

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. WE WSZYSTKICH POLACH , W KTÓRYCH JEST MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE

C ADRES DO DORĘCZENÍ (jeżeli jest inny niż zamieszkania/siedziby)																								
Kraj		Województwo	Powiat																					
Gmina		Ulica																						
Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy																					
D STATUS PRAWNY																								
<input type="checkbox"/> właściciel		<input type="checkbox"/> współwłaściciel - liczba współwłaścicieli -		<input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty																				
<input type="checkbox"/> inna forma władania nieruchomością.....																								
V DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO (należy wypełnić w przypadku, gdy składający deklarację reprezentowany jest przez inny podmiot np. zarządcę, syndyka, pełnomocnika)																								
IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO			PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy spółek oraz innych podmiotów niebędących osobą fizyczną)																					
			<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																					
VI OBLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI																								
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ⁵ (należy zadeklarować liczbę pojemników /worków i częstotliwość odbioru)																								
Pojemność pojemnika/worka	Liczba pojemników/worków	Stawka za 1 odbiór	Częstotliwość odbioru	Kwota [w zł]																				
A	B	C	D	E= B x C x D																				
POJEMNIK TYPU KOSZ ULICZNY (deklaruje wyłącznie Urząd Miejski w Bielsku-Białej)																								
60 l																								
BIOODPADY																								
120 l																								
240 l																								
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE																								
120 l																								
240 l																								
1100 l																								
PAPIER																								
worek 60 l																								
worek 120 l																								
120 l																								

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. WE WSZYSTKICH POLACH , W KTÓRYCH JEST MOŻLIWOŚĆ WYBORU, NALEŻY WSTAWIĆ WE WŁAŚCIWYM KWADRACIE

240 l				
1 100 l				
5 000 l				
7 000 l				
10 000 l				
SZKŁO				
worek 60 l				
worek 120 l				
120 l				
5 000 l				
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE				
worek 60 l				
worek 120 l				
120 l				
240 l				
1 100 l				
5 000 l				
7 000 l				
10 000 l				
POPIÓŁ				
Pojemność pojemnika/ worka (A)	Liczba pojemników/ worków (B)	Stawka za 1 odbiór (C)	Częstotliwość odbioru (D)	Kwota [w zł] (E = B x C x D)
worek 60 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
worek 120 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
120 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł

ODPADY STANOWIĄCE CZĘŚCI ROŚLIN POCHODZĄCE Z PIELĘGNACJI TERENÓW ZIELONYCH, OGRODÓW, PARKÓW I CMENTARZY				
Pojemność worka (A)	Liczba worków (B)	Stawka za 1 odbiór (C)	Częstotliwość odbioru (D)	Kwota [w zł] (E = B x C x D)
worek 60 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
worek 120 l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
INNE ODPADY KOMUNALNE		..... (należy wpisać frakcję)		
Pojemność pojemnika/worka (A)	Liczba pojemników/worków (B)	Stawka za 1 odbiór (C)	Częstotliwość odbioru (D)	Kwota [w zł] (E = B x C x D)
..... l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
INNE ODPADY KOMUNALNE		..... (należy wpisać frakcję)		
Pojemność pojemnika/worka (A)	Liczba pojemników/worków (B)	Stawka za 1 odbiór (C)	Częstotliwość odbioru (D)	Kwota [w zł] (E = B x C x D)
..... l	..... szt.	..... zł	.....	..... zł
WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY (należy wpisać sumę kwot z rubryki E):				

VII ZAŁĄCZNIKI
<input type="checkbox"/> załącznik DGO-W (składany przez spółki nieposiadające osobowości prawnej) ⁶ <input type="checkbox"/> dokumenty potwierdzające upoważnienie do podpisywania deklaracji ⁷ <input type="checkbox"/> inne (należy wpisać):

VIII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej „RODO”, informuje się, że:</p> <p>1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, plac Ratuszowy 1.</p> <p>2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pisemnie na adres siedziby Administratora, b) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl, c) telefonicznie: 33 497 17 21.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wpisanych do formularza „*Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*” będzie się odbywać na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, o którym mowa w pkt 3 i zostaną usunięte po zakończeniu 10 letniego okresu archiwizacji dokumentów, w których zostały zawarte.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania obowiązku ustawowego (*art. 5 ust. 1, art. 6m i 6o ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*), jaki spoczywa na właścicielach nieruchomości, a którego nie wykonanie podlega karze grzywny.
6. Dostęp do Pani/Pana danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

IX OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne z rzeczywistością.

IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO/NAZWISKA
OSOBY/OSÓB PODPISUJĄCEJ/YCH
(należy wpisać czytelnie imię i nazwisko):

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis/y)

X ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono pod względem formalnym

data.....podpis.....

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI DGO-2

1. Istnieje możliwość złożenia odrębnych deklaracji dla poszczególnych budynków lub ich części w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem *wielolokalowym* lub budynkami *wielolokalowymi*, jeżeli poszczególne budynki lub ich części posiadają przyporządkowane im oddzielne miejsca gromadzenia odpadów komunalnych.

4. Korektę deklaracji należy złożyć w przypadku nieprawidłowego wypełnienia deklaracji w zakresie np. danych o właścicielu nieruchomości, danych o nieruchomości. W związku z tym, iż w jednym dniu może być złożona więcej niż jedna deklaracja dla danej nieruchomości, należy wskazać miesiąc i rok, którego dotyczy korygowana deklaracja.

5. Wysokość stawek miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określono w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej.

6. Załącznik DGO-W należy wypełnić w przypadku, gdy składającym deklarację jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej (tj. spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna oraz spółka cywilna).

7. Jeżeli właściciel nieruchomości ustanowił pełnomocnika lub upoważnił inną osobę, która w jego imieniu podpisuje deklarację, należy wpisać dane właściciela nieruchomości, natomiast podpis na deklaracji składa pełnomocnik lub inna osoba upoważniona.

Dokumentem potwierdzającym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej), prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego. Udzielone pełnomocnictwo musi być zgodne z przepisami działu IV rozdziału 3a Ordynacji podatkowej. Wzór pełnomocnictwa określił w drodze rozporządzenia Minister właściwy do spraw finansów publicznych.