

Wniosek o wydanie wypisu lub wrysu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> (Imię i nazwisko / Nazwa) (Adres wnioskodawcy) </div>	2. Data <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Formularz EGiB		
4. PESEL lub REGON wnioskodawcy ¹ <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> PREZYDENT MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ Wydział Geodezji i Kartografii ul. Romana Dmowskiego 6, 43-300 Bielsko Biała </div>			
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)* <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; background-color: #fff9c4; margin-top: 10px;"> GK.6642..... </div>			
6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę* <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>				
8. Przedmiot wniosku <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów² oraz wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych⁵ </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów¹¹ </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹
<input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów ² oraz wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Wrys z mapy ewidencyjnej ³ <input type="checkbox"/> Uproszczony wypis z rejestru gruntów ⁴ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych ⁵	<input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki budynków ⁶ <input type="checkbox"/> Wypis z kartoteki lokali ⁷ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru budynków ⁸ <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru lokali ⁹ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu działek ewidencyjnych ¹⁰ <input type="checkbox"/> Wypis z wykazu podmiotów ¹¹			
9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> powiat: <u> m. Bielsko-Biała </u> gmina: <u> m. Bielsko-Biała </u> obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____ </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr budynków: _____ lub nr lokali: _____ lub nr księgi wieczystej: _____ </td> </tr> </table>			powiat: <u> m. Bielsko-Biała </u> gmina: <u> m. Bielsko-Biała </u> obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr budynków: _____ lub nr lokali: _____ lub nr księgi wieczystej: _____
powiat: <u> m. Bielsko-Biała </u> gmina: <u> m. Bielsko-Biała </u> obręb ewidencyjny: _____ lub adres nieruchomości: _____	nr jednostki rejestrowej: _____ lub nr działek ewidencyjnych: _____ lub nr budynków: _____ lub nr lokali: _____ lub nr księgi wieczystej: _____			
10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990, z późn. zm.) Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek <input type="checkbox"/> jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 733) <input type="checkbox"/> jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem, wynikający z ¹² : w związku z ¹³ :				
11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy* Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____				
12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna </td> <td style="width: 50%; border: none; vertical-align: top;"> Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru _____ </td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru _____
<input type="checkbox"/> postać papierowa <input type="checkbox"/> postać elektroniczna	Sposób odbioru: <input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu wysyłka pod adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny: _____ <input type="checkbox"/> inny sposób odbioru _____			
13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>				
Potwierdzam odbiór		14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ¹⁴ <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		

Przypisy:

1. Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.
2. Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
3. Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.
4. Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
5. Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
6. Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
7. Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
8. Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
9. Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
10. Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
11. Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.
12. Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.
13. Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.
14. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.
3. Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, elektronicznie: iod@um.bielsko-biala.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udostępnienia danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i bazy ewidencji gruntów i budynków zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, min. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanych celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udostępnienia żądanych danych.