

**WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW UZASADNIAJĄCYCH WPISY DO BAZY DANYCH OPERATU EWIDENCYJNEGO
(Z WYŁĄCZENIEM DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH MATERIAŁ ZASOBU)**

| | | | |
|--|--|---|------------------------|
| 1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy | | 2. Data | Formularz DZ |
| 4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹ | | 3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* | | PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ Wydział Geodezji i Kartografii ul. Romana Dmowskiego 6, 43-300 Bielsko Biała | |
| 6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* | | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | |
| 8. Przedmiot wniosku | | GK.6621..... | |
| Kopia dokumentu uzasadniającego wpis do bazy danych operatu ewidencyjnego | | | |
| nazwa dokumentu _____ | | | |
| numer dokumentu _____ | | | |
| 9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek | | | |
| powiat: <u>m. Bielsko-Biała</u> | | nr jednostki rejestrowej: _____ | |
| gmina: <u>m. Bielsko-Biała</u> | | lub nr działek ewidencyjnych: _____ | |
| obręb ewidencyjny: _____ | | lub nr budynków: _____ | |
| lub adres nieruchomości: _____ | | lub nr lokali: _____ | |
| | | lub nr księgi wieczystej: _____ | |
| 10. Uzasadnienie wniosku o wydanie kopii dokumentu uzasadniającego wpisy w operacie ewidencyjnym zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.) | | | |
| Wnioskodawca: | | | |
| <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek | | | |
| <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek | | | |
| <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, | | | |
| wynikający z ¹ : | | | |
| | | | |
| w związku z ² : | | | |
| | | | |
| 11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy* | | | |
| Imię i nazwisko: _____ | | e-mail: _____ telefon: _____ | |
| 12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia | | | |
| <input type="checkbox"/> postać papierowa | | Sposób odbioru: | |
| <input type="checkbox"/> postać elektroniczna | | <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu | |
| | | wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku | |
| | | <input type="checkbox"/> inny: _____ | |
| | | <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru _____ | |
| 13. Informacja o należnej opłacie skarbowej za udostępnione dokumenty: | | | |
| ilość stron: | | <input type="checkbox"/> Wniesiono opłatę skarbową w kwocie.....zł. | |
| | | <input type="checkbox"/> Nie podlega/zwolnienie z opłaty skarbowej art.....ust..... | |
| | | ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2142) | |
| Informacja o podstawie do zwolnienia z opłaty skarbowej za udostępnienie wnioskowanego dokumentu. | | | |
| Potwierdzam odbiór | | 14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ³ | |
| | | | |

Przypisy:

1. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
2. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, elektronicznie: iod@um.bielsko-biala.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępnienia danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i bazy ewidencji gruntów i budynków zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, min. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanych celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udostępnienia żądanych danych.