

**FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ
DGO-1 / DGO-3 / DGO-4 / DGO-5 (niewłaściwe skreślić)**

(nieruchomości zamieszkałe, nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowe, nieruchomości mieszane)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na podstawieniu kontenera, odbiorze oraz transporcie do PSZOK odpadów komunalnych.

_____-_____-_____
data zamówienia usługi

_____-_____-_____
data formalnego wpływu do UM

I. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

1. _____

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego

3. adres E-MAIL

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)

4. PESEL

5. NIP

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)

7. nr domu

8. nr lokalu

9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8

III. ADRES ZAMIESZKANIA WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej) należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.

Na wskazany adres zostanie wysłana nota księgową.

10. gmina

11. ulica (pełna nazwa)

12. nr domu

13. nr lokalu

14. miejscowość

15. kod pocztowy

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16. właściciel, współwłaściciel

17. zarząd/zarządca

18. inna forma władania nieruchomością

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK KONTENERA 1,5 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK KONTENERA 5 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK KONTENERA 7 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK KONTENERA 10 m ³		Podstawienie, odbiór oraz transport do PSZOK KONTENERA 10 m ³		
	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Cena	Liczba zamawianych kontenerów	Proszę zaznaczyć rodzaj odpadu znakiem x
	gruz (UWAGA - TYLKO kontener 1,5 m ³ lub 5 m ³)	185,00 zł		190,00 zł							
pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł		220,00 zł				
meble i inne odpady wielkogabarytowe	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł		220,00 zł		220,00 zł		
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł		220,00 zł				
odpady stanowiące części roślin	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł		220,00 zł				
W kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów.											W kontenerze 10 m³ można gromadzić nie więcej niż trzy rodzaje odpadów.

VI. UWAGI (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego)

VII. OBJAŚNIENIA I INFORMACJE

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie Uchwały nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z późniejszymi zmianami.

Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdom. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.

W kontenerach trójdzielnych o pojemności 10 m³ można gromadzić nie więcej niż trzy rodzaje odpadów, przy czym poszczególne rodzaje odpadów należy umieszczać w odrębnych częściach kontenerów celem niedopuszczenia do ich zmieszania w trakcie transportu i rozładunku. W pozostałych kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów. Odpady takie jak gruz należy gromadzić wyłącznie w kontenerach o pojemności 1,5 m³ lub 5 m³, gruz powinien być zgromadzony luzem w kontenerze (nie może znajdować się w workach).

Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości zamieszkałej oraz nieruchomości mieszanej zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny, a także w zabudowie szeregowej może dostarczyć do PSZOK 8 Mg (ton) odpadów remontowo-budowlanych (w tym gruzu) rocznie na nieruchomość. Właściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym może dostarczyć do PSZOK 2 Mg odpadów remontowo-budowlanych (w tym gruzu) rocznie na lokal mieszkalny oraz 0,5 Mg rocznie na lokal użytkowy. Natomiast właściciele nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe mogą dostarczyć do PSZOK 4 Mg (tony) odpadów remontowo-budowlanych (w tym gruzu) w roku kalendarzowym.

UWAGA: W celu oszacowania wagi zdeponowanych w kontenerze odpadów przyjmuje się, że 1 m³ to około 1,5 Mg (tony) gruzu, a 1 m³ pozostałych odpadów remontowo-budowlanych (bez styropianu) to około 500 kg.

WAŻNE: W przypadku stwierdzenia, iż dostarczone odpady nie są zebrane w sposób selektywny lub pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub przekroczenia limitów, o których mowa powyżej, świadczący usługę może obciążyć zamawiającego usługę dodatkową kosztami zagospodarowania dostarczonych odpadów, zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, wg kodu najdroższego z dostarczonych odpadów.

WAŻNE! W przypadku zamówienia kontenera na odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych odpady te przyjmowane są tylko i wyłącznie bez ziemi.

W przypadku złożenia formularza przez właściciela lokalu lub mieszkańca nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym niezbędne jest przedstawienie zgody, wyrażonej na piśmie na niniejszym formularzu, przez Zarządcę nieruchomości, Wspólnotę Mieszkaniową, Spółdzielnię Mieszkaniową lub współwłaścicieli nieruchomości.

Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 262.

Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK oraz treść uchwały dostępne są na stronie www.czystemiasto.bielsko-biala.pl

Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie nota księgową płatną w terminie 14 dni od wystawienia noty księgowej przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

VIII. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informuję że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, siedzibą: 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, elektronicznie: iod@um.bielsko-biala.pl lub pisemnie: na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi dodatkowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, m.in. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia swoich danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanych celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji usługi.

IX. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE

Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII niniejszego formularza zamówienia, pkt VIII (klauzulą RODO), Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz uchwałą nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami i akceptuję ich zapisy.

Bielsko-Biała

(data)

.....
(czytelnie imię i nazwisko podpis/y właściciela nieruchomości)

Wyrażam zgodę na podstawienie kontenera/obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu.

/Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości wielolokalowych w sytuacji składania formularza przez mieszkańca/lokatora/współwłaściciela/

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wspólnotę Mieszkaniową/Spółdzielnię Mieszkaniową/ właściciela/zarządcy nieruchomości DGO-1, DGO-5 lub współwłaścicieli nieruchomości DGO-3 i DGO-5)

X. ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono pod względem formalnym

data.....podpis.....

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.