



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE INICJATYW LOKALNYCH W RAMACH PROJEKTU „SPLECENI Z MIASTEM”

1. Podstawowe terminy i definicje

Niniejszy dokument stanowi Regulamin naboru Wniosków o dofinansowanie inicjatyw lokalnych w ramach projektu „Spleceni z miastem”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Działania: FESL.10.24 - Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.

Operator – Miasto Bielsko-Biała, Urząd Miejski w Bielsku-Białej z siedzibą: 43-300 Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 1, NIP: 9372686990, REGON: 072181741 – podmiot odpowiedzialny za realizację Projektu.

Opiekun – przedstawiciel Operatora zajmujący się wsparciem merytorycznym Realizatora

Grupa inicjatywna – trzy pełnoletnie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie Miasta Bielska-Białej, wspólnie realizujące lub chcące realizować inicjatywę lokalną.

Wnioskodawca/wnioskodawczyni – grupa inicjatywna uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia propozycji inicjatywy lokalnej.

Realizator/realizatorka – grupa inicjatywna, której przyznano dofinansowanie.

Wniosek – wniosek o dofinansowanie inicjatywy lokalnej.

Dofinansowanie – kwota przyznana na realizację inicjatywy. Wartość dofinansowania nie może przekroczyć **6000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych) **brutto** na jedną inicjatywę. Środki z dofinansowania nie są przekazywane Wnioskodawcom bezpośrednio, wszystkie płatności w ramach inicjatywy będzie dokonywał Operator.

Administrator danych – odrębnymi administratorami danych osobowych są: IZ FESL – Zarząd Województwa Śląskiego oraz Prezydent Miasta Bielska-Białej. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych zawierają Klauzule Informacyjne – stanowiące załączniki do Regulaminu.

Regulamin – niniejszy dokument.



2. Działania realizowane w ramach inicjatyw

Dofinansowanie musi być przeznaczone na realizację lokalnych inicjatyw w jednym z poniższych obszarów:

- zdiagnozowanych problemów społecznych wynikających z diagnozy ujętej w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do 2030 r. wraz z programami branżowymi w tym zakresie, a w szczególności dotyczące sytuacji osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, osób w kryzysie bezdomności, z zakresu profikatyki uzależnień (w tym m.in. behawioralnych)
- z zakresu ekologii (m.in. ochrony środowiska oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym)

Głównym celem projektu jest:

- zwiększenie ilości inicjatyw oddolnych,
- wzrost liczby obywateli angażujących się w działania lokalne,
- podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu realizacji oddolnych inicjatyw lokalnych.

Inicjatywy muszą być skierowane do mieszkańców/mieszkanek Bielska-Białej.

Inicjatywy muszą być realizowane na terenie Miasta Bielska-Białej.

Inicjatywy nie mogą mieć charakteru pojedynczego wydarzenia (festynu, szkolenia, warsztatu, konferencji) czy interwencji (np. pojedyncza ekspertyza czy raport).

Inicjatywy powinny być odpowiedzią na zdefiniowany problem, który dotyczy nie tylko członków grupy inicjatywnej. Inicjatywy powinny mieć charakter otwarty, **ich uczestnicy nie mogą rekrutować się wyłącznie z jednej instytucji/organizacji**.

Zaplanowane działania w ramach inicjatywy lokalnej powinny mieć charakter edukacyjny, służyć budowaniu więzi społecznych.

W ramach inicjatywy lokalnej Operator może wyłaniać dostawców towarów i usług w procedurze konkurencyjności za pomocą Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) lub na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP)

Członkowie i członkinie grup inicjatywnych nie mogą brać udziału w postępowaniach ogłaszanych w procedurze PZP lub w procedurze konkurencyjności dotyczących niniejszego naboru za pomocą Bazy Konkurencyjności.

UWAGA! Inicjatywy, których odbiorcami będą osoby małoletnie (które w dniu rozpoczęcia działań w ramach inicjatywy nie ukończyły 18. roku życia) muszą być zgodne z wymaganiami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu

zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2026 poz. 110 z późn. zm.)

U Operatora obowiązują Standardy Ochrony Osób Małoletnich. Ze standardami można zapoznać się na stronie internetowej Operatora:

www.bielsko-biala.pl/polityka-spoieczna/aktualnosci/standardy-ochrony-maloletnich-w-urzedzie-miejskim-w-bielsku-bialej

Członkowie/członkinie grup inicjatywnych kierujących działania do osób małoletnich są zobowiązani/zobowiązane do stosowania wszystkich wymogów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności w art. 21.

W przypadku grup inicjatywnych kierujących swoje działania do osób małoletnich każda osoba zaangażowana w te działania zobowiązana jest pokryć samodzielnie koszty uzyskania zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

3. Kto może ubiegać się o przyznanie dofinansowania?

O dofinansowanie mogą ubiegać się **wyłącznie grupy inicjatywne**.

Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy inicjatywnej. Jedna grupa inicjatywna może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie inicjatywy lokalnej.

Jeżeli, niezgodnie z powyższym zapisem, grupa inicjatywna złoży więcej niż jeden wniosek lub jedna z osób będzie członkiem/członkinią więcej niż jednej grupy, ocenie podlegać będzie jedynie wniosek złożony jako pierwszy, zgodnie z datą i godziną widniejącą na potwierdzeniu przyjęcia wniosku przez Operatora. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie skład osobowy grupy inicjatywnej nie powinien się zmieniać. Operator może wyrazić zgodę na zmianę członka/członkini grupy inicjatywnej wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. gdy sytuacje losowe bądź okoliczności nieznane na etapie składania wniosku uniemożliwią danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w realizację inicjatywy. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Operatora.

Członkowie/członkinie grupy inicjatywnej wskazani we wniosku o dofinansowanie muszą aktywnie brać udział w realizacji inicjatywy.

Niedopuszczalna jest sytuacja, w której członkowie/członkinie grupy inicjatywnej występują jedynie w roli osób podpisujących umowę, a realizacją zadań w ramach inicjatywy zajmują się osoby trzecie.

Nazwa grupy inicjatywnej nie może pokrywać się z nazwą instytucji lub organizacji. Zaplanowane przez grupę działania nie mogą być wsparciem instytucjonalnym dla istniejących podmiotów (instytucji i organizacji) czy zastępować ich działalności statutowej.

4. Czas realizacji projektów i wysokość kwoty alokacji

Wnioski o dofinansowanie inicjatywy lokalnej w ramach niniejszego naboru można składać od 23 lutego do 6 marca 2026 roku.

Operator dopuszcza możliwość wydłużenia terminu naboru lub ogłoszenia dodatkowego naboru w przypadku niewyczerpania puli dostępnych środków. O zmianach, które będą miały wpływ na okres trwania naboru Operator będzie informować na oficjalnej stronie internetowej www.bielsko-biala.pl w zakładce INICJATYWY LOKALNE.

Inicjatywy w ramach naboru mogą być realizowane w okresie od 1 kwietnia 2026 roku do 15 czerwca 2026 roku. Czas trwania inicjatywy nie może być krótszy niż 30 dni kalendarzowych i nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych. Kalendarium naboru będzie każdorazowo podane na stronie internetowej: www.bielsko-biala.pl w zakładce INICJATYWY LOKALNE.

Maksymalna pula środków przeznaczonych na dofinansowanie inicjatyw lokalnych wynosi 132 000 zł brutto (słownie: sto trzydzieści dwa tysiące złotych) łącznie dla wszystkich naborów.

5. Środki finansowe na realizację inicjatyw

Kwota dofinansowania inicjatywy nie może przekroczyć **6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) brutto**. Realizatorzy/realizatorki nie mogą pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców i odbiorczyń realizowanych przez nich działań.

6. Koszty kwalifikowane

Wydatek w ramach inicjatywy jest kwalifikowalny, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest każdorazowo omówiony i zaakceptowany przez Operatora;
- 2) jest niezbędny do realizacji inicjatywy – oznacza to, że wydatek musi być bezpośrednio związany z realizowanymi działaniami, poniesiony w związku z realizacją inicjatywy oraz przyczyniać się do realizacji założonych celów;
- 3) jest racjonalny i efektywny – oznacza to, że wydatek nie jest zawyżony w stosunku do cen i stawek rynkowych.



- 4) przewidziany w budżecie – oznacza to, że wydatek został zaplanowany i ujęty w budżecie inicjatywy na etapie składania wniosku;
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

Przykładowy katalog kosztów kwalifikowanych:

- zakup materiałów i artykułów niezbędnych do realizacji inicjatywy;
- zakup biletów wstępu;
- wynajem sali;
- wynajem niezbędnego sprzętu;
- zaangażowanie osoby prowadzącej zajęcia;
- zakup artykułów spożywczych;
- ubezpieczenie odbiorców działań w ramach inicjatywy;
- drobne nagrody rzeczowe/upominki dla beneficjentów;
- działania promocyjne (w tym wydruk plakatów, ulotek, itp.);

Powyższy katalog nie ma charakteru zamkniętego – ważne jest, aby wydatki zaplanowane w ramach inicjatywy były spójne z zaplanowanymi działaniami, racjonalne, skalkulowane w oparciu o stawki rynkowe, niezbędne dla realizacji działań.

UWAGA!

Wnioskodawcy są zobligowani do uwzględnienia w budżecie kosztów ubezpieczenia NNW odbiorców działań w ramach inicjatywy.

W przypadku finansowania wydatków związanych z trwałym montowaniem elementów (np. tablica edukacyjna, hotele dla owadów itp.) w pomieszczeniach lub na terenie otwartym, wydatki te są kwalifikowalne pod warunkiem, że Wnioskodawca przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przedstawi dokument wystawiony przez podmiot uprawniony potwierdzający uzyskanie zgody na wykonanie zaplanowanych działań.

Wszystkie koszty, wskazane w budżecie stanowiącym załącznik do umowy, są kosztami brutto.

W ramach inicjatywy niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, nie można ubiegać się o dofinansowanie na realizację działań, na które pozyskano środki z innego źródła (niedozwolone jest refundowanie całkowite lub częściowe danego

wydatku dwa razy ze środków prywatnych i publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych oraz ze środków zagranicznych).

7. Jak ubiegać się o przyznanie dofinansowania

Za ogłoszenie naboru odpowiada Operator. Złożenie wniosku musi nastąpić w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Ogłoszenie zostanie zamieszczone w siedzibie Operatora oraz na stronie internetowej: www.bielsko-biala.pl w zakładce INICJATYWY LOKALNE.

Wniosek o dofinansowanie należy pobrać ze strony internetowej, wypełnić, a następnie złożyć w formie papierowej w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej (II piętro, pokój nr 227) w godzinach pracy urzędu (poniedziałek-środa w godz. 7:30-15:30, czwartek w godz. 7:30-18:00 oraz piątek w godz. 7:30-13:00).

Każdy Wnioskodawca/Wnioskodawczyni, który/która złoży wniosek otrzyma papierowe potwierdzenie złożenia wniosku oraz zostanie nadany przez Operatora numer tego wniosku.

8. Kryteria wyboru inicjatyw

W ramach naboru będą stosowane następujące rodzaje kryteriów wyboru projektów:

- 1) formalne,
- 2) merytoryczne.

Kryteria formalne

Wszystkie wnioski o dofinansowanie muszą spełniać wymienione poniżej kryteria formalne.

Lp.	Kryterium formalne	Na jakim etapie dokonywana jest weryfikacja?
	Wniosek został złożony przez grupę inicjatywną spełniającą kryteria formalne	
	• jeżeli grupa inicjatywna złoży więcej niż jeden wniosek lub jedna z osób będzie członkiem/członkinią więcej niż jednej grupy, ocenie podlegać będzie jedynie wniosek złożony	Ocena formalna



1.	jako pierwszy (zgodnie z datą i godziną widniejącą na potwierdzeniu otrzymania wniosku). Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.	
2.	Okres realizacji inicjatywy jest zgodny z założeniami Regulaminu	Ocena formalna
3.	Opisany cel i działania zaplanowane w ramach inicjatywy wpisują się w minimum jeden z poniżej wymienionych obszarów: • zdiagnozowanych problemów społecznych wynikających z diagnozy ujętej w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych do 2030 roku wraz z programami branżowymi w tym zakresie, a w szczególności dotyczące sytuacji osób starszych, osób z niepełnosprawnościami, osób w kryzysie bezdomności, z zakresu profilaktyki uzależnień (w tym m.in. behawioralnych) • z zakresu ekologii (m.in. ochrony środowiska oraz więzi z historią i dziedzictwem przemysłowym)	Ocena formalna
4.	Zaplanowane działania będą odbywać się na terenie Miasta Bielska-Białej	Ocena formalna
5.	Zaplanowane działania są skierowane do mieszkańców/mieszkanek Miasta Bielska-Białej	Ocena formalna
6.	Kwota wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Regulaminem i nie przekracza 6000,00 zł brutto	Ocena formalna

Kryteria merytoryczne

W trakcie oceny merytorycznej brane będą pod uwagę wymienione poniżej kryteria merytoryczne.

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	Minimalna liczba punktów
-----	------------------------	----------------	--------------------------



1.	Cel inicjatywy jest adekwatny do rzeczywistych i zdefiniowanych problemów. Potrzeba realizacji inicjatywy dokładnie opisana i uzasadniona. Z opisu jasno wynika gdzie występuje problem, kogo dotyczy, jaka jest jego skala, przyczyny i skutki.	0-10	4
2.	Wnikliwy opis grupy docelowej i jej cech. Dokładnie opisano korzyści dla odbiorców i odbiorczyń z realizacji działań w ramach inicjatywy. Szczegółowo opisano sposoby dotarcia do grupy docelowej.	0-6	3
3.	Szczegółowo opisano działania zaplanowane w ramach inicjatywy na wszystkich jej etapach. Wszystkie zaplanowane działania mają swoje uzasadnienie w kontekście celów inicjatywy i potrzeb jej realizacji. Właściwie określono rezultaty ilościowe oraz sposoby ich weryfikacji. Zaplanowane rezultaty są spójne z działaniami wskazanymi we wniosku, realne i możliwe do osiągnięcia. Przewidywany okres realizacji jest zgodny z okresem realizacji inicjatywy, adekwatny do zaplanowanych działań i realistyczny.	0-16	6
4.	Budżet inicjatywy jest skonstruowany poprawnie, jasno i racjonalnie. Wnioskodawca szczegółowo przedstawił koszty wszystkich działań. Wszystkie zaplanowane koszty są zasadne i powiązane z poszczególnymi działaniami. Wszystkie wydatki spełniają warunki kwalifikowalności	0-8	3

	oraz określono je na poziomie rynkowym.		
--	--	--	--

Aby przejść pozytywnie ocenę wniosek powinien spełnić wszystkie kryteria formalne oraz otrzymać co najmniej minimalną liczbę punktów w każdym z poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej.

9. Procedura oceny wniosków i przyznawania dotacji

Ocena formalna

Każdy wniosek złożony w naborze musi spełnić kryteria formalne, które zostały wymienione w tabeli Kryteria formalne w punkcie 8. Regulaminu.

Ocena merytoryczna

1) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję. W jej skład wejdą uprawnieni przedstawiciele Operatora.

2) Wzór karty oceny Wniosku dostępny będzie dla każdego Wnioskodawcy/Wnioskodawczynie na stronie internetowej: www.bielsko-biala.pl w zakładce INICJATYWY LOKALNE. Każdy z Wnioskodawców będzie mógł zapoznać się z kartą oceny Wniosku w siedzibie Operatora (II piętro, pokój nr 227) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej (poniedziałek-środa w godz. 7:30-15:30, czwartek w godz. 7:30 -18:00 oraz piątek w godz. 7:30-13:00).

Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Komisja wynosi 40. Pozytywna ocena merytoryczna oznacza, że Komisja przyznała wnioskowi co najmniej minimum punktów dla każdego kryterium. Wniosek zostaje oceniony negatywnie, jeśli nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej.

Listy rankingowe

1) Komisja, na podstawie oceny formalnej i oceny merytorycznej, ustala listę rankingową zawierającą wszystkie złożone wnioski. Lista zawiera następujące informacje:

- nr wniosku,
- tytuł inicjatywy,
- liczba uzyskanych punktów,
- czy wniosek jest rekomendowany do dofinansowania,
- kwotę dofinansowania.

2) Lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.bielsko-biala.pl w zakładce INICJATYWY LOKALNE.

3) Wnioskodawcy, których inicjatywy nie zostały zakwalifikowane do dofinansowania, mogą złożyć odwołanie w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania listy rankingowej. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Operatora. Odwołanie musi być podpisane przez wszystkich członków/członkinie grupy inicjatywnej. Jeśli odwołanie zostanie rozpatrzone pozytywnie przez Operatora, Operator publikuje ostateczną listę rankingową.

4) Kwota dofinansowania przyznana przez Operatora jest kwotą ostateczną i nie może zostać zwiększona.

5) W kompetencji Operatora pozostaje możliwość dofinansowania innej inicjatywy, która została oceniona pozytywnie na etapie oceny merytorycznej, ale nie zostało jej przyznane dofinansowanie. Możliwe jest to w przypadku:

- rezygnacji z realizacji działań przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa otrzymała dofinansowanie;
- rezygnacji z części dofinansowania przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa otrzymał dofinansowanie;
- oszczędności z pozostałych działań realizowanych przez Operatora. Operator podejmując decyzję w tym zakresie kieruje się kryteriami oceny merytorycznej.

7) W sytuacji, kiedy więcej wniosków otrzyma taką samą liczbę punktów w ocenie merytorycznej, dofinansowanie otrzymuje ten wniosek, który jako pierwszy został złożony w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

8) Ostateczna lista rankingowa/przyznanego dofinansowania publikowana jest po etapie podpisywania umów z Wnioskodawcami/Wnioskodawczyniami.

10. Zawarcie umowy

Ze strony Realizatora umowa jest podpisywana przez trzech członków/członkinie grupy inicjatywnej w siedzibie Operatora (lub miejscu przez niego wyznaczonym, w obecności przedstawiciela Operatora) we wskazanym przez niego terminie (umowa dwustronna).

Umowa może nie zostać podpisana z Realizatorem, jeżeli:

- którekolwiek z oświadczeń złożonych razem z wnioskiem okaże się niezgodne ze stanem faktycznym;
- Realizator nie dostarczył dokumentów i załączników wymaganych do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Operatora;

– Realizator złożył pisemną informację w wersji papierowej o rezygnacji z realizacji inicjatywy (rezygnacja musi być podpisana przez wszystkich członków/członkinie grupy inicjatywnej).

11. Realizacja inicjatywy

Dokumentowanie inicjatyw

Realizator zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań w sposób przejrzysty i czytelny, wraz z dokumentacją zdjęciową wysłaną na adres projektyps@um.bielsko-biala.pl. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty. Realizator powinien więc gromadzić dokumentację w taki sposób, aby zebrać pełne potwierdzenie zrealizowanych działań i osiągniętych rezultatów.

Dokumentacja zdjęciowa będzie mogła być udostępniona Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Śląskiego.

Dopuszczalność zmian

W trakcie realizacji inicjatywy mogą być dokonywane drobne zmiany w budżecie. Realizator ma obowiązek każdorazowo poinformować Operatora mailowo: projektyps@um.bielsko-biala.pl o zamiarze wprowadzenia zmiany przed jej wdrożeniem oraz uzyskać jego akceptację. W zgłoszeniu należy opisać proponowane zmiany wraz z krótkim uzasadnieniem. Wzór zgłoszenia dostępny jest na stronie: www.bielsko-biala.pl w zakładce INICJATYWY LOKALNE.

Zmiany czasu realizacji inicjatywy są możliwe pod warunkiem nieprzekroczenia łącznego czasu trwania inicjatywy wynoszącego 60 dni.

Wydatki w ramach inicjatywy

Wydatki w ramach realizacji inicjatyw będą opłacane bezpośrednio przez Operatora na podstawie dokumentów przeznaczonych do opłacenia przelewem lub gotówką.

12. Zasady sprawozdawczości

Wzór Sprawozdania należy pobrać ze strony internetowej www.bielsko-biala.pl w zakładce INICJATYWY LOKALNE. Następnie sprawozdanie należy wypełnić i skonsultować z Opiekunem. Po skonsultowaniu sprawozdania i naniesieniu ewentualnych poprawek należy zapisać sprawozdanie w formacie PDF, wydrukować, podpisać (przez wszystkich członków/członkinie grupy inicjatywnej) i dostarczyć

osobiście do Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji inicjatywy.

Adres Operatora:

Miasto Bielsko-Biała

Urząd Miejski w Bielsku-Białej

Wydział Polityki Społecznej

Plac Ratuszowy 6

43-300 Bielsko-Biała

II piętro, pokój 227

13. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Działania w ramach inicjatywy powinny być zaplanowane w taki sposób, aby nie wykluczać z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Należy umożliwić osobom ze szczególnymi potrzebami udział w inicjatywie na zasadzie równości z innymi osobami.

14. Monitoring i kontrola

Realizator zobowiązany jest do:

- poddania się wizytom monitorującym organizowanym przez Operatora, poddania się kontrolom przeprowadzanym przez Operatora lub inne uprawnione podmioty,
- udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na pytania zgłaszane przez osoby przeprowadzające wizyty monitorujące oraz kontrole w formie i terminach wskazanych przez te osoby,
- stosowania się do zaleceń formułowanych w wyniku przeprowadzonych wizyt monitorujących i kontroli,
- uczestniczenia w badaniach ankietowych prowadzonych przez Operatora lub inne uprawnione podmioty.

15. Obowiązki dotyczące przetwarzania danych osobowych

Realizator zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków związanych z prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych osób uczestniczących w realizowanych inicjatywach. Szczegóły dotyczące sposobów przetwarzania danych osobowych reguluje Umowa z grupą inicjatywną.

16. Postanowienie końcowe

Operator ma możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu. Zmiany będą publikowane na stronie internetowej adres strony: www.bielsko-biala.pl w zakładce INICJATYWY SPOŁECZNE.

Realizatorzy są zobowiązani do stosowania się do wymienionych powyżej zmian. Informacje na temat Regulaminu naboru można uzyskać kontaktując się z Operatorem za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej: projektyps@um.bielsko-biala.pl

telefonicznie: 33 4971 491, 33 4971 499.