

**WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW UZASADNIAJĄCYCH WPISY DO BAZY DANYCH OPERATU EWIDENCYJNEGO
(Z WYŁĄCZENIEM DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH MATERIAŁ ZASOBU)**

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy		2. Data	Formularz DZ
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹		3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny	
		PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ Wydział Geodezji i Kartografii ul. Romana Dmowskiego 6, 43-300 Bielsko-Biała	
		7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku	
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*			
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*			
8. Przedmiot wniosku			
Kopia dokumentu uzasadniającego wpis do bazy danych operatu ewidencyjnego nazwa dokumentu _____ numer dokumentu _____			
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek			
powiat: <u>m. Bielsko-Biała</u> gmina: <u>m. Bielsko-Biała</u> obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____		nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr budynków: _____ lub nr lokali: _____ lub nr księgi wieczystej: _____	
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie kopii dokumentu uzasadniającego wpisy w operacie ewidencyjnym zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.)			
Wnioskodawca: ☐ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek ☐ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹ : w związku z ² :			
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*			
Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____			
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia			
☐ postać papierowa ☐ postać elektroniczna		Sposób odbioru: ☐ odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: ☐ jak w nagłówku ☐ inny: ☐ inny sposób odbioru	
13. Informacja o należytej opłacie skarbowej za udostępnione dokumenty:			
ilość stron:		☐ Wniesiono opłatę skarbową w kwocie.....zł. ☐ Nie podlega/zwolnienie z opłaty skarbowej art.....ust..... ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142)	
Informacja o podstawie do zwolnienia z opłaty skarbowej za udostępnienie wnioskowanego dokumentu.			
Potwierdzam odbiór		14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³	

Przypisy:

1. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
2. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, elektronicznie: iod@um.bielsko-biala.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępnienia danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i bazy ewidencji gruntów i budynków zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, min. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanych celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udostępnienia żądanych danych.