

**FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ
DGO-1 / DGO-3 / DGO-4 / DGO-5 (niewłaściwe skreślić)**

(nieruchomości zamieszkałe, domki letniskowe, nieruchomości mieszane)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na podstawieniu kontenera, odbiorze oraz transporcie do PSZOK odpadów komunalnych.

_____ - _____ - _____

data zamówienia usługi

_____ - _____ - _____

data formalnego wpływu do UM

I. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

1.

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego

3. adres E-MAIL

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)

4. PESEL

5. NIP

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)

7. nr domu

8. nr lokalu

9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8

III. ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.

Na wskazany adres zostanie wysłana nota księgową.

10. gmina

11. ulica (pełna nazwa)

12. nr domu

13. nr lokalu

14. miejscowość

15. kod pocztowy

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16. właściciel, współwłaściciel

17. zarząd/zarządca

18. inna forma władania nieruchomością

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 1,5 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 5 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 7 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 10 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK - KONTENERA 10 m ³		
	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Proszę zaznaczyć rodzaj odpadu znakiem x
gruz (UWAGA - TYLKO kontener 1,5 m ³ lub 5 m ³)	185,00 zł		190,00 zł								
pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł		220,00 zł				
meble i inne odpady wielkogabarytowe	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł		220,00 zł		220,00 zł		
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł		220,00 zł				
odpady stanowiące części roślin	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł		220,00 zł				
W kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów.											W kontenerze 10 m³ można gromadzić nie więcej niż trzy rodzaje odpadów.

VI. UWAGI (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego)

VII.	OBJAŚNIENIA I INFORMACJE
<p>Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie Uchwały nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z późniejszymi zmianami. Treść uchwały dostępna jest pod adresem http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe.</p> <p>Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdom. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.</p> <p>W kontenerach trójdzielnich o pojemności 10 m³ można gromadzić nie więcej niż trzy rodzaje odpadów, przy czym poszczególne rodzaje odpadów należy umieszczać w odrębnych częściach kontenerów celem niedopuszczenia do ich zmieszania w trakcie transportu i rozładunku. W pozostałych kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów. Odpady takie jak gruz należy gromadzić wyłącznie w kontenerach o pojemności 1,5 m³ lub 5 m³, gruz powinien być zgromadzony luzem w kontenerze (nie może znajdować się w workach).</p> <p>Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz właściciel nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w pozostałej części nieruchomość niezamieszkałą (tzw. nieruchomość mieszana) może dostarczyć do PSZOK 8 Mg (ton) odpadów remontowo-budowlanych (w tym gruzu) rocznie na nieruchomość. Natomiast właściciele nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe mogą dostarczyć do PSZOK 4 Mg (tony) odpadów remontowo-budowlanych (w tym gruzu) w roku kalendarzowym.</p> <p>UWAGA: W przypadku dostarczenia w jednym kontenerze odpadów podlegających limitom wraz z odpadami niepodlegającymi limitowaniu przyjmuje się, że masa odpadów dostarczonych w powyższy sposób podlega limitom w całości, z zastrzeżeniem, że w przypadku dostarczenia w jednym kontenerze odpadów podlegających dwóm limitom przyjmuje się, że masa odpadów dostarczonych w ten sposób objęta jest w całości niższym limitem.</p> <p>UWAGA: W celu oszacowania wagi zdeponowanych w kontenerze odpadów przyjmuje się, że 1 m³ to około 1,5 Mg (tony) gruzu, a 1 m³ pozostałych odpadów remontowo-budowlanych (bez styropianu) to około 500 kg.</p> <p>WAŻNE: W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady nie są zebrane w sposób selektywny lub pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub w przypadku zaległości w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub przekroczenia limitów, o których mowa powyżej, świadczący usługę może obciążyć zamawiającego usługę dodatkową kosztami zagospodarowania dostarczonych odpadów, zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, wg kodu najdroższego z dostarczonych odpadów.</p> <p>WAŻNE! W przypadku zamówienia kontenera na odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych odpady te przyjmowane są tylko i wyłącznie bez ziemi.</p> <p>W przypadku złożenia formularza przez właściciela lokalu lub mieszkańca nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym niezbędne jest przedstawienie zgody, wyrażonej na piśmie na niniejszym formularzu, przez Zarządcę nieruchomości, Wspólnotę Mieszkańców, Spółdzielnię Mieszkańców lub współwłaścicieli nieruchomości.</p> <p>Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 255.</p> <p>Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK dostępny jest pod adresem http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/punkt-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych, a treść uchwały dostępna jest pod adresem http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe.</p> <p>Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie nota księgową płatna w terminie 14 dni od wystawienia noty księgowej przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.</p>	
VIII.	KLAUZULA RODO
<p>Oświadczam, że znane mi są informacje wynikające z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.), tzn. że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą w Urzędzie Miejski w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1, 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 33 4971721, adres poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl; 3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usługi dodatkowej, 4) dane osobowe udostępniłem dobrowolnie. Dane te będą udostępnione PreZero Bielsko-Biała S.A. ul. Reksia 6 Bielsko-Biała lub Zakładowi Gospodarki Odpadami S.A w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, celem realizacji usługi dodatkowej, 5) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji usługi, jak również po jej ustaniu zgodnie z przepisami o archiwizacji, 6) w okresie, o którym mowa w pkt. 5 posiadam prawo do: dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 7) przekazanie danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym do realizacji usługi oraz wystawienia noty księgowej za jej wykonanie, 8) przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. 	
IX.	OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE
<p>Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII niniejszego formularza zamówienia, pkt VIII (klauzulą RODO), Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz uchwałą nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami i akceptuję ich zapisy.</p> <p>Bielsko-Biała (data) (czytelnie imię i nazwisko podpis/y właściciela nieruchomości)</p> <p>Wyrażam zgodę na podstawienie kontenera/obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu. /Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości wielolokalowych w sytuacji składania formularza przez mieszkańca/lokatora/współwłaściciela/</p> <p>..... (data) (podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkańców/Spółdzielnię Mieszkańców/ właściciela/zarządcy nieruchomości DGO-1, DGO-5 lub współwłaścicieli nieruchomości DGO-3 i DGO-5)</p>	
X.	ADNOTACJE URZĘDOWE
<p>Sprawdzono pod względem formalnym</p> <p>data.....podpis.....</p>	
<p>POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.</p>	