

**UMOWA Nr OSE-EN.3050.. ... 202...**

**na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie - nabór II” na terenie miasta Bielska-Białej**

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej, pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała

Urząd Miejski w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, 43-300, pl. Ratuszowy 1,  
NIP 9372686990 REGON 072181741

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej **Miastem**

a .....

adres zamieszkania .....

adres do doręczeń .....

(wypełnić jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

seria i nr dowodu osobistego ..... PESEL .....

zwanym dalej **Beneficjentem końcowym**

- zwanymi dalej **Stronami**

**Preambuła**

Umowa określa prawa i obowiązki Stron w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie - nabór II” na terenie miasta Bielska-Białej, objętego umową o dofinansowanie nr 11/2024/201/OA/oe/CM1 - zawartą dnia 4 czerwca 2024 r. pomiędzy Miastem Bielsko-Biała, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach zwanym dalej WFOŚiGW.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że posiada tytuł prawny wynikający z:

(\* niewłaściwe skreślić)

- **\*prawa własności** lokalu mieszkalnego

- **\*ograniczonego prawa rzeczowego** do lokalu mieszkalnego

- **\*najmu** lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z 21 czerwca 2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy

położonego w **Bielsku-Białej**

przy ul. .... nr ..... nr lok. ....

2. Na podstawie Wniosku o dofinansowanie nr .... z dnia ... (zwanego dalej Wnioskiem) oraz Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie - nabór II”, zwanego dalej „Programem”, Miasto udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w lokalu, o którym mowa w ust.1 i określonego we Wniosku o dofinansowanie.

3. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych położonych na terenie miasta Bielska-Białej.

4. Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

5. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane - koszty: urządzeń, materiałów i usług umieszczonych w Załączniku nr 1 do Programu, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz (\* niewłaściwe skreślić)
  - \*zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego, pod warunkiem, że budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, nie jest przyłączony do sieci ciepłowniczej;
  - \*podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt. 5 i 6 Części 1), 2), 3) Programu;
  - \*podłączenie lokalu mieszkalnego do węzła ciepłego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, przyłączonym do sieci ciepłowniczej.
- 2) dodatkowo dofinansowaniem objęte są poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia koszty na: (\* niewłaściwe skreślić)
  - a) \*demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub c.w.u. w lokalu mieszkalnym;
  - b) \*zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym (zawiera również demontaż);
  - c) \*zakup i montaż drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
  - d) \*zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
  - e) \*zakup i montaż instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
  - f) \*dokumentacja projektowa dotycząca zakresu wskazanego pod lit. a-e (jeżeli dotyczy).
- 3) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent

ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Dofinansowanie udzielone zostaje w formie częściowej refundacji poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych.

7. Dofinansowanie w szczególności nie obejmuje:

- 1) kosztów poniesionych przed zawarciem niniejszej Umowy oraz przed datą ogłoszenia pierwszego naboru wniosków;
- 2) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 3) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 4) budowy zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 5) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia;
- 6) kosztów sporządzenia dokumentu świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu mieszkalnego.

## **§ 2.**

### **Sposób wykonywania przedsięwzięcia**

1. **Termin realizacji przedsięwzięcia wynosi 6 miesięcy od daty podpisania umowy o dofinansowanie tj. ....r.** (jednak nie później niż do 1 grudnia 2025 r.)

2. Zakończenie przedsięwzięcia oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń i powinno nastąpić wraz z opłaceniem wszystkich faktur / równoważnych dokumentów księgowych lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie prac objętych umową o dofinansowanie, w terminie wskazanym w ust. 1.

3. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

4. Beneficjent końcowy oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
- 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z Programem, Wnioskiem i na zasadach określonych niniejszą umową.

5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu nieefektywne piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym za wyjątkiem:

- 1) źródeł ciepła objętych ochroną konserwatora zabytków;
- 2) pieców kaflowych, w których zamontowano grzałki elektryczne.

6. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku.

7. W przypadku zachowania źródeł ciepła, o których mowa w ust. 5 Beneficjent końcowy zlikwiduje w sposób trwały połączenie pieca z przewodem kominowym, czego potwierdzeniem będzie odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego.

8. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem:

1) nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;

2) zamontowane w lokalu mieszkalnym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniać wymagania ekoprojektu określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1185 z dnia 24 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla miejscowych ogrzewaczy pomieszczeń na paliwo stałe;

3) wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania i/lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, również wtedy kiedy akty te przewidują bardziej rygorystyczne ograniczenia dotyczące zakupu i montażu źródła ciepła.

9. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

### § 3.

#### Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Beneficjent kwalifikuje się do (\*niepotrzebne skreślić)

**\*podstawowego / \*podwyższonego / \*najwyższego poziomu dofinansowania**

przewidzianego Programem, zatem Miasto Bielsko-Biała zobowiązuje się do przekazania dofinansowania w wysokości

**do.....%** kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami,

**lecz nie więcej niż ..... zł**

**(słownie: ..... złotych 00/100 zł).**

2. Faktyczna kwota dotacji do wypłaty, z zastrzeżeniem ust. 1, zostanie ustalona na podstawie rzeczywiście poniesionych przez Beneficjenta końcowego kosztów kwalifikowanych wykazanych w prawidłowo wypełnionym i kompletnym Wniosku o płatność.

3. W związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym kwota dotacji do wypłaty, o której mowa w ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszona\*

o .....%

*\*(wpisać: „nie dotyczy” jeżeli w lokalu nie jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji).*

4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej Wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 roku.

## **§ 4.**

### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w całości w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej Wniosek o płatność – w formie pisemnej - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia – z następującymi załącznikami:

- 1) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zełomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych niemetalowych źródeł ciepła dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (oryginał do okazania i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą oraz czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego);
- 2) zestawienie faktur (wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania) oraz dokumenty zakupu, tj. oryginały faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wraz z kopią potwierdzenia zapłaty (potwierdzenie przelewu / wyciąg bankowy); w przypadku zapłaty gotówką zapis taki musi znajdować się na fakturze;
- 3) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w pkt. 10 Instrukcji do Wniosku o dofinansowanie, tj. kopie certyfikatów/ kart produktów/ etykiet energetycznych;
- 4) protokół odbioru prac od wykonawcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania) – tj. dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia;
- 5) dokumentacja fotograficzna nowego źródła ciepła wraz ze zdjęciem jego tabliczki znamionowej (forma papierowa);
- 6) protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej w przypadku montażu pieca na gaz (oryginał do okazania i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona datą oraz czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego);
- 7) protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych - dotyczy kotłów na pellet oraz zgazowujących drewno (oryginał do okazania i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, opatrzona datą oraz czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego);
- 8) protokół odbioru prac od wykonawcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania) – tj. dokumenty potwierdzające wykonanie dodatkowych przedsięwzięć (oryginał);
- 9) dokumentacja fotograficzna wymienionych elementów stolarki - w przypadku wymiany stolarki okiennej czy drzwiowej (forma papierowa);
- 10) zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia);
- 11) oświadczenie o rodzajach i zakresie prac wykonanych osobiście przez Beneficjenta końcowego (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do Wniosku o płatność dla Beneficjenta końcowego wraz z instrukcją wypełniania) - jeżeli dotyczy (oryginał);
- 12) pełnomocnictwo - jeżeli udzielono i nie zostało złożone wcześniej (oryginał);

- 13) inne, jeżeli są wymagane do potwierdzenia prawidłowego wykonania przedsięwzięcia;
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub dowodów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości, w tym przeprowadzenia kontroli w lokalu mieszkalnym, w którym wykonano przedsięwzięcie.
3. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowego wniosku o płatność, a także w przypadku, o którym mowa w ust. 2 Miasto wzywa Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków / złożenia wyjaśnień w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
4. Do wezwań do uzupełnienia dokumentacji lub złożenia wyjaśnień do Wniosku o płatność oraz zatwierdzenia bądź odrzucenia wniosku o płatność stosuje się procedurę określoną § 5.

## **§ 5.**

### **Procedura rozpatrywania wniosku o płatność**

1. Rozpatrzenie wniosku o płatność odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu.
2. Etapy rozpatrywania wniosku:
  - 1) zarejestrowanie wniosku;
  - 2) ocena wniosku formalna i merytoryczna;
  - 3) zatwierdzenie wniosku i wypłata dofinansowania albo wezwanie Beneficjenta końcowego przez Miasto do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień;
  - 4) uzupełnienie przez Beneficjenta końcowego brakujących informacji i dokumentów, wymaganych do wniosku (korekta wniosku) lub złożenie wyjaśnień lub przeprowadzenie kontroli w lokalu mieszkalnym, w którym wykonano przedsięwzięcie;
  - 5) ponowna ocena wniosku;
  - 6) zatwierdzenie wniosku i wypłata dofinansowania, przy czym Miasto, nie częściej niż raz na kwartał, składa zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez Beneficjentów końcowych przedsięwzięć do WFOŚiGW w Katowicach;
  - 7) Miasto przekaże dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta końcowego we Wniosku o płatność, w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Miasta Bielska-Białej przez WFOŚiGW w Katowicach;
  - 8) Miasto zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w § 3 ust. 1-3 w przypadku nieuznania przez NFOŚiGW / WFOŚiGW w Katowicach części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Wezwanie do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Beneficjenta końcowego korekty wniosku termin, o którym mowa w ust. 1 naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o płatność przewiduje się możliwość kontaktu Miasta z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

6. Możliwe jest dwukrotne wezwanie Beneficjenta końcowego do uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów, wymaganych do zatwierdzenia wniosku o płatność lub złożenia wyjaśnień.

7. Pierwsze wezwanie kierowane jest do Beneficjenta końcowego w formie e-mailowej (telefonicznej w razie braku adresu e-mail), ponowne wezwanie wysyłane jest w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany w niniejszej umowie.

8. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia korekty wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień, zgodnie z wezwaniem Miasta, w terminie 10 dni roboczych liczonych od następnego dnia po dniu doręczenia emaila (wykonania telefonu) / pisma, o których mowa w ust. 7.

9. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Beneficjenta końcowego, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 8. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej przed upływem tego terminu (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba Beneficjenta końcowego wpłynie do Miasta Bielsko-Biała).

10. Wniosek o płatność podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) niespełnione są wymagania formalne lub merytoryczne Programu;
- 2) stwierdzono niezgodność zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 3) stwierdzono, że złożone informacje lub wyjaśnienia są niezgodne z prawdą lub stanem faktycznym;
- 4) Beneficjent końcowy pomimo ponownego wezwania w wyznaczonym terminie lub w wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie, nie uzupełnił w wymaganym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów lub informacji lub nie złożył wymaganych wyjaśnień;
- 5) Beneficjent końcowy złożył wyjaśnienia niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria formalne lub merytoryczne zostały spełnione lub złożone dokumenty i wyjaśnienia nie wpłyną pozytywnie na wynik oceny;
- 6) Beneficjent końcowy nie umożliwił Miastu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 ust. 6 - 9 niniejszej umowy.

11. O odrzuceniu wniosku o płatność i odmowie wypłaty dofinansowania Beneficjent końcowy jest informowany w formie pisemnej na adres do korespondencji wskazany w niniejszej umowie.

12. W przypadku odrzucenia wniosku o płatność Beneficjent końcowy może zwrócić się pisemnie do Miasta o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych (termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo Beneficjenta końcowego wpłynie do Miasta), liczony od doręczenia pisma o odrzuceniu wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 11. W piśmie Beneficjent końcowy wskazuje elementy uzasadnienia Miasta, z których oceną się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko.

13. Miasto Bielsko-Biała rozpatruje pismo Beneficjenta końcowego, o którym mowa w ust.12, w terminie do 10 dni roboczych od daty wpływu tego pisma do Urzędu. W przypadku spraw wymagających zaciągnięcia opinii, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu,

o czym Miasto poinformuje Beneficjenta końcowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. O wyniku Miasto poinformuje Beneficjenta końcowego w formie pisemnej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.

14. Pisma, o których mowa w ust. 11-13 uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez odbiorcę. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że korespondencja została prawidłowo doręczona z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

15. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

## **§ 6.**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Miasto sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.

2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W tym celu winien on obowiązek ten przekazać nabywcy lokalu w umowie zbycia nieruchomości. Na tej podstawie nabywca przejmuje wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z niniejszej umowy. Na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek dostarczenia Miastu pisemnego zawiadomienia wraz z kopią umowy zbycia lokalu mieszkalnego, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jego zbycia.

5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia oraz dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Miejski w Bielsku-Białej kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

7. W celu realizacji kontroli Beneficjent końcowy umożliwi podmiotom, o których mowa w ust. 6 pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których zrealizowane będzie/było przedsięwzięcie, związanych z realizacją niniejszej umowy.

8. W przypadku kontroli prowadzonej w lokalu Beneficjenta końcowego, będzie on informowany przez Miasto telefonicznie lub poprzez e-mail na ostatni podany nr /adres kontaktowy - z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłuży się).



9. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto poprzez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym przed wypłatą dofinansowania w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Miasto poprzez wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym po wypłacie dofinansowania w przypadkach niewywiązywania się przez Beneficjenta końcowego z obowiązków określonych w § 6 ust. 3, 4 i 7 niniejszej umowy.
4. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

## **§ 8.**

### **Odmowa wypłacenia dofinansowania**

1. Miasto może odmówić wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
  - 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
  - 2) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność,
  - 4) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy,
  - 5) odrzucenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 5 ust. 10 niniejszej umowy,
  - 6) niemożności przeprowadzenia z winy Beneficjenta końcowego kontroli, o której mowa w § 6 ust. 6-9 niniejszej umowy.
2. Miasto może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku stwierdzenia zalegania przez Beneficjenta końcowego z płatnościami na rzecz Miasta Bielska-Białej.
3. Dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

## **§ 9.**

### **Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek**

1. W przypadku jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy dokona zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz dokona demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych

i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub zainstaluje dodatkowe źródła ciepła niespełniające warunków Programu bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, jest on zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. W przypadku rozwiązania umowy po wypłacie dofinansowania, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do zwrotu całości wypłaconej dotacji w terminie 30 dni od dnia rozwiązania umowy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1 i 2 przekazane będzie na aktualny rachunek bankowy wskazany przez Miasto.

## **§ 10.**

### **Zmiana beneficjenta końcowego**

1. W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego, która nastąpiła po podpisaniu umowy o dofinansowanie a przed wypłatą dofinansowania:

- 1) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
- 2) Miasto zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt 1,
- 3) umowa wygasa w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 2 w terminie 180 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,
- 4) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z pkt 1, spadkobierca zmarłego Beneficjenta końcowego, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego; zapisy pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.

2. Przez zapisy o współwłasności, o których mowa w ust. 1 rozumie się również wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego.

3. Terminy określone w ust. 1 stosuje się z zastrzeżeniem terminów, o których mowa w § 2 ust. 1.

## **§ 11.**

### **Ochrona danych osobowych**

Beneficjent końcowy, składając Wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik do niniejszej umowy, oświadcza że zapoznał się z:

- 1) klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1;

- 2) klauzulą informacyjną dla beneficjenta końcowego o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów, którymi są: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) z siedzibą w Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) w Katowicach – przy ul. Plebiscytowej 19,

w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie - nabór II” na terenie miasta Bielska-Białej.

## § 12.

### Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują zapisy Programu oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Miasta.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu umowy dla każdej ze stron.

**Miasto:**

**Beneficjent końcowy:**

.....

.....

**Załączniki do umowy:**

1. Złożony przez Beneficjenta końcowego Wniosek o dofinansowanie.

Umowa zgodna ze wzorem zparafowanym w dniu ..... 2024 r. przez Radcę Prawnego. ....

Umowa zarejestrowana w CRU w dniu .....

(podpis pracownika merytorycznego)

Zobowiązanie zostanie pokryte ze środków budżetu Miasta Bielsko-Biała ujętych w budżecie Miasta w dz. 900 rozdz. 90005 § 6230 - zadania własne gminy:

na rok ..... – kwota: ..... zł,

zgodnie z Wieloletnią prognozą finansową miasta Bielska-Białej