

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

DGO-1 / DGO-3 / DGO-4 / DGO-5 (niewłaściciele skreślić)

(nieruchomości zamieszkałe, domki letniskowe, nieruchomości mieszane)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na podstawieniu kontenera, odbiorze oraz transporcie do PSZOK odpadów komunalnych.

_____-_____-_____
data zamówienia usługi

_____-_____-_____
data formalnego wpływu do UM

I. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

1. _____

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego

3. adres E-MAIL

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)

4. PESEL

5. NIP

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)

7. nr domu

8. nr lokalu

9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8

III. ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.

Na wskazany adres zostanie wysłana nota księgową.

10. gmina

11. ulica (pełna nazwa)

12. nr domu

13. nr lokalu

14. miejscowość

15. kod pocztowy

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16. właściciel, współwłaściciel

17. zarząd/zarządca

18. inna forma władania nieruchomością

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 1,5 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 5 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 7 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 10 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 10 m ³		
	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Proszę zaznaczyć rodzaj odpadu znakiem x
gruz (UWAGA - TYLKO kontener 1,5 m ³ lub 5 m ³)	145,00 zł		155,00 zł								
pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł		220,00 zł				
meble i inne odpady wielkogabarytowe	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł		220,00 zł		220,00 zł		
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł		220,00 zł				
odpady zielone	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł		220,00 zł				
W kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów.											W kontenerze 10 m³ można gromadzić nie więcej niż trzy rodzaje odpadów.

VI. UWAGI (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego)

VII. OBJAŚNIENIA I INFORMACJE

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie Uchwały nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z późniejszymi zmianami. Treść uchwały dostępna jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe>.

Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdem. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.

W kontenerach trójdzielnym o pojemności 10 m³ można gromadzić nie więcej niż trzy rodzaje odpadów, przy czym poszczególne rodzaje odpadów należy umieszczać w odrębnych częściach kontenerów celem niedopuszczenia do ich zmieszania w trakcie transportu i rozładunku. W pozostałych kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów. **Odpady takie jak gruz należy gromadzić wyłącznie w kontenerach o pojemności 1,5 m³ lub 5 m³, gruz powinien być zgromadzony luzem w kontenerze (nie może znajdować się w workach).**

Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w pozostałej części nieruchomość niezamieszkałą (tzw. nieruchomość mieszana) może dostarczyć do PSZOK 8 Mg (ton) odpadów remontowo-budowlanych (w tym gruzu) rocznie na nieruchomość. Natomiast właściciele nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe mogą dostarczyć do PSZOK 4 Mg (tony) odpadów remontowo-budowlanych (w tym gruzu) w roku kalendarzowym.

UWAGA: W przypadku dostarczenia w jednym kontenerze odpadów podlegających limitom wraz z odpadami niepodlegającymi limitowaniu przyjmuje się, że masa odpadów dostarczonych w powyższy sposób podlega limitom w całości, z zastrzeżeniem, że w przypadku dostarczenia w jednym kontenerze odpadów podlegających dwóm limitom przyjmuje się, że masa odpadów dostarczonych w ten sposób objęta jest w całości niższym limitem.

UWAGA: W celu oszacowania wagi zdeponowanych w kontenerze odpadów przyjmuje się, że 1 m³ to około 1,5 Mg (tony) gruzu, a 1 m³ pozostałych odpadów remontowo-budowlanych (bez styropianu) to około 500 kg.

WAŻNE: W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady **nie są zebrane w sposób selektywny** lub **pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej** lub **w przypadku zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi** lub **przekroczenia limitów, o których mowa powyżej**, świadczący usługę **może obciążyć zamawiającego usługę dodatkową kosztami zagospodarowania dostarczonych odpadów**, zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, wg kodu najdroższego z dostarczonych odpadów.

W przypadku złożenia formularza przez właściciela lokalu lub mieszkańca nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym niezbędne jest przedstawienie zgody, wyrażonej na piśmie na niniejszym formularzu, przez Zarządcę nieruchomości, Wspólnotę Mieszkaniową, Spółdzielnię Mieszkaniową lub współwłaścicieli nieruchomości.

Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 255.

Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK dostępny jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/punkt-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych>, a treść uchwały dostępna jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe>.

Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie nota księgową płatną w terminie 14 dni od wystawienia noty księgowej przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

VIII. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
- Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl; pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- Dostęp do Pani/Pana danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane firmie Sanit-Trans Sp. z o.o. Międzyrzecze Górne 383, Zakładowi Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d oraz pracownikom Administratora. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie dane nie będą nikomu przekazywane poza przypadkami, gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usługi dodatkowej.

IX. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE

Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII niniejszego formularza zamówienia, pkt VIII (klauzulą RODO), Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz uchwałą nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami i akceptuję ich zapisy.

Bielsko-Biała
(data) (czytelnie imię i nazwisko podpis/y właściciela nieruchomości)

Wyrażam zgodę na podstawienie kontenera/obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu.

/Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości wielolokalowych w sytuacji składania formularza przez mieszkańca/lokatora/współwłaściciela/

.....
(data) (podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową/Spółdzielnię Mieszkaniową/ właściciela/zarządcy nieruchomości DGO-1, DGO-5 lub współwłaścicieli nieruchomości DGO-3 i DGO-5)

X. ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono pod względem formalnym
data.....podpis.....

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.