

FORMULARZ ZAMÓWIENIA USŁUGI DODATKOWEJ DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

DGO-2/DGO-5

(nieruchomości niezamieszkałe/nieruchomości mieszane)

Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi polegające na podstawieniu kontenera, odbiorze oraz transporcie do PSZOK odpadów komunalnych.

_____-_____-_____
data zamówienia usługi

_____-_____-_____
data formalnego wpływu do UM

I. IMIĘ I NAZWISKO (dotyczy osób fizycznych) / NAZWA (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej) WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

1.

NR TELEFONU I E-MAIL - celem uzgodnienia terminu podstawienia kontenera

2. nr telefonu kontaktowego

3. adres E-MAIL

PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej)

4. PESEL

5. NIP

II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ, Z KTÓREJ ODBIERANE BĘDĄ ODPADY

6. ulica (pełna nazwa)

7. nr domu

8. nr lokalu

9. opis położenia nieruchomości jeżeli nie wypełniono poz. 7 lub 8

III. ADRES ZAMIESZKANIA ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ (dotyczy osób fizycznych) / SIEDZIBA (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej)(należy wypełnić w przypadku, gdy adres jest inny niż adres wskazany w części II.)

Na wskazany adres zostanie wysłana nota księgową.

10. gmina

11. ulica (pełna nazwa)

12. nr domu

13. nr lokalu

14. miejscowość

15. kod pocztowy

IV. FORMA WŁADANIA NIERUCHOMOŚCIĄ (należy zaznaczyć właściwy kwadrat i wpisać żądane dane)

16. właściciel, współwłaściciel17. zarząd/zarządca18. inna forma władania nieruchomością

V. RODZAJ USŁUGI i deklarowany do odbioru rodzaj odpadów

Rodzaj odpadu	Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK		Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK		Podstawienie, odbiór i transport do PSZOK	
	KONTENERA 1,5 m ³		KONTENERA 5 m ³		KONTENERA 7 m ³	
	Cena	Liczba zamówionych kontenerów	Cena	Liczba zamówionych kontenerów	Cena	Liczba zamówionych kontenerów
odpady stanowiące części roślin	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł	
odpady wielkogabarytowe	185,00 zł		190,00 zł		200,00 zł	

W kontenerach można gromadzić tylko jeden rodzaj odpadów

VI. UWAGI (np. proponowana data, miejsce podstawienia kontenera - przy czym termin podstawienia kontenera uzgadniany jest przez Wykonawcę usługi telefonicznie na podany w pkt. 2 numer telefonu kontaktowego)

VII.	OBJAŚNIENIA I INFORMACJE	
<p>Usługi dodatkowe świadczone przez Miasto Bielsko-Biała w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi realizowane są na podstawie uchwały nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczenia oraz wysokości cen za te usługi wraz z późniejszymi zmianami. Treść uchwały dostępna jest pod adresem http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe. Zamawiając usługę dodatkową należy wskazać lokalizację/miejsce ustawienia kontenera umożliwiające swobodny dojazd i załadunek specjalistycznym pojazdem. Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zobowiązany jest zgłosić Wykonawcy usługi gotowość do odbioru podstawionego kontenera, jednak nie później niż trzeciego dnia roboczego licząc od dnia jego podstawienia, przy czym w przypadku niewypełnienia wskazanego obowiązku właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) może zostać obciążony dodatkową opłatą w wysokości 108,00 zł za każdy dzień zwłoki w zgłoszeniu do odbioru podstawionego kontenera.</p> <p>Zgodnie z obowiązującym prawem miejscowym, właściciel nieruchomości niezamieszkałej może dostarczyć do PSZOK 2 Mg (tony) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych rocznie na nieruchomość po uprzednim przedłożeniu odpowiedniej kserokopii deklaracji złożonej w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej określającej masę i rodzaj odpadów.</p> <p>Ważne: W kontenerze należy zdeponować jedną frakcję (rodzaj) odpadów. W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa powyżej właściciel nieruchomości niezamieszkałej (składający zapotrzebowanie) ponosi dodatkowo koszty zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującym cennikiem Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej oraz gdy w podstawionym kontenerze umieszczone zostaną inne odpady, niż wielkogabaryty lub odpady zielone - koszt zagospodarowania odebranych odpadów ustalony zostanie jako iloczyn wagi umieszczonych w kontenerze odpadów oraz ceny najdroższego - według obowiązującego cennika Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej - odpadu spośród znajdujących się w kontenerze.</p> <p>UWAGA!!! W ramach usługi dodatkowej nie będą odbierane odpady budowlano-remontowe, poprodukcyjne, zmieszane, problemowe itp. W przypadku stwierdzenia, iż zgromadzone do odbioru odpady nie są odpadami komunalnymi, a pochodzą z działalności gospodarczej Wykonawca ma prawo odmówić realizacji usługi, a Właściciel nieruchomości (składający zapotrzebowanie) zostanie obciążony kosztami podstawienia kontenera.</p> <p>WAŻNE! W przypadku zamówienia kontenera na odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych odpady te przyjmowane są tylko i wyłącznie bez ziemi.</p> <p>W przypadku złożenia formularza przez <u>działkowca, najemcę lub współwłaściciela nieruchomości niezamieszkałej</u> niezbędne jest przedstawienie zgody, wyrażonej na piśmie na niniejszym formularzu, przez Zarządcę nieruchomości, właściciela lub współwłaściciela nieruchomości.</p> <p>Szczegółowe informacje na temat zamawiania usług można uzyskać pod numerem telefonu 33 47 01 255.</p> <p>Regulamin przyjmowania odpadów do PSZOK dostępny jest pod adresem http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/punkt-selektywnej-zbiorki-odpadow-komunalnych, a treść uchwały dostępna jest pod adresem http://czystemiasto.bielsko-biala.pl/uslugi-dodatkowe.</p> <p>Po realizacji usługi dodatkowej wystawiona zostanie nota księgową płatną w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej przez Urząd Miejski w Bielsku-Białej.</p>		
VIII.	KLAUZULA RODO	
<p>Oświadczam, że znane mi są informacje wynikające z przepisów art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.), tzn. że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) administratorem jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą w Urząd Miejski Bielsko-Białej, pl. Ratuszowy 1, 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 33 4971721, adres poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl, 3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji usługi dodatkowej, 4) dane osobowe udostępniłem dobrowolnie. Dane te będą udostępnione Sanit-Trans Sp. z o.o. Międzyrzecze Górne 383, celem realizacji usługi dodatkowej, 5) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji usługi, jak również po jej ustaniu zgodnie z przepisami o archiwizacji, 6) w okresie, o którym mowa w pkt.5 posiadam prawo do: dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 7) przekazanie danych osobowych jest wymogiem prawnym niezbędnym do realizacji usługi oraz wystawienia noty księgowej za jej wykonanie, 8) przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania. 		
IX.	OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH ZAMÓWIENIE	
<p>Potwierdzam zamówienie usługi dodatkowej i oświadczam, iż zapoznałam/em się z pkt VII niniejszego formularza zamówienia, pkt VIII (klauzulą RODO), Regulaminem przyjmowania odpadów do PSZOK oraz uchwałą nr VI/70/2019 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 19 marca 2019 r. wraz z późniejszymi zmianami i akceptuję ich zapisy.</p> <p>Bielsko-Biała (data) (podpis/y, czytelnie imię i nazwisko, nazwa firmy (zgodnie z reprezentacją))</p>		
<p>Wyrażam zgodę na podstawienie kontenera/obciążenie nieruchomości masą dostarczonych odpadów podlegających limitowaniu.</p> <p>/Zgoda wymagana w przypadku nieruchomości niezamieszkałych w sytuacji składania formularza przez najemcę/współwłaściciela oraz w przypadku Rodzinnych Ogródków Działkowych w sytuacji składania formularza przez działkowca/</p> <p>..... (data) (podpis i pieczęć właściciela/zarządcy lub współwłaścicieli nieruchomości DGO-2)</p>		
X.	ADNOTACJE URZĘDOWE	
		<p>Sprawdzono pod względem formalnym</p> <p>data.....podpis.....</p>
<p>POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, POLA CIEMNE URZĄD. WYPEŁNIĆ NA MASZYNE LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.</p> <p style="text-align: right;">Strona 2 z 2</p>		