpis.....</td> </tr> </table>			Sprawdzono pod względem formalnym	data.....podpis.....
	Sprawdzono pod względem formalnym			
	data.....podpis.....			
POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.				