

TEKST UJEDNOLICONY

Uchwała Nr IX/165/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 10 czerwca 2019 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej

Na podstawie art. 5a ust. 2, 5 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2019, poz. 506),

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W celu kontynuowania funkcjonującej od kilku lat formuły Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej, w ramach której realizowane są projekty zainicjowane i wybrane bezpośrednio przez mieszkańców Miasta, określa się zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/61/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r. poz. 2349).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcroć w uchwale jest mowa o:

- 1) BOBB - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Bielska-Białej;
- 2) Autorze - należy rozumieć mieszkańca Bielska-Białej, który złożył projekt do BOBB;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach BOBB złożony przez Autora w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu projektu, spełniający wymogi określone w niniejszej uchwale;
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała;
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Miasta;
- 6) ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć stworzenie ogółowi mieszkańców możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach BOBB;

~~7) puli – należy przez to rozumieć wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację BOBB w Osiedlu, w danym roku budżetowym;~~

NOWE BRZMIENIE: 7) puli – należy przez to rozumieć wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację BOBB w Mieście lub w Osiedlu, w danym roku budżetowym;

8) stronie internetowej BOBB - należy przez to rozumieć stronę internetową zamieszczoną pod adresem www.obywatelskibb.pl

~~2. Na każde Osiedle przypada taka sama pula środków, która jest dzielona na kategorie projektów.~~

NOWE BRZMIENIE: 2. Wysokość środków przewidzianych łącznie na Osiedla wynosi 3.000.000,00 zł, przy czym na każde Osiedle przypada taka sama pula środków. Pozostała część środków przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację BOBB jest przeznaczona na projekty ogólnomiejskie..

~~3. Pula środków ulega podziałowi w następujący sposób:~~

~~1) 85% – na projekty w zakresie kultury, sztuki, dziedzictwa kulturowego, infrastruktury kulturalnej, turystycznej, społecznej;~~

~~2) 15% – na projekty pozostałe, o dowolnym charakterze.~~

NOWE BRZMIENIE: 3. Pula środków w Mieście ulega podziałowi na kategorie kwotowe w następujący sposób:

1) 6.200.000,00 zł – na projekty w zakresie infrastruktury rowerowej, przy czym wartość pojedynczego projektu nie może przekroczyć 50% środków w tej kategorii kwotowej;

2) pozostała kwota – na projekty pozostałe, przy czym wartość pojedynczego projektu w tej kategorii nie może przekroczyć wysokości puli środków w tej kategorii kwotowej.

~~4. (uchylony)~~

NOWE BRZMIENIE: 4. Pula środków w Osiedlu może być przeznaczona na projekty o dowolnym charakterze, przy czym wartość pojedynczego projektu osiedlowego nie może przekroczyć wysokości puli środków w Osiedlu.

5. BOBB obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja edukacyjno-informacyjna;
- 2) zgłaszanie projektów przez mieszkańców;
- 3) ocena i opiniowanie projektów;
- 4) zapoznanie mieszkańców z projektami przy udziale i współpracy z radami osiedli;
- 5) głosowanie mieszkańców na projekty;
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji;
- 7) ewaluacja i monitoring

6. Akcja edukacyjno-informacyjna jest prowadzona przez cały rok i angażuje możliwie największą liczbę podmiotów, które wspierają ideę BOBB.

7. Promocję poszczególnych projektów zgłoszonych w ramach BOBB zapewniają Autorzy projektów i podmioty z nimi współpracujące.

8. Prezydent Miasta w drodze zarządzenia wyznaczy punkty konsultacyjne oraz ustali dni i godziny ich funkcjonowania.

Rozdział 2.

Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 2. 1. W BOBB można składać projekty, których realizacja mieści się w kompetencjach samorządu miasta Bielska-Białej i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

~~2. Do zgłoszenia projektu jest uprawniony każdy mieszkaniec Osiedla, którego projekt dotyczy.~~

NOWE BRZMIENIE: 2. Do zgłoszenia projektu ogólnomiejskiego jest uprawniony każdy mieszkaniec Miasta, a do zgłoszenia projektu osiedlowego każdy mieszkaniec Osiedla, którego projekt dotyczy.

3. (uchylony)
4. (uchylony)
5. (uchylony)

6. Autor może zgłosić dowolną ilość projektów.

7. (uchylony)

8. Nabór projektów w ramach BOBB ogłasza corocznie Prezydent Miasta poprzez zamieszczenie informacji o miejscach i terminach zgłaszania projektów na stronie internetowej BOBB oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zwanym dalej BIP).

9. Autor zgłasza projekt na formularzu w formie papierowej lub elektronicznej, w terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta. ~~W formularzu autor podaje imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres kontaktowy lub e-mail lub numer telefonu, tytuł projektu, kategorię projektu, opis projektu, lokalizację projektu i wstępną szacunkową wycenę kosztów realizacji projektu.~~ **NOWE BRZMIENIE:** W formularzu Autor podaje imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres kontaktowy lub e-mail lub numer telefonu, tytuł projektu, rodzaj projektu (ogólnomiejski lub osiedlowy), kategorię projektu – jeśli dotyczy, opis projektu, lokalizację projektu i wstępną szacunkową wycenę kosztów realizacji projektu. Formularz podpisuje autor projektu.

10. Termin składania formularzy projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w BIP i na stronie internetowej BOBB.

11. Formularz projektu składa się w terminie określonym przez Prezydenta Miasta:

1) listownie na adres: Urząd Miejski, 43-300 Bielsko-Biała, Pl. Ratuszowy 1, z adnotacją na kopercie „Budżet Obywatelski Bielska-Białej” lub „BOBB”;

2) bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej w Biurze Obsługi Interesanta, Plac Ratuszowy 6 lub w Biurze Rady Miejskiej, Plac Ratuszowy 1,;

3) elektronicznie na adres i w sposób wskazany w ogłoszeniu, przy czym formularz projektu zgłoszony elektronicznie musi zawierać wszystkie wymagane załączniki, w postaci skanów oryginałów dokumentów.

12. W przypadku gdy projekt nie spełnia wymogów formalnych, Autor zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu BOBB.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 3. 1. Projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, w tym co do zgodności z prawem i wykonalności technicznej, przez właściwe wydziały Urzędu Miejskiego, miejskie jednostki organizacyjne oraz powołany przez Prezydenta Miasta Zespół ds. weryfikacji projektów złożonych do BOBB.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi przedstawiciele klubów radnych, rad osiedli i Prezydenta Miasta.

3. W ramach procedury BOBB nie mogą być realizowane zadania:

a) które nie należą do zadań własnych gminy;

b) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;

c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, programami unijnymi oraz przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;

d) które przewidują realizację zadania inwestycyjnego na nieruchomościach innych niż miejskie, chyba że właściciel, użytkownik wieczysty, użytkownik, dzierżawca, najemca lub zarządca złożył pisemne oświadczenie, w którym wyraża zgodę na realizację zadania publicznego, na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania oraz na nieodpłatne udostępnienie nieruchomości na warunkach określonych przez Miasto; pisemne oświadczenie stanowi wówczas obligatoryjny załącznik do formularza projektu;

e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;

f) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia, bez zabezpieczenia środków na inne niezbędne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania;

g) które mają charakter projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Bielsko-Białą i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych;

h) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności projektu.

§ 4. 1. Projekty przesyłane są do właściwej ze względu na lokalizację projektu rady osiedla w celu wydania opinii o projekcie.

2. Rada osiedla w ciągu 30 dni od dnia przesłania projektu jest uprawniona do wydania pisemnej opinii wraz z uzasadnieniem. Opinia rady osiedla przedkładana jest Zespołowi ds. weryfikacji projektów złożonych do BOBB i nie jest wiążąca dla Zespołu.

3. Brak opinii rady osiedla traktowany jest jako brak uwag do projektu.

§ 5. 1. Na etapie oceny projektu Autor może zostać zobligowany do uzupełnienia projektu lub złożenia wyjaśnień, w każdym przypadku, gdy zachodzą wątpliwości wynikające z zapisów projektu. W efekcie wyjaśnień dopuszcza się modyfikację projektu w uzgodnieniu z Autorem.

2. Nieuzupełnienie projektu lub niezłożenie wyjaśnień może skutkować niedopuszczeniem projektu do kolejnego etapu BOBB.

3. Zmiana zakresu rzeczowego projektu, w tym w szczególności zmiana jego lokalizacji lub łączenie z innymi projektami jest możliwa tylko za zgodą Autora oraz opiniującego wydziału merytorycznego lub miejskiej jednostki organizacyjnej. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu przedsięwzięcia, w szczególności do podziału przedsięwzięcia na kilka mniejszych.

§ 6. Ostateczną opinię o projekcie wydaje Zespół ds. weryfikacji projektów złożonych do BOBB. Członkiem Zespołu nie może być Autor projektu. Opinia pozytywna o projekcie oznacza, iż został dopuszczony do etapu głosowania. Opinia negatywna o projekcie oznacza, iż nie został dopuszczony do etapu głosowania.

§ 7. 1. Po zakończeniu oceny formalnej i merytorycznej sporządza się Informację z wynikami opiniowania projektów, którą podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.

2. Informacja zawiera listę wszystkich pozytywnie i negatywnie zaopiniowanych projektów. Opinia negatywna dla projektu ujętego w Informacji musi być uzasadniona.

Rozdział 4.

Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 8. 1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania Informacji, o której mowa w §7 ust. 1, Autorowi projektu negatywnie zaopiniowanego służy prawo do wniesienia pisemnego odwołania do Prezydenta Miasta.

2. Prezydent Miasta rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej i ostatecznie rozstrzyga w sprawie umieszczenia projektu na liście projektów do głosowania oraz informuje pisemnie Autora projektu o sposobie rozpatrzenia odwołania.

3. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 9. 1. Głosowanie mieszkańców na projekty przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.

3. Głosowanie trwa co najmniej 14 dni.

4. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.

§ 10. 1. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy miasta Bielska-Białej.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podaje: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia.

§ 11. 1. Głos można oddać na formularzu papierowym lub formularzu elektronicznym udostępnianym przez Prezydenta Miasta.

2. Oddanie głosu następuje poprzez wypełnienie i podpisanie formularza papierowego lub – w przypadku formularza elektronicznego - poprzez wypełnienie pól formularza oraz zatwierdzenie kodu weryfikacyjnego przesłanego w bezpłatnej wiadomości sms na podany w formularzu numer telefonu komórkowego.

3. Formularze papierowe są udostępniane mieszkańcom w Punktach głosowania, w dniach i godzinach ich funkcjonowania, począwszy od pierwszego dnia głosowania. Uprawnionemu do udziału w głosowaniu wydaje się jeden formularz papierowy (jedną kartę do głosowania).

4. Formularz elektroniczny udostępniany jest mieszkańcom na stronie internetowej BOBB począwszy od pierwszego dnia głosowania.

5. W głosowaniu elektronicznym z wykorzystaniem jednego numeru telefonu komórkowego może zagłosować tylko jeden mieszkaniec Bielska-Białej.

6. Formularz elektroniczny posiada wbudowane informatyczne mechanizmy służące do weryfikacji oddanego głosu, w tym walidacji wykorzystania numeru telefonu komórkowego oraz ilości oddanych głosów przez jednego mieszkańca.

7. Formularz elektroniczny zawiera opis wskazujący, iż jest on przewidziany do głosowania na projekty dla mieszkańców Bielska-Białej, pola pozwalające na wybór projektu, wpisanie danych osoby głosującej: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia, numeru telefonu komórkowego, kodu weryfikacyjnego, zwięzłą instrukcję głosowania.

8. Formularz papierowy zawiera opis wskazujący, iż jest on przewidziany do głosowania na projekty dla mieszkańców Bielska-Białej, zwięzłą instrukcję głosowania, pola przeznaczone do wpisania identyfikatora projektu, pola pozwalające na wpisanie danych osoby głosującej: imienia, nazwiska, miejsca zamieszkania, daty urodzenia oraz miejsce na złożenie podpisu przez osobę głosującą.

~~§ 12. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać jeden głos w każdej kategorii w Osiedlu, w którym mieszka.~~

NOWE BRZMIENIE: § 12. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać jeden głos w Mieście oraz jeden głos w Osiedlu, w którym mieszka, a w przypadku podziału na kategorie projektów – jeden głos w każdej kategorii w Mieście oraz w Osiedlu, w którym mieszka.

§ 13. 1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Miasta, kierując się następującymi zasadami:

- 1) liczy oddane głosy;
- 2) weryfikuje ważność oddanych głosów;
- 3) liczy głosy ważne oddane na każdy z projektów;
- 4) tworzy ranking projektów na podstawie ważnie oddanych głosów.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głos został oddany przez osobę nieuprawnioną;
- 2) głos został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza niż przewidziane do tego celu;

3) głos został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt w danej kategorii albo został oddany na projekt z innego Osiedla niż to, w którym uprawniony mieszka;

4) osoba uprawniona nie wybrała żadnego projektu;

5) osoba uprawniona nie wpisała wymaganych danych lub wpisała dane nieprawidłowe lub nieczytelne;

6) w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało zatwierdzone kodem weryfikacyjnym przesłanym w bezpłatnej wiadomości sms na podany przez głosującego numer telefonu komórkowego.

§ 14. 1. Do realizacji kierowane są projekty, które uzyskały, na podstawie rankingu, kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli, aż do wyczerpania wszystkich środków.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście projektów, za wybrany do realizacji uznaje się kolejny, który jest do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji, o ile uzyskała poparcie co najmniej 2% głosów ważnie oddanych.

3. (uchylony)

4. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tych projektów - wybiera się projekt z największą kwotą szacunkową.

5. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów i mają takie same kwoty szacunkowe, a pula środków nie jest wystarczająca do realizacji tychże projektów, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

~~6. W przypadku zwycięskich projektów dotyczących tej samej lokalizacji, za wybrany uznaje się tylko ten projekt, który otrzymał największą liczbę głosów;~~

NOWE BRZMIENIE: W przypadku zwycięskich projektów dotyczących tej samej lokalizacji, których realizacja wzajemnie się wyklucza, za wybrany uznaje się tylko ten projekt, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 15. 1. Wyniki głosowania są jawne. Prezydent Miasta podaje wyniki do publicznej wiadomości na stronie internetowej BOBB oraz w BIP, nie później niż 21 dni od daty zakończenia głosowania.

2. Z głosowania sporządza się protokół wyników głosowania zawierający:

a) liczbę oddanych głosów ważnych;

b) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty;

c) listę projektów wybranych do realizacji wraz z szacunkowymi kwotami ich realizacji.

§ 16. Listę projektów do realizacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej BOBB oraz w BIP.