

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

dla przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie - nabór II”  
na terenie miasta Bielska-Białej – zwanego dalej „przedsięwzięciem”

**-dla beneficjentów końcowych, o których mowa w Części 4 Programu-**

### A. ZALECENIA OGÓLNE

- ✓ Przed rozpoczęciem wypełniania formularza Wniosku o dofinansowanie należy przeczytać Wniosek wraz z niniejszą instrukcją oraz zapoznać się z treścią:
  - Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – nabór II” z załącznikami, w tym w szczególności:
  - Załącznika nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” określający rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu;
  - Regulaminu naboru określającego sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie – nabór II” na terenie Miasta Bielska-Białej;
  - wzoru umowy o dofinansowanie;
  - wzoru Wniosku o płatność wraz z instrukcją.

Wymienione dokumenty są dostępne na stronie <http://cieplemieszkanie.bielsko-biala.pl> oraz w wersji papierowej do wglądu w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 6, w Biurze Obsługi Interesanta stanowisko nr 3, parter.

- ✓ Wniosek należy wypełnić starannym pismem DRUKOWANYMI LITERAMI lub elektronicznie.
- ✓ Wypełnienie wszystkich pól (ramek) w punktach od 1 do 4 jest obowiązkowe.
- ✓ We Wniosku stosuje się 2 sposoby zaznaczania okienek w danej ramce:
  - wybór tylko jednej z kilku opcji – wówczas w ramce jest adnotacja: „(można wskazać tylko jedną opcję)”
  - możliwość wyboru jednej lub więcej opcji – wówczas w ramce jest adnotacja „(można wskazać więcej niż jedną opcję)”

*UWAGA! Jeżeli zaznaczono okienko, przy którym jest pole do uzupełnienia tekstem należy obowiązkowo je wypełnić.*

- ✓ Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
- ✓ Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.

## **B. OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU**

*UWAGA! Uprawnionymi do udziału w Programie są Wspólnoty Mieszkaniowe utworzone dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego składającego się z 3-7 samodzielnych lokali mieszkalnych w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, spełniające warunki określone w części 4) Programu.*

*W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu..*

*Na jeden lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu;*

*Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3 części 4) Programu, jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa.*

*Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.*

*W ramach Programu istnieje możliwość finansowania przedsięwzięć rozpoczętych nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia z Miastem Bielsko-Biała.*

*Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).*

*Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.*

*UWAGA! Poniższa numeracja odnosi się do numeracji pozycji we Wniosku o dofinansowanie.*

### **1. Dane dotyczące wniosku:**

1.1. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy wskazać rodzaj wniosku: zaznaczyć okienko „Wniosek” – złożenie wniosku po raz pierwszy,

zaznaczyć okienko „Korekta wniosku” – złożenie poprawionego Wniosku po wezwaniu do usunięcia błędów lub braków we wniosku, albo dodanie zmian z inicjatywy Wnioskodawcy.

1.2. (pole obowiązkowe) - można wskazać tylko jedną opcję) Wniosek może być składany osobiście przez Wnioskodawcę (członków Zarządu) lub mogą oni jako osoby fizyczne ustanowić swoich pełnomocników.

## **2. Dane Wnioskodawcy:**

2.1. (pole obowiązkowe) Należy wpisać dane Wnioskodawcy – adres Wspólnoty Mieszkaniowej.

2.2. (pole obowiązkowe) Należy wpisać nr i datę obowiązującej uchwały WM w sprawie powołania Zarządu Wspólnoty oraz podać dane wszystkich członków Zarządu wskazanych w tej uchwale, tj. ich imiona i nazwiska, numer PESEL oraz serię i nr dowodu osobistego.

2.3. (pole obowiązkowe) Należy wpisać adres do korespondencji Wnioskodawcy (kod pocztowy, miejscowość, nazwę ulicy, numer budynku, numer lokalu).

2.4. (pole obowiązkowe) Należy wpisać telefon kontaktowy do Wnioskodawcy. Sugeruje się wpisanie nr telefonu komórkowego. Ponadto zaleca się wpisanie drugiego numeru telefonu do kontaktu.

2.5. (pole obowiązkowe) Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy, który będzie używany w sprawach związanych z Programem.

## **3. Dane budynku i lokalu:**

3.1. (pole obowiązkowe) Należy wpisać adres budynku (nazwę ulicy, numer budynku), w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. Budynek musi znajdować się na terenie miasta Bielska-Białej.

3.2. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy zaznaczyć właściwe okienko odnośnie objęcia budynku nadzorem konserwatora zabytków. Jeżeli „Tak”, to należy dołączyć do Wniosku zgodę konserwatora zabytków na przeprowadzenie inwestycji objętej wnioskiem.

3.3. (pole obowiązkowe) Należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek wielorodzinny.

3.4. (pole obowiązkowe) Należy wpisać numer księgi wieczystej (KW) budynku wielorodzinnego, z której wynika przeznaczenie budynku (mieszkalny) oraz liczba wydzielonych lokali.

*UWAGA! Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.*

3.5. (pole obowiązkowe) Należy wpisać liczbę wszystkich samodzielnych lokali (użytkowych i mieszkalnych) mieszczących się w budynku, w którym będzie wykonywane przedsięwzięcie, w tym liczbę samych lokali mieszkalnych w budynku – liczba ta musi zostać potwierdzona zaświadczeniem o samodzielności lokali, jeśli się nie pokrywa z danymi z punktu 3.6.

3.6. (pole obowiązkowe) Należy wpisać wynikającą z księgi wieczystej liczbę wszystkich wydzielonych lokali z oddzielną księgą wieczystą (użytkowych i mieszkalnych) mieszczących się w budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny, w którym będzie wykonywane przedsięwzięcie, w tym liczbę samych lokali mieszkalnych w budynku.

Elektroniczne księgi wieczyste są dostępne bezpłatnie pod adresem: <https://ekw.ms.gov.pl/>, gdzie należy kliknąć link „Przeoglądanie księgi wieczystej”, wpisać numer KW i wybrać „Przeoglądanie aktualnej treści KW”.

3.7. (pole obowiązkowe) Należy podać powierzchnię użytkową [m<sup>2</sup>] budynku, w którym będzie wykonywane przedsięwzięcie, w tym powierzchnię ogrzewaną [m<sup>2</sup>] budynku, która może być równa lub mniejsza od powierzchni użytkowej.

3.8. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy zaznaczyć jedno z trzech pól dotyczących działalności gospodarczej w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Należy zaznaczyć okienko „Nie ma” jeśli w budynku (oraz w żadnym lokalu) nie jest prowadzona ani zarejestrowana działalność gospodarcza.

Należy zaznaczyć pole „Prowadzona” jeżeli w budynku (i w lokalach) prowadzona jest działalność gospodarcza. Należy wpisać sumaryczną powierzchnię [m<sup>2</sup>] wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku, w którym będzie wykonywane zadanie oraz % udziału tej powierzchni w powierzchni użytkowej budynku (podanej w punkcie 3.7). Następnie należy wpisać numery lokali, w których prowadzona jest działalność gospodarcza oraz częściowe powierzchnie przeznaczone na działalność w tych lokalach.

Należy zaznaczyć okienko „Jest tylko zarejestrowana” jeśli w budynku/lokalu mieszkalnym jest tylko zarejestrowana działalność gospodarcza, a prowadzona jest w innym miejscu/ lokalizacji. Wówczas należy wpisać numer lokalu, w którym jest zarejestrowana taka działalność oraz pełny adres miejsca prowadzenia tej działalności gospodarczej. Jeżeli działalność nie jest przypisana do miejsca należy wpisać informację wyjaśniającą. W razie kontroli informacja ta może być szczegółowo sprawdzana.

*UWAGA! W przypadku, gdy w budynku / lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.*

*Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.*

*W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu*

*mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.*

*W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.*

#### **4. Dane dotyczące rodzaju przedsięwzięcia:**

4.1. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Należy zaznaczyć okienko wskazujące rodzaj likwidowanego/ych źródła/eł ciepła - wspólne lub indywidualne albo okienko wskazujące, że przedsięwzięcie nie będzie obejmowało likwidacji nieefektywnego źródła ciepła z uwagi na brak takiego w budynku.

#### **5. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (obejmującego wymianę nieefektywnego źródła ciepła):**

5.1. (pole obowiązkowe - można wskazać więcej niż jedną opcję) Należy zaznaczyć okienko wskazujące rodzaj i liczbę likwidowanego/ych źródła/eł ciepła.

5.2. (pole obowiązkowe - można wskazać więcej niż jedną opcję) Należy zaznaczyć okienko wyboru ze wskazaniem umiejscowienia likwidowanych źródeł ciepła. Należy uzupełnić miejsce lokalizacji np. piwnica budynku.

5.3. (pole obowiązkowe - można wskazać więcej niż jedną opcję) Należy wybrać rodzaj paliwa spalane w likwidowanym źródle ciepła.

*UWAGA! Wymagany jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego zgłoszonych do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków utworzonej na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków.*

*Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.*

*Dodatkowo zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe.*

*Likwidowane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku, co ma zostać potwierdzone stosownym dokumentem.*

*Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych Programu.*

5.4. Poprzez zaznaczenie okienka znakiem X (pole obowiązkowe) należy złożyć oświadczenie dotyczące BRAKU podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej, które jest warunkiem przeprowadzenia inwestycji polegającej na wymianie nieefektywnego źródła ciepła.

5.5. Poprzez zaznaczenie okienka z listy znakiem X (można wskazać tylko jedną opcję) należy wybrać nowe wspólne źródło ciepła na potrzeby 100 % powierzchni ogrzewanej w budynku. Nie ma możliwości instalacji indywidualnych źródeł ciepła w lokalach. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w budynku, tworzących system ogrzewania tego budynku.

5.6. Dodatkowo wniosek może dotyczyć dofinansowania do budowy nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby części wspólnych budynku. Wybór należy zaznaczyć znakiem X (można wskazać więcej niż jedną opcję) - samą instalację, lub instalację z dokumentacją projektową.

*UWAGA! W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.*

*Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.*

5.7. Dodatkowo wniosek może dotyczyć dofinansowania do następujących zadań:

- demontażu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu;
- zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- dokumentacji projektowej dotyczącej powyższego zakresu,
- audytu energetycznego.

5.8. Dodatkowo wniosek może obejmować termomodernizację budynku (tylko dla budynków dla których złożono wnioski o pozwolenie na budowę /i analogiczne dokumenty/ przed 31.12.2013 r.) , w tym (można wskazać więcej niż jedną opcję):

- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska

zewnątrznego, (zawiera również demontaż),

- dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu,
- audyt energetyczny i ekspertyzy ornitologiczna i chiropterologiczna (pola obowiązkowe w przypadku wypełniania ramki 5.8)

*UWAGA! Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.*

*Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.*

5.9. W przypadku realizacji przedsięwzięć z zakresu termomodernizacji, o których mowa w ramce 5.8, należy złożyć oświadczenia, że dla budynku, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie w zakresie ocieplenia przegród budowlanych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej NIE ZOSTAŁ złożony po 31 grudnia 2013 r. wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu ani zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

UWAGA! Oświadczenie będzie weryfikowane w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

## **6. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia (NIE obejmującego wymiany nieefektywnego źródła ciepła):**

6.1. Należy zaznaczyć odpowiednią ramkę i uzupełnić pola (można zaznaczyć obie, gdy w budynku znajdują się zarówno wspólne źródło ciepła jak i indywidualne dla lokalu). W przypadku indywidualnych źródeł ciepła w lokalach należy uzupełnić numery lokali i wpisać rodzaj źródła ciepła (np. piec gazowy kondensacyjny, pompa ciepła powietrze-powietrze itp.)

UWAGA. Zaznaczenie pól w ramce 6.1. oznacza złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków Programu, tj. że budynek wielorodzinny nie posiada nieefektywnych źródeł ciepła w rozumieniu Programu, a użytkowane wspólne źródło ciepła dla budynku mieszkalnego jest inne niż na paliwo stałe lub jest źródłem ciepła na paliwo stałe spełniającym wymagania minimum klasy 5 wg normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

6.2. Wyboru zakresu przedsięwzięcia do dofinansowania należy dokonać poprzez zaznaczenie znakiem X poł w ramce 6.2. (można wskazać więcej niż jedną opcję).

Wniosek może dotyczyć dofinansowania do następujących zadań:

- budowy nowej mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby części wspólnych budynku,

- demontażu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu,
- zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- dokumentacji projektowej do powyższego zakresu,
- audytu energetycznego (przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie).

UWAGA! W przypadku zaznaczenia mikroinstalacji fotowoltaicznej na potrzeby części wspólnych budynku, należy mieć na uwadze, że wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na Beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii oraz, że dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

6.3. Dodatkowo wniosek może obejmować termomodernizację budynku (tylko dla budynków dla których złożono wnioski o pozwolenie na budowę /i analogiczne dokumenty/ przed 31.12.2013 r.) , w tym (można wskazać więcej niż jedną opcję):

- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, (zawiera również demontaż),
- dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu,
- audyt energetyczny i ekspertyzy ornitologiczna i chiropterologiczna (pola obowiązkowe w przypadku wypełniania 5.8)

UWAGA! Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

6.4. W przypadku realizacji przedsięwzięć z zakresu termomodernizacji, o których mowa w ramce 6.3., należy złożyć oświadczenia, że dla budynku, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie w zakresie ocieplenia przegród budowlanych, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej NIE ZOSTAŁ złożony po 31 grudnia 2013 r. wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek



o zatwierdzenie projektu ani zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

UWAGA! Oświadczenie będzie weryfikowane w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

## 7. Poziom dofinansowania:

7.1. (pole obowiązkowe - można wskazać tylko jedną opcję) Wybór poziomu dofinansowania: należy zaznaczyć okienko przy odpowiednim poziomie dofinansowania, który dotyczy Wnioskodawcy.

Program przewiduje cztery poziomy dofinansowania uzależnione rodzaju wybranego przedsięwzięcia do realizacji:

- 1) dofinansowanie do 60 % lecz **nie więcej niż 350 000,00 zł** – obejmuje **wymianę źródła ciepła na jakiegokolwiek efektywne plus zakres fakultatywny** z ramki 5.7 - 5.8 **bez instalacji fotowoltaicznej** (nie zaznaczono ramki 5.6) – wybór tego poziomu dofinansowania poprzez postawienie w polu znaku X oznacza konieczność wypełnienia oświadczenia w punkcie 7.2
- 2) dofinansowanie do 60 % lecz **nie więcej niż 360 000,00 zł** – obejmuje **wymianę źródła ciepła na efektywne inne niż pompa ciepła łącznie z wykonaniem fotowoltaiki plus zakres fakultatywny** z ramki 5.7 - 5.8 (zaznaczono ramkę 5.6) – wybór tego poziomu dofinansowania poprzez postawienie w polu znaku X oznacza konieczność wypełnienia oświadczenia w punkcie 7.3
- 3) dofinansowanie do 60 % lecz **nie więcej niż 375 000,00 zł** – obejmuje **wymianę źródła ciepła na efektywne pompę ciepła łącznie z wykonaniem fotowoltaiki plus zakres fakultatywny** z ramki 5.7 - 5.8 (zaznaczono ramkę 5.6) – wybór tego poziomu dofinansowania poprzez postawienie w polu znaku X oznacza konieczność wypełnienia oświadczenia w punkcie 7.4
- 4) dofinansowanie do 60 % lecz **nie więcej niż 150 000,00 zł** – obejmuje **wykonanie zakresu (dowolnie) fakultatywnego, w tym fakultatywnie fotowoltaiki** z ramki 6.2.-6.3. **bez wymiany źródła ciepła** – wybór tego poziomu dofinansowania poprzez postawienie w polu znaku X oznacza konieczność wypełnienia oświadczenia w punkcie 7.5.

## 8. Oświadczenia Wnioskodawcy:

Wnioskodawca zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem i jego lokalami oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Przed podpisaniem oświadczenia Wnioskodawcy o posiadaniu zgody / zgód na przetwarzanie danych osobowych innych osób, Wnioskodawca obowiązany jest do przekazania tym osobom klauzul informacyjnych Administratora Danych Osobowych, których treść zawarta jest w treści wniosku

o dofinansowanie oraz dostępna do pobrania na stronie www Projektu:  
<http://cieplemieszkanie.bielsko-biala.pl>.

## **9. Ramka na własnoręczny podpis Wnioskodawcy (albo Pełnomocnika, jeżeli ustanowiono)**

Należy wpisać w ramce miejscowość i datę, np. *Bielsko-Biała, 1.06.2024*.

Z lewej strony należy przybić pieczęć Wspólnoty Mieszkaniowej. Z prawej strony w ramach należy złożyć własnoręczne podpisy wszystkich członków Zarządu (czytelnie imię i nazwisko).

## **10. Załączniki do wniosku**

10.1. **Uchwała WM ws. powołania Zarządu** (załącznik obowiązkowy) - zgodnie z Programem Wspólnota mieszkaniowa przedstawi obowiązującą uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty

10.2. **Uchwała WM ws. wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia** (załącznik obowiązkowy) – zgodnie z Programem Wspólnota mieszkaniowa przedstawi stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia;

10.3. **Wydruk z Księgi wieczystej budynku** (załącznik obowiązkowy) Należy dołączyć wydruk księgi wieczystej (nie starszy niż 3 m-ce), w której znajduje się tytuł prawny do lokalu. Ministerstwo Sprawiedliwości prowadzi stronę Elektronicznych Ksiąg Wieczystych: <https://ekw.ms.gov.pl/>, z której BEZPŁATNIE można pobrać i wydrukować swoją księgę wieczystą. W tym celu należy kliknąć link „Przeglądanie księgi wieczystej”, wpisać numer KW i wybrać „Przeglądanie aktualnej treści KW. Po wybraniu w górnym Menu odpowiedniej zakładki (Dział 0, Dział I-Sp, Dział II, Dział III) klikając w ikonę trzech kropek w prawym górnym rogu można wybrać polecenie Drukuj – należy wykonać czynność dla każdego Działu oddzielnie.

10.4. **Zaświadczenie o samodzielności lokali** potwierdzający status budynku wielorodzinnego – wymagany jeżeli dotyczy. W przypadku, jeżeli w budynku znajdują się samodzielne lokale niewyodrębnione w KW, należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie o samodzielności lokali wydawane przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Potwierdzający liczbę lokali, w tym lokali mieszkalnych w budynku.

10.5. **Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego** dotycząca warunków / braku przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

Ponieważ zgodnie z Programem w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła, należy przedstawić zaświadczenie z PK Therma Sp. z o.o., że budynek nie jest podłączony do sieci ciepłowniczej – dotyczy wniosków o wymianę źródła ciepła na inne niż węzeł cieplny.

W przypadku wniosku o wymianę źródła ciepła na węzeł cieplny należy przedstawić decyzję PK Therma Sp. z o.o. dotyczącą warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

W przypadku przedsięwzięcia nieobejmującego wymiany źródła ciepła dokument nie jest wymagany.

- 10.6. **Zgoda konserwatora zabytków** – należy dołączyć oryginał zgody konserwatora zabytków na przeprowadzenie inwestycji objętej wnioskiem o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
- 10.7. **Pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy - w przypadku udzielenia przez członka Zarządu pełnomocnictwa należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa, z którego wynika umocowanie do reprezentowania członka Zarządu Wspólnoty w wykonywaniu przez niego uprawnień i obowiązków.
- 10.8. **Inne** (jakie?) jeżeli Wnioskodawca posiada inne dokumenty mające wpływ na przyznanie dofinansowania należy je dołączyć do wniosku i krótko opisać rodzaj dokumentu (np. zaświadczenie, akt notarialny itp.)
11. **Minimalne wymagania techniczne w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie – nabór II” na terenie miasta Bielska-Białej** zostały określone w załączniku nr 1a do Programu. Dokument jest dostępny na stronie www projektu: <http://cieplemieszkanie.bielsko-biala.pl>.