

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie miasta Bielska-Białej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków Beneficjentów końcowych o dofinansowanie, zwanych dalej także „wnioskami”, złożonych w naborze ciągłym po ogłoszeniu o naborze, zwanym dalej „naborem”, od dnia **12 lipca 2023 roku**, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie miasta Bielska-Białej, zwanego dalej „Programem”.
 2. Przez Beneficjenta końcowego rozumie się osobę fizyczną (wnioskodawcę) posiadającą tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym w Bielsku-Białej, realizującą przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, o dochodzie rocznym wskazanym w Programie.
 3. Przedsięwzięciem dla Beneficjenta końcowego jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:
 - a) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego we wniosku o dofinansowanie do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
 - b) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.
- Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):
- c) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
 - d) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - e) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - f) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
4. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
 5. Zasady, w tym wysokość udzielania dofinansowania, zostały określone w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” oraz umowie nr 4/2023/201/OA/oe/CM z dnia 11 kwietnia 2023 roku podpisanej pomiędzy Miastem Bielsko-Białą (zwanym dalej Miastem), a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (zwanym dalej WFOŚiGW) oraz w dokumentach, o których mowa w § 8 ust.8 b-e niniejszego Regulaminu.
 6. Terminy realizacji poszczególnych etapów Programu:
 - termin składania wniosków o dofinansowanie: do 1 września 2025 r. lub wyczerpania kwoty dofinansowania z WFOŚiGW;
 - termin zawierania umów z Beneficjentami końcowymi: do 1 października 2025 roku;

- termin realizacji przedsięwzięcia (okres kwalifikowalności kosztów): 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie z Beneficjentem końcowym, jednak nie dłużej niż do 1 grudnia 2025 r.
- termin rozliczenia inwestycji i złożenia Wniosku o płatność przez Beneficjentów końcowych: 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

§ 2

Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Ogłoszenie o naborze będzie opublikowane na stronie internetowej <http://cieplemieszkanie.bielsko-biala.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
2. Wnioski oraz pozostałą korespondencję należy składać w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, plac Ratuszowy 6, Wydział Ochrony Środowiska i Energii - dalej „Urząd” - z dopiskiem „Nabór do Programu Ciepłe Mieszkanie”.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym druku wniosku, którego wzór znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej <http://cieplemieszkanie.bielsko-biala.pl> oraz w Urzędzie.
4. Wniosek składa się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym wnioskodawcy i przesłanym na skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /UMB-B/SkrytkaESP. W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie skanów podpisanych dokumentów i doniesienie oryginałów najpóźniej w dniu podpisania umowy o dofinansowanie.
5. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony również przez pełnomocnika wnioskodawcy. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Wniosku o dofinansowanie dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania w brzmieniu nadanym zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Wniosek o dofinansowanie składa się w terminach wskazanych w § 1. O zachowaniu terminu złożenia decyduje:
 - a) dla wniosku składanego w formie pisemnej:
 - data złożenia wniosku w Urzędzie (potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel Kancelarii Urzędu Miejskiego lub potwierdzana poprzez odbiór przesyłki)
 - lub
 - data nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
 - b) dla wniosku składanego wyłącznie w postaci elektronicznej: data jego doręczenia na wyznaczoną skrzynkę podawczą Urzędu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
7. Wniosek złożony poza terminem naboru zostaje odrzucony.
8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 11.
9. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Miasta w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 8 ust.

6. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku, należy w formularzu wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we wniosku o dofinansowanie.
10. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Wnioskodawca składa oświadczenie w formie pisemnej.
11. Rozpatrzenie przez Miasto kolejnego wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wniosku wcześniejszego.

§ 3

Etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
 - a) zarejestrowanie wniosku;
 - b) ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych określonych w Programie;
 - c) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
 - d) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu i jakościowych;
 - e) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie wnioskodawcy przez Miasto do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w § 2 ust. 9, termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Miasta z wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS na adres e-mail i numery telefonu podane we wniosku.

§ 4

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu i jakościowych

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie dla Beneficjentów końcowych.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0-1” tzn. „TAK – NIE”.
3. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
4. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych, wnioskodawca może zwrócić się do Miasta o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do Miasta), liczony od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3.

W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko.

5. Miasto Bielsko-Biała rozpatruje pismo wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 4, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii, np. radcy prawnego, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Miasto poinformuje wnioskodawcę. O wyniku rozpatrzenia Miasto informuje wnioskodawcę w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
6. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia złożonej dokumentacji

1. W ramach oceny według kryteriów dostępu i jakościowych możliwe jest dwukrotne wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu i jakościowych lub złożenia wyjaśnień.
2. Pierwsze wezwanie kierowane jest do wnioskodawcy w formie e-mailowej lub telefonicznej, ponowne wezwanie wysyłane jest w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Miasta, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia emaila / wykonania telefonu / pisma, o których mowa w ust. 2., przy czym stosuje się odpowiednio § 2 ust. 6.
4. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona najpóźniej w dniu upływu terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena według kryteriów dostępu i jakościowych.
6. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - a) niespełnione jest którekolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych;
 - b) wnioskodawca pomimo ponownego wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - c) wnioskodawca złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
7. Do odrzucenia wniosku o dofinansowanie w przypadkach określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.

§ 6

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Miasto dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych, możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się odpowiednio § 4 ust. 3-6.

§ 7

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, Miasto przekazuje Wnioskodawcy w formie e-mail lub telefonicznej informację o otrzymaniu dofinansowania oraz o dacie podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany stawić się do Urzędu na podpisanie Umowy osobiście lub przez pełnomocnika, jeżeli ustanowiono, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 2 stosuje się procedurę jak do wezwania do uzupełnienia wniosku opisaną w § 5 ust. 2-4.
4. Jeżeli wnioskodawca, pomimo ponownego wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie stawił się na podpisanie Umowy, to jego Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu.
5. Po zawarciu Umowy Beneficjent realizuje przedsięwzięcie w terminach i w sposób przewidziany Umową.
6. Etapy od rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia do jego zakończenia i złożenia Wniosku o płatność określa Umowa.
7. Procedurę wypłaty oraz ewentualnego zwrotu dofinansowania określa Umowa.
8. Umowa zawiera zapisy dotyczące okresu trwałości Projektu i zasad kontroli przedsięwzięcia.
9. Umowa zawiera zapisy dotyczące zmiany beneficjenta końcowego w przypadku śmierci Beneficjenta końcowego lub zmiany tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego objętego Projektem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Miasto.
2. W uzasadnionych przypadkach Miasto może zmienić postanowienia Regulaminu.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Miasto mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Miasto nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
4. Decyzja w sprawie dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów prawa.
5. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - a) akceptację Programu oraz obowiązujących w nim dokumentów, w tym postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Miasta lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w okresie od złożenia Wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
6. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Miasta o każdej zmianie danych kontaktowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez

Miasto, przesłanej na dotychczas znany Miastu adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie zaliczają się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 9.

7. Dane do kontaktu z Miastem podane są na stronie: cieplemieszkanie@um.bielsko-biala.pl
8. Wszystkie dokumenty obowiązujące w Programie, o których mowa w niniejszym Regulaminie tj.:
 - a) Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” oraz umowa nr 4/2023/201/OA/oe/CM z dnia 11 kwietnia 2023 roku podpisanej pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach,
 - b) kryteria kwalifikowalności do Programu, w tym rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne,
 - c) wzór Wniosku o dofinansowanie z załącznikami wraz z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie;
 - d) wzór Umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie miasta Bielska-Białej wraz z klauzulą informacyjną NFOŚiGW i WFOŚiGW – jako współadministratorów danych,
 - e) wzór Wniosku o płatność z załącznikami wraz z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność

dostępne będą na dedykowanej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej <http://cieplemieszkanie.bielsko-biala.pl>