

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

DGO-2/DGO-5

(nieruchomości niezamieszkałe/nieruchomości mieszane)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na podstawieniu kontenera, odbiorze oraz transporcie do PSZOK odpadów komunalnych.	
_____ data zamówienia usługi	_____ data formalnego wpływu do UM

I.	IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
----	--

1.	
----	--

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego		3. adres E-MAIL	
-----------------------------	--	-----------------	--

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)

4. PESEL		5. NIP	
----------	--	--------	--

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)		7. nr domu		8. nr lokalu	
------------------------	--	------------	--	--------------	--

9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8	
--	--

III. ADRES ZAMIESZKANIA ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.)
Na wskazany adres zostanie wysłana nota księgowa.

10. gmina		11. ulica (pełna nazwa)	
-----------	--	-------------------------	--

12. nr domu		13. nr lokalu		14. miejscowość		15. kod pocztowy	
-------------	--	---------------	--	-----------------	--	------------------	--

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16.		17.		18.	
-----	--	-----	--	-----	--

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK		Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK		Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK	
	KONTENERA 1,5 m ³		KONTENERA 5 m ³		KONTENERA 7 m ³	
	Cena	Liczba zamówionych kontenerów	Cena	Liczba zamówionych kontenerów	Cena	Liczba zamówionych kontenerów
odpady zielone	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł	
odpady wielkogabarytowe	145,00 zł		155,00 zł		170,00 zł	

W kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów

VI. **UWAGI** (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym **termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego**)

VII. OBJAŚNIENIA I INFORMACJE

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z późniejszymi zmianami. Treść uchwały dostępna jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe>.

Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdem. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, **przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.**

Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, właściciel nieruchomości niezamieszkałej może dostarczyć do PSZOK 2 Mg (tony) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych rocznie na nieruchomość **po uprzednim przedłożeniu odpowiedniej kserokopii deklaracji złożonej w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej określającej masę i rodzaj odpadów.**

Ważne: W kontenerze należy zdeponować jedną frakcję (rodzaj) odpadów. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa powyżej właściciel nieruchomości niezamieszkałej (składający zapotrzebowanie) ponosi dodatkowo koszty zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej oraz gdy w podstawionym kontenerze umieszczone zostaną inne odpady, niż wielkogabaryty lub odpady zielone - koszt zagospodarowania odebranych odpadów ustalony zostanie jako iloczyn wagi umieszczonych w kontenerze odpadów oraz ceny najdroższego - według obowiązującego cennika Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej - odpadu spośród znajdujących się w kontenerze.

UWAGA!!! W ramach usługi dodatkowej nie będą odbierane odpady budowlano-remontowe, poprodukcyjne, zmieszane, problemowe itp. W przypadku stwierdzenia, iż zgromadzone do odbioru odpady nie są odpadami komunalnymi, a pochodzą z działalności gospodarczej Wykonawca ma prawo odmówić realizacji usługi, a Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zostanie obciążony kosztami podstawienia kontenera.

W przypadku złożenia formularza przez działkowca, najemcę lub współwłaściciela nieruchomości niezamieszkałej niezbędne jest przedstawienie zgody, wyrażonej na piśmie na niniejszym formularzu, przez Zarządcę nieruchomości, właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości.

Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 255.

Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK dostępny jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/punkt-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych>, a treść uchwały dostępna jest pod adresem <http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe>.

Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie nota księgową płatną w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

VIII. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielsko-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
- Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl; pisemnie na adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi dodatkowej w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- Dostęp do Pani/Pana danych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane firmie Sanit-Trans Sp. z o.o. Międzyrzecze Górne 383, Zakładowi Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d oraz pracownikom Administratora. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie dane nie będą nikomu przekazywane poza przypadkami, gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z usługi dodatkowej.

IX. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE

Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII niniejszego formularza zamówienia, pkt VIII (klauzulą RODO), Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz uchwałą nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami i akceptuję ich zapisy.

Bielsko-Biała

(data)

.....
(podpis/y, czytelnie imię i nazwisko, nazwa firmy (zgodnie z reprezentacją))

Wyrażam zgodę na podstawienie kontenera/obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu.

/Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości niezamieszkałych w sytuacji składania formularza przez najemcę/współwłaściciela oraz w przypadku Rodzinnych Ogródków Działkowych w sytuacji składania formularza przez działkowca/

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć właściciela/zarządcy lub współwłaścicieli nieruchomości DGO-2)

X. ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono pod względem formalnym

data..... podpis.....

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNIE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.