

## FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

## DGO-2/DGO-5

(nieruchomości niezamieszkałe/nieruchomości mieszane)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na podstawieniu kontenera, odbiorze oraz transporcie do PSZOK odpadów komunalnych.

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
data zamówienia usługi

\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_  
data formalnego wpływu do UM

I. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

1.

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego

3. adres E-MAIL

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)

4. PESEL

5. NIP

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)

7. nr domu

8. nr lokalu

9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8

III. ADRES ZAMIESZKANIA ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.)

**Na wskazany adres zostanie wysłana nota księgową.**

10. gmina

11. ulica (pełna nazwa)

12. nr domu

13. nr lokalu

14. miejscowość

15. kod pocztowy

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16.  właściciel, współwłaściciel17.  zarząd/zarządca18.  inna forma władania nieruchomością .....

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK		Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK		Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK	
	KONTENERA 1,5 m <sup>3</sup>		KONTENERA 5 m <sup>3</sup>		KONTENERA 7 m <sup>3</sup>	
	Cena	Liczba zamówionych kontenerów	Cena	Liczba zamówionych kontenerów	Cena	Liczba zamówionych kontenerów
odpady zielone	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł	
odpady wielkogabarytowe	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł	

**W kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów**

VI. UWAGI (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego)

VII.	<b>OBJAŚNIENIA I INFORMACJE</b>				
<p>Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z późniejszymi zmianami. Treść uchwały dostępna jest pod adresem <a href="http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe">http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe</a>.</p> <p>Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdem. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, <b>przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.</b></p> <p>Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, właściciel nieruchomości niezamieszkałej może dostarczyć do PSZOK 2 Mg (tony) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych rocznie na nieruchomość <b>po uprzednim przedłożeniu odpowiedniej kserokopii deklaracji złożonej w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej określającej masę i rodzaj odpadów.</b></p> <p><b>Ważne: W kontenerze należy zdeponować jedną frakcję (rodzaj) odpadów. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa powyżej właściciel nieruchomości niezamieszkałej (składający zapotrzebowanie) ponosi dodatkowo koszty zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej oraz gdy w podstawionym kontenerze umieszczone zostaną inne odpady, niż wielkogabaryty lub odpady zielone - koszt zagospodarowania odebranych odpadów ustalony zostanie jako iloczyn wagi umieszczonych w kontenerze odpadów oraz ceny najdroższego - według obowiązującego cennika Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej - odpadu spośród znajdujących się w kontenerze.</b></p> <p><b>UWAGA!!! W ramach usługi dodatkowej nie będą odbierane odpady budowlano-remontowe, poprodukcyjne, zmieszane, problemowe itp. W przypadku stwierdzenia, iż zgromadzone do odbioru odpady nie są odpadami komunalnymi, a pochodzą z działalności gospodarczej Wykonawca ma prawo odmówić realizacji usługi, a Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zostanie obciążony kosztami podstawienia kontenera.</b></p> <p>W przypadku złożenia formularza przez <u>działkowca, najemcę lub współwłaściciela nieruchomości niezamieszkałej niezbędne jest przedstawienie zgody, wyrażonej na piśmie na niniejszym formularzu, przez Zarządcę nieruchomości, właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości.</u></p> <p>Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 255.</p> <p>Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK dostępny jest pod adresem <a href="http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/punkt-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych">http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/punkt-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych</a>, a treść uchwały dostępna jest pod adresem <a href="http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe">http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe</a>.</p> <p>Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie nota księgową płatną w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.</p>					
VIII.	<b>KLAUZULA RODO</b>				
<p>Oświadczam, że znane mi są informacje wynikające z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.), tzn. że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą w Urząd Miejski Bielsko-Białej, pl. Ratuszowy 1,</li> <li>2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 33 4971721, adres poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,</li> <li>3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usługi dodatkowej,</li> <li>4) dane osobowe udostępniłem dobrowolnie. Dane te będą udostępnione Sanit-Trans Sp. z o.o. Międzyrzecze Górne 383, celem realizacji usługi dodatkowej,</li> <li>5) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji usługi, jak również po jej ustaniu zgodnie z przepisami o archiwizacji,</li> <li>6) w okresie, o którym mowa w pkt.5 posiadam prawo do: dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2,</li> <li>7) przekazanie danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym do realizacji usługi oraz wystawienia noty księgowej za jej wykonanie,</li> <li>8) przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.</li> </ol>					
IX.	<b>OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE</b>				
<p>Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII niniejszego formularza zamówienia, pkt VIII (klauzulą RODO), Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz uchwałą nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami i akceptuję ich zapisy.</p> <p>Bielsko-Biała .....  <span style="margin-left: 150px;">(data)</span> <span style="margin-left: 150px;">(podpis/y, czytelnie imię i nazwisko, nazwa firmy (zgodnie z reprezentacją))</span></p>					
<p><b>Wyrażam zgodę na podstawienie kontenera/obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu.</b>  /Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości niezamieszkałych w sytuacji składania formularza przez najemcę/współwłaściciela oraz w przypadku Rodzinnych Ogródków Działkowych w sytuacji składania formularza przez działkowca/</p> <p>.....  <span style="margin-left: 100px;">(data)</span> <span style="margin-left: 100px;">(podpis i pieczęć właściciela/zarządcy lub współwłaścicieli nieruchomości DGO-2)</span></p>					
X.	<b>ADNOTACJE URZĘDOWE</b>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;">Sprawdzono pod względem formalnym</td> </tr> <tr> <td></td> <td>data.....podpis.....</td> </tr> </table>			Sprawdzono pod względem formalnym		data.....podpis.....
	Sprawdzono pod względem formalnym				
	data.....podpis.....				
<p>POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.</p>					