

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ON-II.0050.769.2024.NR

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 8 października 2024 r.

Ogólne warunki krótkoterminowego udostępnienia placu Wojska Polskiego

1. Udostępnienie Organizatorowi terenu placu Wojska Polskiego możliwe jest na podstawie umowy użyczenia, najmu, dzierżawy lub umowy/porozumienia o współorganizacji wydarzenia/imprezy.

2. Organizator zobowiązany jest do pokrycia opłaty z tytułu udostępnienia placu, kosztów udostępnienia energii elektrycznej, kosztów udostępnienia przenośnych toalet, kosztów sprzątnięcia placu po zakończeniu wydarzenia - zgodnie z przyjętym cennikiem. Nie nalicza się opłat/kosztów w przypadku wydarzeń współorganizowanych przez Miasto. Nienaliczenie opłat/kosztów w innych przypadkach wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Prezydenta Miasta, co może stanowić pomoc *de minimis* udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

3. Wniosek o udostępnienie terenu placu Wojska Polskiego, według określonego wzoru, powinien być złożony minimum 30 dni przed datą planowanego wydarzenia.

4. Na placu Wojska Polskiego mogą odbywać się wydarzenia o charakterze państwowym, samorządowym (uroczystości, obchody), historycznym (inscenizacje, wystawy, prelekcje), handlowym (kiermasze i jarmarki), kulturalnym (koncerty, happeningi, wystawy), akcje informacyjne, społeczne, edukacyjne i charytatywne oraz promujące Miasto. Na placu mogą być organizowane także festiwale i wydarzenia o charakterze sportowym i politycznym (konferencje prasowe komitetów wyborczych, happeningi).

5. Na placu może odbywać się jedno wydarzenie. W przypadku złożenia kilku wniosków o udostępnienie placu, pierwszeństwo ma realizacja wydarzenia organizowanego przez Miasto lub jednostki miejskie, w dalszej kolejności wydarzenie współorganizowane przez Miasto, a następnie pozostałe według kolejności złożenia wniosku.

6. Wielkość infrastruktury planowanego wydarzenia oraz jej lokalizacja muszą być dostosowane do istniejącej przestrzeni placu Wojska Polskiego zachowując wszystkie wymagane prawem parametry dostępności. Stoiska mogą być posadowione w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku. Organizator zobowiązany jest do podania ilości stoisk, urządzeń, planowanych w trakcie wydarzenia oraz zaznaczenia miejsca ich umieszczenia na załączniku mapowym. Infrastruktura planowanego wydarzenia musi uwzględniać usytuowanie sezonowych ogródków gastronomicznych. Wszystkie sprawy związane z montażem i umiejscowieniem urządzeń, które będą wykorzystywane w ramach imprezy, należy uzgodnić pisemnie z Wydziałem Gospodarki Miejskiej.

7. Zabrania się ingerencji w posadzkę oraz w istniejące elementy infrastruktury i zieleni, w tym m.in. wbijania, mocowania, doczepiania, dowiązywania elementów do latarni, drzew, ławek lub stojaków rowerowych a także montowania elementów na w/w infrastrukturze.

8. W przypadku jarmarków dopuszcza się zabudowę w postaci np. jednolitych drewnianych domków, straganów.

9. Zabrania się wjazdu i wykorzystania food trucków w ramach wydarzeń organizowanych na placu Wojska Polskiego. Zabrania się sytuowania straganów, stoisk gastronomicznych z bezpośrednim przyrządzaniem posiłków. Dopuszcza się stoiska spożywcze związane ze sprzedażą pakowanych produktów spożywczych. Z uwagi na charakter imprezy/wydarzenia dopuszcza się udzielenie jednorazowej pisemnej zgody na posadowienie stoiska gastronomicznego, na wniosek Organizatora.

10. Zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych na terenie wskazanego placu. Na wniosek organizatora dopuszcza się wjazd samochodów na czas montażu i demontażu urządzeń. Przejazd możliwy jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych na placu, zgodnie załącznikiem nr 1 do wniosku, samochodowo dopuszczalnej masie całkowitej do 12 lub 25 ton. Zakaz przejazdu pojazdów mechanicznych w okolicach do 5 m wokół fontanny. Z uwagi na charakter imprezy/wydarzenia dopuszcza się udzielenie jednorazowej zgody na postój samochodów.

11. Dopuszcza się wjazd wyłącznie od strony ul. Cyniarskiej, (po uzyskaniu zgody z Miejskiego Zarządu Dróg dla pojazdów przekraczających 3,5T DMC)

W przypadku braku możliwości wjazdu od ul. Cyniarskiej istnieje możliwość awaryjnego wjazdu od ul. 11 Listopada – zgodę na wjazd wydaje Miejski Zarząd Dróg, a szczegóły samego wjazdu ustala Wydział Gospodarki Miejskiej

12. W przypadku wydarzeń organizowanych na placu, ewentualne reklamy zamieszczone przez Organizatora muszą być zgodne z uchwałą z dnia 2 lutego 2023 r. w *sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane* § 16.

13. Zakaz zabrudzania nawierzchni środkami trudnymi do usunięcia, tj. oleje samochodowe, smary i tłuszcze. Należy unikać kontaktu wyrobu z kamienia naturalnego z następującymi substancjami: ocet, kwasy z owoców cytrusowych, wino, kawa, herbata, oleje, soki i napoje kolorowe, chlor, chemia okamieniająca oraz inne silne środki chemiczne. W przypadku wystąpienia kontaktu z wyżej wymienionymi substancjami należy niezwłocznie usunąć plamę, celem uniknięcia trwałego zaplamienia lub zmatowienia powierzchni.

14. Zakaz samowolnego sytuowania przez Organizatora przenośnych toalet na placu Wojska Polskiego. Minimum 7 dni przed organizacją wydarzenia Organizator zobowiązany jest do podania ilości niezbędnych przenośnych toalet i uzyskania zgody w Miejskim Zarządzie Dróg na ich posadowienia i dokonania opłat z tym związanych.

15. Zobowiązuje się organizatora do bezwzględnego zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu organizacji imprezy oraz ubezpieczenia osób biorących w nich udział oraz przedstawienia polisy przed podpisaniem umowy na udostępnienie placu.

16. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania i zapewnienia przestrzegania przez uczestników wydarzenia obowiązujących przepisów, w tym przeciwpożarowych, porządkowych, bezpieczeństwa.

17. W przypadku ewentualnego zniszczenia nawierzchni, trawników, innych roślin oraz elementów małej architektury, Organizator zostanie obciążony przez Gminę Bielsko-Biała kosztami naprawy, odtworzenia, usunięcia zniszczeń. Uwagi będą zawarte w protokole przekazania i odbioru placu po imprezie.

18. Zabrania się używania agregatów prądotwórczych bez wcześniej uzyskanej zgody Wydziału Gospodarki Miejskiej.