

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.63.2026.PS
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Projektu „ZŁOTA RĄCZKA w Bielsku-Białej 2026”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 16a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz w związku z działem szóstym pkt I ppkt 1, zadanie nr 2 „*Miejskiego Programu na rzecz Osób Starszych do 2030 roku*” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/994/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia „Miejskiego Programu na rzecz Osób Starszych do 2030 roku”,

postanawiam

§ 1. Wprowadzić Regulamin Projektu „ZŁOTA RĄCZKA w Bielsku-Białej 2026”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Bielska-Białej

Jarosław Klimaszewski

REGULAMIN PROJEKTU „ZŁOTA RĄCZKA w Bielsku-Białej 2026”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług naprawczych/konsultacji w ramach realizowanego przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej zadania publicznego w ramach projektu „Złota Rączka w Bielsku-Białej 2026” finansowanego ze środków budżetu Miasta Bielska-Białej na 2026 rok, zwanego dalej „Projektem”.

2. Realizatorem Projektu będzie podmiot wyłoniony przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej, zwany dalej „Realizatorem”.

3. Wykonawcą usług naprawczych będzie osoba wskazana przez Realizatora, zwana dalej „Złotą Rączką” w okresie trwania Projektu tj. do 18 grudnia 2026 roku lub do wyczerpania środków budżetu przeznaczonych na ten cel.

4. Z usługi może skorzystać Osoba Uprawniona, która w chwili zgłoszenia zapotrzebowania na usługi naprawcze spełnia poniższe warunki:

a. posiada „Kartę Seniora” w ramach programu „Miejsce przyjazne dla Seniorów” wydawaną przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej oraz oświadcza, że nie jest w stanie ponieść kosztu takiej usługi na wolnym rynku i jest osobą samotną (w tym także samotne małżeństwa) lub

b. jest osobą pełnoletnią, z niepełnosprawnością, posiadającą stosowne orzeczenie oraz zamieszkującą na terenie miasta Bielska-Białej oraz oświadcza, że nie jest w stanie ponieść kosztu takiej usługi na wolnym rynku i jest osobą samotną (w tym także samotne małżeństwa).

5. Celem Projektu jest świadczenie pomocy w nieskomplikowanych, nie wymagających wiedzy specjalistycznej ani kwalifikacji potwierdzonych stosownymi dokumentami i uprawnieniami, naprawach technicznych w miejscu zamieszkania osób spełniających wymagania określone w § 1 ust. 3 niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem miejsc poza obszarem miejsca lokalu mieszkalnego takich jak piwnice, garaże, ogrody, balkony itp.

6. Każda z Osób Uprawnionych zgłaszających u Realizatora usterkę zobligowana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem projektu. Zgłoszenie żądania naprawy po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oznacza jego akceptację, co osoba zgłaszająca potwierdza na piśmie w formularzu zgłoszenia usterki.

§ 2. Usługi oferowane w ramach projektu

1. Rodzaje usług wykonywanych w ramach projektu to w szczególności:

- a. montaż lub naprawa: klamek, zamków, łańcuszków drzwiowych, zawiasów drzwi lub szafek,
- b. przymocowanie luster, obrazów, karniszy, półek, rolet, suszarek łazienkowych,
- c. naprawa listwy przypodłogowej,
- d. regulacja drzwi,
- e. sklejenie lub skręcenie zepsutych krzeseł, stolików lub niewielkich mebli,
- f. wymiana żarówek,
- g. montaż żyrandola,
- h. wymiana uszczelek w przeciekających kranach,
- i. wymiana baterii sanitarnych,
- j. wymiana pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych,

- k. montaż lub wymiana deski sedesowej,
 - l. przetkanie odpływów,
 - m. uszczelnienie silikonem przecieków przy wannie, brodziku, umywalce,
 - n. inne drobne czynności naprawcze.
2. Rodzaje usług, które nie będą wykonywane w ramach projektu to:
- a. usługi, których czas wykonania przekracza 2 godziny,
 - b. usługi wymagające natychmiastowej interwencji,
 - c. naprawy, które są świadczone w ramach innych umów lub wynikają ze zobowiązań innych podmiotów (wspólnoty mieszkaniowej, administracji nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowej, gwaranta itp.),
 - d. prace budowlane,
 - e. odmalowanie pomieszczeń.
3. Decyzję dotyczącą wykonania usługi naprawczej u Osoby Uprawnionej podejmie Realizator, jednak zastrzega się możliwość odmówienia wykonania danej usługi, jeżeli przybyła na miejsce „Złota Rączka” stwierdzi niezgodność z wcześniej podawanymi informacjami w formularzu zgłoszenia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub niekulturalnym zachowaniem Osoby Uprawnionej w stosunku do „Złotej Rączki”.
4. W celu usunięcia usterki ustalany jest termin wizyty i jeżeli to możliwe naprawa dokonywana jest na miejscu podczas pierwszej wizyty. Możliwa jest więcej niż jedna wizyta „Złotej Rączki” w miejscu podanym przez osobę zgłaszającą usterkę. Pierwsza wizyta może także stanowić wstępne oględziny (czy usterka jest możliwa do usunięcia w ramach realizowanego projektu, wycena niezbędnych materiałów do naprawy, zakup niezbędnych materiałów), natomiast druga wizyta – usunięcie usterki.
5. W sytuacji braku możliwości naprawy lub gdy zakres czynności wykracza poza kryteria prac naprawczych Realizator zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi.
6. Osoba wykonująca naprawę tj. „Złota Rączka” będzie wyposażona w identyfikator wydany przez Realizatora.
7. Naprawy w miejscu zamieszkania wykonywane będą w ustalonym przez Realizatora z Osobą Uprawnioną terminie, w godzinach 8.00 – 16.00.
8. W ramach realizacji zadania zapewnia się bezpłatnie materiały niezbędne do wykonania usługi, których wartość nie może przekroczyć 100,00 zł brutto.
9. W przypadku wystąpienia potrzeby zakupu droższych materiałów, jeżeli Osoba Uprawniona wyraża zgodę, to we własnym zakresie zabezpiecza potrzebne materiały lub może przekazać dobrowolnie środki finansowe Realizatorowi ponad limit wynikający z § 2 ust. 8 niniejszego Regulaminu (100,00 zł brutto) w celu zakupu potrzebnych materiałów.
10. Za rozliczenie kwoty pobranej od Osoby Uprawnionej odpowiada Realizator.
11. Osobie Uprawnionej nie przysługuje uprawnienie do wypłaty (zwrotu od Realizatora) środków, o których mowa w § 2 ust. 8 niniejszego Regulaminu, nawet w przypadku, jeśli samodzielnie dokonała zakupu potrzebnych do naprawy materiałów.

§ 3. Zasady przyjmowania zgłoszeń

1. Zgłoszenia usług naprawczych przyjmowane będą telefonicznie przez konsultanta lub w formie sms (dla osób słabo lub niesłyszących), lub osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00, pod dedykowanym numerem telefonu lub w siedzibie Realizatora.
2. Osoba przyjmująca zgłoszenie wypełnia formularz zgłoszenia usterki do naprawy w ramach Projektu „Złota Rączka w Bielsku-Białej 2026” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Umówienie terminu wizyty nastąpi po wstępnej weryfikacji zgłoszenia i ponownym telefonicznym kontakcie Realizatora z Osobą Uprawnioną. O terminie wizyty decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Przyjęcie zgłoszenia wymaga podania rodzaju usterki, danych kontaktowych, numeru karty Seniora lub danych o niepełnosprawności, a także adresu miejsca zamieszkania, pod którym wykonywana będzie usługa oraz złożenia stosownych oświadczeń wynikających z § 1 ust. 4, lit a, b niniejszego Regulaminu. Podanie wyżej wymienionych danych jest warunkiem obligatoryjnym do dalszego zakwalifikowania się do wzięcia udziału w Projekcie. Odmowa przez osobę zgłaszającą się podania, którejkolwiek z w/w żądanych informacji, oznaczać będzie odmowę realizacji usługi.

4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi uczestnik projektu jest zobowiązany do podpisania, że zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO i niniejszym Regulaminem oraz wyrażeniu zgody do przetwarzania danych osobowych przez Realizatora w celu realizacji projektu.

5. Osoby słabosłyszące lub niesłyszące mogą skorzystać ze wsparcia tłumacza języka migowego podczas realizacji usługi przez „Złotą Rączkę” za pomocą bezpośredniego kontaktu lub za pomocą wideo rozmowy (wideo-tłumacza) za pośrednictwem urządzeń multimedialnych.

6. Osoba Uprawniona może skorzystać z usługi 6 razy w roku kalendarzowym w okresie realizacji Projektu w 2026 roku.

7. Osoby, które zostały zakwalifikowane do niniejszego projektu, a nie były obecne w ich miejscu zamieszkania w dniu realizacji usługi naprawczej, nie będą umawiane po raz drugi, z wyjątkiem nieobecności z ważnych, usprawiedliwionych przyczyn, o których zostanie poinformowany Realizator.

8. Miasto Bielsko-Biała i Realizator nie ponoszą odpowiedzialności za wpuszczenie do miejsca zamieszkania Osoby Uprawnionej, osób nieuprawnionych do wykonania naprawy.

9. Realizacja usługi zostanie potwierdzona protokołem odbioru (zał. Nr 2 do Regulaminu), podpisanym przez Osobę Uprawnioną oraz „Złotą Rączkę”.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
usterki do naprawy w ramach projektu
"Złota Rączka w Bielsku-Białej 2026"

Termin zgłoszenia usterki			
data		godzina	
Dane dotyczące Osoby Uprawnionej			
imię i nazwisko			
nr karty seniora lub nr orzeczenia o niepełnosprawności			
adres zamieszkania			
nr telefonu			
usługa tłumacza polskiego języka migowego	TAK/NIE		
Określenie rodzaju usterki			
Przykładowe rodzaje usterek			UWAGI (informacje) zgłoszone przez Osobę uprawnioną
nieszczelność baterii			
zepsute klamki			
zepsute zamki			
regulacja i konserwacja drzwi, okien			
przymocowanie luster, obrazów, karniszy, uchwyków, półek itp.			
montaż/wymiana klapy wc			
cieknące rury, krany			
zatkane odpływy			
zepsute gniazdka			
wymiana żarówki			

wymiana głowic w bateriach		
odklejone listwy		
nasmarowanie skrzypiących drzwi		
zepsuta spłuczka		
inne (wpisać jakie)		
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie		Podpis przyjmującego zgłoszenie
Proponowany termin i sposób naprawy usterki	Pracownik techniczny skierowany do naprawy usterki	Zatwierdzenie terminu i sposobu realizacji naprawy

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- jestem osobą pełnoletnią,
- zamieszkuję na terenie miasta Bielska-Białej,
- posiadam Kartę Seniora* (oryginał do wglądu) lub
- jestem osobą niepełnosprawną posiadającą stosowne orzeczenie* (oryginał do wglądu) oraz

Oświadczam, że nie jest w stanie ponieść kosztu usługi na wolnym rynku.

Oświadczam, że jestem osobą samotną.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem usługi i akceptuję jego warunki.

.....
(data i czytelny podpis osoby uprawnionej)

* Właściwe podkreślić.

PROTOKÓŁ ODBIORU REALIZACJI USŁUGI „ZŁOTEJ RĄCZKI 2026”

sporządzony dnia r. w sprawie odbioru robót zrealizowanych w ramach usługi „Złota Rączka”

1. Miejsce wykonania usługi.....
2. Na rzecz.....
3. Przez
4. Rodzaj usługi (opis realizacji).....
.....

Materiał użyty do wykonania usługi został zapewniony przez Osobę uprawnioną/Realizatora*

Rodzaj materiału (opis).....
.....
.....
.....

Po wykonaniu usługi nie wnoszę uwag i potwierdzam prawidłowość jej realizacji zgodną z ustaleniami, zgadzam się z nią i ją akceptuję.

Wnoszę uwagi
.....
.....
.....
.....

Podpisy:

1. Osoba Uprawniona.....,
2. Złota Rączka.....,

*Właściwe podkreślić