

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ORAZ WZORY ZAŁĄCZNIKÓW
dla przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie miasta Bielska-Białej
zwanego dalej „przedsięwzięciem”

A. ZALECENIA OGÓLNE

- ✓ Przed rozpoczęciem wypełniania formularza Wniosku o dofinansowanie należy przeczytać Wniosek wraz z niniejszą instrukcją oraz zapoznać się z treścią:
 - Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z załącznikami;
 - dokumentu: Kryteria kwalifikowalności do Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Bielska-Białej;
 - Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Miasta Bielska-Białej;
 - wzoru umowy o dofinansowanie;
 - wzoru Wniosku o płatność

Wymienione dokumenty są dostępne na stronie <http://cieplemieszkanie.bielsko-biala.pl> oraz w wersji papierowej do wglądu w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 6, w Biurze Obsługi Interesanta stanowisko nr 3, parter.

- ✓ Wniosek należy wypełnić starannym pismem DRUKOWANYMI LITERAMI lub elektronicznie.
- ✓ Wypełnienie wszystkich pól (ramek) w punktach od 1 do 4 jest obowiązkowe.
- ✓ We Wniosku stosuje się 2 sposoby zaznaczania okienek w danej ramce:
 - wybór tylko jednej z kilku opcji – wówczas w ramce jest adnotacja: „(można wskazać tylko jedną opcję)”
 - możliwość wyboru jednej lub więcej opcji – wówczas w ramce jest adnotacja „(można wskazać więcej niż jedną opcję)”

UWAGA! Jeżeli zaznaczono okienko, przy którym jest pole do uzupełnienia tekstem należy obowiązkowo je wypełnić.

- ✓ Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
- ✓ Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

B. OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

UWAGA! W ramach Programu, na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie.

Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Miastem Bielsko-Białą.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

UWAGA! Poniższa numeracja odnosi się do numeracji pozycji we Wniosku o dofinansowanie.

1. Dane dotyczące wniosku:

- 1.1. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy wskazać rodzaj wniosku: zaznaczyć okienko „Wniosek” – złożenie wniosku po raz pierwszy, zaznaczyć okienko „Korekta wniosku” – złożenie poprawionego Wniosku po wezwaniu do usunięcia błędów lub braków we wniosku, albo dodanie zmian z inicjatywy Wnioskodawcy.
- 1.2. (pole obowiązkowe) - można wskazać tylko jedną opcję) Wniosek może być składany osobiście przez Wnioskodawcę lub może on ustanowić swojego pełnomocnika. Wówczas należy wypełnić druk według wzoru Zał. Nr 3 do niniejszej Instrukcji i dołączyć do Wniosku.

2. Dane Wnioskodawcy:

- 2.1. (pole obowiązkowe) Należy wpisać imię i nazwisko Wnioskodawcy.
- 2.2. (pole obowiązkowe) Należy wpisać numer PESEL Wnioskodawcy.
- 2.3. (pole obowiązkowe) Należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy (kod pocztowy, miejscowość, nazwę ulicy, numer budynku, numer lokalu).
- 2.4. (pole obowiązkowe) w przypadku gdy adres zamieszkania jest tożsamy z adresem do korespondencji wpisać „jw.”
Wypełnić jeżeli adres do korespondencji jest inny, niż w polu 2.3.
Natomiast jeżeli ustanowiono Pełnomocnika wpisać adres Pełnomocnika jako adres korespondencyjny.
- 2.5. (pole obowiązkowe) Należy wpisać telefon kontaktowy do Wnioskodawcy. Sugeruje się wpisanie nr telefonu komórkowego. Ponadto zaleca się wpisanie drugiego numeru telefonu do kontaktu, np. współmałżonka. Jeżeli ustanowiono pełnomocnika jako pierwszy numer należy wpisać numer telefonu do pełnomocnika, jako drugi - do Wnioskodawcy lub członka jego rodziny.
- 2.6. (pole obowiązkowe) Należy wpisać adres e-mail, który będzie używany w sprawach związanych z Programem: Wnioskodawcy lub/jeżeli Wnioskodawca nie chce używać korespondencji e-mail - wpisać „nie dotyczy”.
- 2.7. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy określić rodzaj relacji majątkowych Wnioskodawcy poprzez zaznaczenie jednego z okienek.

3. Dane budynku i lokalu:

- 3.1. (pole obowiązkowe) Należy wpisać adres lokalu (nazwę ulicy, numer budynku, numer lokalu mieszkalnego), w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. Budynek musi znajdować się na terenie miasta Bielska-Białej.
- 3.2. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy zaznaczyć właściwe okienko, odnośnie sytuacji gdy budynek, w którym znajduje się lokal mieszkalny jest objęty nadzorem konserwatora zabytków. Jeżeli „Tak”, to należy dołączyć do Wniosku zgodę konserwatora zabytków na przeprowadzenie inwestycji objętej wnioskiem.
- 3.3. (pole obowiązkowe) Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek wielorodzinny, w którym znajduje się lokal mieszkalny.
- 3.4. (pole obowiązkowe) Należy wpisać numer księgi wieczystej (KW) budynku wielorodzinnego, z której wynika przeznaczenie budynku (mieszkalny) oraz liczba wydzielonych lokali.

UWAGA! Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

- 3.5. (pole obowiązkowe) Należy wpisać wynikającą z księgi wieczystej liczbę wszystkich wydzielonych lokali z oddzielną księgą wieczystą (użytkowych i mieszkalnych) mieszczących się w budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie wykonywane przedsięwzięcie, w tym liczbę samych lokali mieszkalnych w budynku.
Elektroniczne księgi wieczyste są dostępne bezpłatnie pod adresem: <https://ekw.ms.gov.pl/>, gdzie należy kliknąć link „Przeglądanie księgi wieczystej”, wpisać numer KW i wybrać „Przeglądanie aktualnej treści KW”.
- 3.6. (pole obowiązkowe) Należy podać powierzchnię użytkową [m²] lokalu mieszkalnego, w którym będzie wykonywane przedsięwzięcie, w tym powierzchnię ogrzewaną [m²] lokalu mieszkalnego, która może być równa lub mniejsza od powierzchni użytkowej.
- 3.7. (pole obowiązkowe) Należy wpisać numer księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie wykonywane zadanie.
- 3.8. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy wpisać posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do lokalu mieszkalnego poprzez zaznaczenie jednego z okienek oraz uzupełnić pole Liczba współuprawnionych (należy wpisać sumę wszystkich osób z Wnioskodawcą łącznie posiadających prawo własności i ograniczone prawo rzeczowe do lokalu). Dane te powinny być zgodne z treścią zapisów w KW lokalu mieszkalnego. Własność/współwłasność zapisane są w Dziale II KW, ograniczone prawa rzeczowe w Dziale III KW.

UWAGA! Beneficjentem końcowym Programu jest osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym na terenie miasta Bielska-Białej oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w Programie.

Przez prawo własności rozumie się własność lub współwłasność. Przez ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego, na potrzeby Programu, rozumie się: użytkowanie, służebność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.

W przypadku współwłasności Beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli, a w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego - zgodę właściciela / współwłaścicieli oraz wszystkich współuprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia.

Przykład 1: Wnioskodawca jest jedynym właścicielem lokalu, co wynika z działu II KW, a w dziale III nie ma żadnych zapisów. Wówczas w polu 3.8 Wnioskodawca zaznacza okienko Własność, a w polu Liczba wszystkich współuprawnionych wpisuje 1 (tylko siebie). Zatem do Wniosku nie załącza żadnych zgód.

Przykład 2: Wnioskodawca jest jedynym właścicielem lokalu, co wynika z działu II KW, a w dziale III wpisano, że ustanowiono osobistą służebność dla 1 osoby. Wówczas w polu 3.8 Wnioskodawca zaznacza okienko Własność, a w polu Liczba wszystkich współuprawnionych wpisuje 2 (siebie i 1 uprawnionego z tytułu służebności lokalu). Zatem do Wniosku załącza zgodę 1 osoby.

Przykład 3: Wnioskodawca jest 1 z 3 współwłaścicieli lokalu, co wynika z działu II KW, a w dziale III wpisano, że ustanowiono osobistą służebność dla 1 osoby. Wówczas w polu 3.8 Wnioskodawca zaznacza okienko Własność, a w polu Liczba wszystkich współuprawnionych wpisuje 4 (siebie, dwóch pozostałych współwłaścicieli i 1 uprawnionego z tytułu służebności lokalu). Zatem do Wniosku załącza zgodę 3 osób.

Przykład 4: Wnioskodawca jest 1 z 2 współuprawnionych z tytułu prawa dożywotniego bezpłatnego użytkowania lokalu, co wynika z działu III KW, a w dziale II wpisano, że własność lokalu należy do 1 osoby. Wówczas w polu 3.8 Wnioskodawca zaznacza okienko Prawo użytkowania lokalu, a w polu Liczba wszystkich współuprawnionych wpisuje 3 (siebie, drugiego współuprawnionego z tytułu użytkowania lokalu oraz właściciela lokalu). Zatem do Wniosku załącza zgodę 2 osób.

- 3.9. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy zaznaczyć jedno z trzech pól dotyczących działalności gospodarczej w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy zaznaczyć okienko „Nie ma” jeśli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona ani zarejestrowana działalność gospodarcza.

Należy zaznaczyć pole „Prowadzona” jeżeli w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza. Należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego [m²] wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie wykonywane zadanie oraz % udziału tej powierzchni w powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego (podanej w punkcie 3.6).

Należy zaznaczyć okienko „Jest tylko zarejestrowana” jeśli w lokalu mieszkalnym jest tylko zarejestrowana działalność gospodarcza, a prowadzona jest w innym miejscu/ lokalizacji. Należy wpisać pełny adres miejsca prowadzenia tej działalności gospodarczej. Jeżeli działalność jest prowadzona tylko u klientów pod różnymi adresami należy wpisać taką informację. W razie kontroli informacja ta może być szczegółowo sprawdzana.

UWAGA! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

4. Dane istniejącego źródła ciepła przeznaczonego do likwidacji:

- 4.1. (pole obowiązkowe - można wskazać więcej niż jedną opcję) Należy zaznaczyć okienko wskazujące rodzaj likwidowanego/ych źródła/eł ciepła i podać ich liczbę.
- 4.2. (pole obowiązkowe - można wskazać więcej niż jedną opcję) Należy zaznaczyć okienko wyboru ze wskazaniem umiejscowienia likwidowanych źródeł ciepła. Należy uzupełnić miejsce lokalizacji np. piwnica budynku.
- 4.3. (pole obowiązkowe - można wskazać więcej niż jedną opcję) Należy wybrać rodzaj paliwa spalanego w likwidowanym źródle ciepła.

UWAGA! Wymagany jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego zgłoszonych do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków utworzonej na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków.

Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

Likwidowane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku, co ma zostać potwierdzone stosownym dokumentem.

Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.

5. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia

Przedsięwzięcie oprócz działania opisanego w pkt. 4 musi zawierać wskazania nowego źródła ciepła, którym może być:

a) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku

- gdy dla tego budynku istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej – wówczas należy wypełnić ramkę 5.1

albo

b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego

- pod warunkiem, że dla tego budynku brak technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej – wówczas należy wypełnić ramkę 5.2.

Możliwość wypełnienia ramki 5.3. z inwestycjami dodatkowymi istnieje tylko w przypadku wypełnienia ramki 5.1. albo 5.2.

5.1. Ramka dotyczy lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku wielorodzinnym, w którym:

ISTNIEJE możliwość przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej. Jeżeli warunek ten jest spełniony należy zaznaczyć odpowiednie okienko zgodnie z ze stanem faktycznym:

- budynek posiada przyłączy do sieci ciepłowniczej

albo

- budynek nie posiada przyłącza do sieci ciepłowniczej, ale istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci.

W obu tych sytuacjach dofinansowanie w ramach Programu można uzyskać tylko na podłączenie lokalu mieszkalnego do węzła ciepłowniczego, który już istnieje lub który zostanie zainstalowany, i fakt przyjęcia tego do wiadomości należy zaznaczyć w ostatnim okienku ramki.

UWAGA! Zgodnie z Programem otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

5.2. Ramka dotyczy lokali mieszkalnych znajdujących się w budynku wielorodzinnym, w którym: NIE MA MOŻLIWOŚCI korzystania z przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej. Jeżeli warunek ten jest spełniony należy zaznaczyć odpowiednie okienko dotyczące wyboru rodzaju nowego źródła ciepła (można wskazać tylko jedną opcję):

- kotła gazowego kondensacyjnego;
- kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie;
- pompy ciepła powietrze/powietrze;
- pompy ciepła powietrze/woda;

W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

Istnieje też możliwość wyboru okienka „podłączenie lokalu mieszkalnego do istniejącego efektywnego źródła ciepła w budynku” (zamiast instalowania indywidualnego źródła ciepła w lokalu) – wówczas należy podać co to za źródło.

Minimalne wymagania techniczne dla ww. urządzeń zostały określone w pkt.10 niniejszej Instrukcji.

Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta końcowego wyłącznie, jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/ kwalifikacje.

- 5.3. (pole nieobowiązkowe – można wybrać więcej niż jedną opcję). W tej ramce Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza dodatkowo zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Wnioskodawca może wybrać więcej niż jedną pozycję.

Warunkiem możliwości zrealizowania inwestycji dodatkowych jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe, zgodnie z punktem 4, i montaż nowych efektywnych. Dopiero wówczas możliwe będzie w ramach przedsięwzięcia wykonanie:

- 1) instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym lub/i
- 2) wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym lub/i
- 3) wymiany okien lub/i
- 4) wymiany drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego lub/i
- 5) dokumentacji projektowej dotyczącej zakresu przedsięwzięcia lub/i
- 6) instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła (w przypadku instalacji kotła gazowego).

6. Dochód Wnioskodawcy

- 6.1. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Wybór poziomu dofinansowania: należy zaznaczyć okienko przy odpowiednim poziomie dofinansowania, który dotyczy Wnioskodawcy.

Program przewiduje trzy poziomy dofinansowania uzależnione od kryterium dochodowego:

- **poziom podstawowy**, gdzie intensywność dofinansowania wynosi do 35% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 17 500,00 złotych na jeden lokal mieszkalny – należy wypełnić ramkę 6.2.;

Z definicji Programu Część 1

Poziom podstawowy dofinansowania - uprawnionym beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120 000 złotych, posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania:

- a) *stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych,*

b) ustalonym:

- *zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz*

- *na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra,*

- c) *z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,*

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie.

- **poziom podwyższony**, gdzie intensywność dofinansowania wynosi do 65% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 26 900,00 zł na jeden lokal mieszkalny – należy wypełnić ramkę 6.3.;

Z definicji Programu Część 2

Poziom podwyższony – uprawnionym Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego, wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 673 złotych w gospodarstwie wieloosobowym,

- 2 342 złotych w gospodarstwie jednoosobowym,

- c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w lit. b, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

UWAGA! Jeśli wyliczony w ramce 6.3. dochód Wnioskodawcy na jednego członka gospodarstwa domowego lub przychód wnioskodawcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przekracza wartości podane powyżej, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania na poziomie podwyższonym w ramach Programu.

- **poziom najwyższy**, gdzie intensywność dofinansowania wynosi do 95% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia realizowanego przez Beneficjenta końcowego, nie więcej niż 39 900,00 złotych na jeden lokal mieszkalny – należy wypełnić ramkę 6.4.;

Z definicji Programu Część 3

Poziom najwyższy – uprawnionym Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
- b) przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 900 złotych w gospodarstwie wieloosobowym,

- 1 260 złotych w gospodarstwie jednoosobowym,

lub

- c) ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie,

- d) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej

za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Uwaga! Jeśli wyliczony w ramce 6.4. dochód Wnioskodawcy na jednego członka gospodarstwa domowego lub przychód Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przekracza wartości podane powyżej, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania na najwyższym poziomie w ramach Programu.

6.2. (należy wskazać jedną lub więcej opcji, jeżeli dotyczy) Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Część 1.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę wyłącznie dochód Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających dochód. Należy przechowywać oryginały tych dokumentów, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji).

Dochody podane w lit. a-d sumuje się. Brany jest pod uwagę tylko dochód Beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

Przynajmniej jedno okienko z pól a), b), c) lub d) musi być zaznaczone, aby formularz wniosku przeszedł weryfikację pozytywnie. W przypadku nieuzyskiwania dochodów ze źródeł określonych w polach a) – d) należy zaznaczyć okienko w polu d) i w polu „Wartość dochodu” wpisać „0”, w polu „Rodzaj dochodu” wpisać „*brak dochodu*”, w polu „za rok” należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

pozycja a) – dotyczy Wnioskodawcy, którego dochód roczny jest ustalany na podstawie: PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A

Należy zaznaczyć okienko w polu a) jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

W polu: „Wartość dochodu” - należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko a). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy – w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, należy podać sumę dochodów ze wszystkich PIT z zakresu PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

W polu „Rodzaj PIT” - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko a). Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT należy wpisać wszystkie rodzaje PIT z zakresu PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

W polu „za rok” - należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko a).

Przykład 5: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2024 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

pozycja b) – dotyczy Wnioskodawcy, którego dochód roczny jest ustalany na podstawie:
karty podatkowej (PIT-16) lub PIT-28

Należy zaznaczyć okienko w polu b), jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT-16,
- ryczału od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1. zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz
2. na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

- wysokości przychodu i stawce podatku lub
- wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

W polu „Wartość dochodu” - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko b).

W polu „Rodzaj PIT” - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT – PIT-16 lub/i PIT-28 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko b).

W polu „za rok” - należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko b).

***Przykład 6:** Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2024 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2023 rok, podaje dochód roczny za 2022 rok.*

***Przykład 7:** (PIT–16) Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej.*

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1 przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany jest w ramce 6.2 w pkt. b) w polu „Wartość dochodu.”.

***Przykład 8:** (PIT-28) Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.*

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu

za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany jest w ramce 6.2 w pkt. b) w polu „Wartość dochodu.”.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany jest w ramce 6.2 w pkt. b) w polu „Wartość dochodu.”.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

W polu „Wysokość zapłaconego podatku (dla PIT-16)” należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu „za rok” (pole obowiązkowe jeżeli w polu „Rodzaj PIT” wpisano „PIT-16”).

W polu „Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)” należy wpisać wysokość przychodów ogółem z pozycji PIT „Przychody ogółem” za rok wskazany w polu „za rok” (pole obowiązkowe jeżeli w polu „Rodzaj PIT” wpisano „PIT-28”).

W polu „Stawka podatku PIT 28” należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów w poprzednim polu (pole obowiązkowe jeżeli w polu „Rodzaj PIT” wpisano „PIT-28”).

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, do przychodów ogółem opodatkowanych ryczałtem według różnych stawek podatkowych należy wskazać jedną, najwyższą stawkę podatku z PIT-28.

pozycja c) – dotyczy Wnioskodawcy, którego dochód roczny jest ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych.

Należy zaznaczyć okienko w polu c) jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Należy wypełnić pola „Liczba ha przeliczeniowych: (użytki rolne)” oraz pola „Dochód wg GUS”.

Pole „Wartość dochodu” należy wyliczyć jako iloczyn wartości z pola „Liczba ha przeliczeniowych: (użytki rolne)” oraz pola „Dochód wg GUS” (pola obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko c).

W polu „Liczba ha przeliczeniowych: (użytki rolne)” należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych, dla potrzeb wyliczenia dochodu w ramach Programu, dzieli się na pół. Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1. oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
2. gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
3. gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W polu „Dochód wg GUS” należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład 9: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł (za rok 2021) Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu „Wartość dochodu” wyniesie 32 880 zł (10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,
- umowa dzierżawy - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

pozycja d) – dotyczy Wnioskodawcy, którego dochód roczny nie podlega opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Należy zaznaczyć okienko w polu d) jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy.

W pozostałych sytuacjach przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami, jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku”, należy wykazać wypełniając pola w ramce d).

W polu „Wartość dochodu” należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu „Rodzaj dochodu” uzyskanym za rok kalendarzowy, wskazany w polu „za rok” (pola obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko d).

W polu „Rodzaj dochodu” należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 pkt 1 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

W polu „za rok” należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono okienko d).

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien odpowiednio podać w polu „Wartość dochodu” sumę dochodów, a w polu „Rodzaj dochodu” wymienić wszystkie rodzaje. Jeżeli brak miejsca w formularzu, należy dołączyć do wniosku odręcznie napisany i podpisany załącznik w tej sprawie.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

W polu „Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł (a+b+c+d) wynoszą:” należy podać sumę wszystkich pól „Wartość dochodu” z części a), b), c) i d).

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania żadnego dofinansowania w ramach Programu.

6.3. Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Część 2.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku oryginał zaświadczenia, wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem), wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W polu „Wartość dochodu” (pole obowiązkowe) należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z wydanym zaświadczeniem).

W ramce należy zaznaczyć - czy dochód dotyczy gospodarstwa domowego jednoosobowego, czy wieloosobowego.

Następnie należy zaznaczyć okienko z jedną z opcji – czy prowadzona jest działalność gospodarcza, czy nie (pole obowiązkowe).

Poprzez zaznaczenie okienka „Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą...” Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, które zostało załączone do wniosku

o dofinansowanie nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

W polu „Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:” należy wpisać roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu należy wpisać "0" . (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono okienko „Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą...”).

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie Wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku należy dołączyć kopię ww. dokumentów. Oryginały dokumentów należy przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia okresu trwałości zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji.

Przykład 10: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – 120 400 zł (40 x 3 010 zł).

Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 139 600 zł (40 x 3 490 zł) a od 1.07.2023 r. – 144 000 zł (40 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

6.4. Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu Część 3.

Należy zaznaczyć jedno okienko w części a) albo b).

Jeżeli zaznaczono okienko a) Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie zaświadczenie (oryginał) wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska.

W polu „Wartość dochodu” należy wpisać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z wydanym zaświadczeniem).

W ramce należy zaznaczyć – czy dochód dotyczy gospodarstwa domowego jednoosobowego, czy wieloosobowego.

Jeżeli zaznaczono okienko b) Wnioskodawca załącza do wniosku o dofinansowanie zaświadczenie (oryginał) potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Następnie należy zaznaczyć okienko z jedną z opcji – czy prowadzona jest działalność gospodarcza czy nie (pole obowiązkowe).

Poprzez zaznaczenie okienka „Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą...” Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za

który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, które zostało załączone do wniosku o dofinansowanie nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

W polu „Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:” należy wpisać roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu należy wpisać "0" . (pole obowiązkowe, jeżeli zaznaczono okienko „Prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą...”).

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego.

Wnioskodawca rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie Wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to, czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

- a) zaświadczenia, wydanego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem), wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy, za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:
 - przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku
 - lub
 - ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.albo
- b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Do wniosku należy dołączyć kopię ww. dokumentów. Oryginały dokumentów należy przechowywać do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwania zdefiniowanego w Programie i Warunkach umowy dotacji).

Przykład 11: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – 60 200 zł (20x3 010 zł).

Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 69 800 zł (20 x 3 490 zł) a od 1.07.2023 r. – 72 000 zł (20 x 3 600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r.

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

7. Oświadczenia Wnioskodawcy:

Wnioskodawca zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody/zgód na przetwarzanie danych osobowych współmałżonka, współwłaściciela /wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych, których treść zawarta jest w oświadczeniach zgody współwłaścicieli/współmałżonka.

8. Ramka na własnoręczny podpis Wnioskodawcy (albo Pełnomocnika, jeżeli ustanowiono)

Należy wpisać w ramce miejscowość i datę, np. *Bielsko-Biała, 1.06.2023.*

Należy złożyć w ramce własnoręczny podpis.

9. Załączniki do wniosku

- 9.1. Wzory załączników oświadczeń zgody współwłaścicieli/współmałżonka stanowią Załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej Instrukcji.
- 9.2. Oświadczenie współwłaścicieli/ posiadających wspólny tytuł prawny wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego dotyczy każdego współwłaściciela/ współposiadacza i musi zostać podpisane przez każdego współwłaściciela/ współposiadacza.
- 9.3. Zgodnie z wytycznymi w punktach 6.1, 6.2, 6.3 lub 6.4 niniejszej Instrukcji.
- 9.4. Należy dołączyć wydruk księgi wieczystej (nie starszy niż 3 m-ce), w której znajduje się tytuł prawny do lokalu. Ministerstwo Sprawiedliwości prowadzi stronę Elektronicznych Ksiąg Wieczystych: <https://ekw.ms.gov.pl/>, z której BEZPŁATNIE można pobrać i wydrukować swoją księgę wieczystą. W tym celu należy kliknąć link „Przeglądanie księgi wieczystej”, wpisać numer KW i wybrać „Przeglądanie aktualnej treści KW. Po wybraniu w górnym Menu odpowiedniej zakładki (Dział 0, Dział I-Sp, Dział II, Dział III) klikając w ikonę trzech kropek w prawym górnym rogu można wybrać polecenie Drukuj – należy wykonać czynność dla każdego Działu oddzielnie.
- 9.5. W przypadku, jeżeli tytuł prawny nie został jeszcze ujawniony w Księdze wieczystej należy dołączyć kopię odpowiedniego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (np. akt notarialny, Poświadczenie dziedziczenia itp).
- 9.6. W przypadku udzielenia przez Wnioskodawcę pełnomocnictwa należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Instrukcji.

- 9.7. Należy dołączyć decyzję przedsiębiorstwa ciepłowniczego (o ile została ona wydana w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie) dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego (jeżeli Wnioskodawca posiada).
- 9.8. Należy dołączyć oryginał zgody konserwatora zabytków na przeprowadzenie inwestycji objętej wnioskiem o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).

10. Minimalne wymagania techniczne w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” na terenie miasta Bielska-Białej

- 1) Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – muszą posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”);
- 2) Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami;
- 3) Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej województwa śląskiego.
- 4) Wykaz kosztów kwalifikowanych oraz szczegółowe wymagania techniczne dla materiałów i urządzeń zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu:

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

UWAGA! Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

a) Dokumentacja

Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub CWU, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia

b) Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
Pompa ciepła typu powietrze/woda	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem CWU z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej
Pompa ciepła typu powietrze/powietrze	Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej
Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem CWU z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/od zbiornika na gaz do kotła	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej

Ogrzewanie elektryczne	Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika CWU z osprzętem	
Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem CWU z osprzętem	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat /świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska/brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku/lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe/spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.

Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1). Programem Ochrony Powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie; 2). docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej województwa śląskiego
Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	Wymagane jest zatwierdzenie projektu instalacji w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej
Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup/montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne)	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej

c) Stolarka okienna i drzwiowa

Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku
Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 roku