

Protokół

z posiedzenia w dniu 19 stycznia 2023 r.

Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielska-Białej

Przebieg spotkania:

1. Pani Agnieszka Lamek-Kochanowska - Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji rozpoczęła spotkanie od powitania przybyłych członków Komitetu Rewitalizacji oraz przedstawienia tematu spotkania, którym było omówienie projektu *Szczegółowego regulaminu prac Komitetu Rewitalizacji* opracowanego i rozesłanego do członków Komitetu przez pracownika wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego obsługującego posiedzenia Komitetu Rewitalizacji.
2. Pani Anna Jończyk poinformowała zebranych, że spotkanie rejestrowane jest za pomocą platformy MS Teams w celu dokumentacji spotkania i opracowania niniejszego protokołu.
3. Pani Przewodnicząca Komitetu oświadczyła, że przygotowany projekt Regulaminu jest akceptowalny. Zawniosowała tylko o uwzględnienie w nim odpowiedników męskich i żeńskich form osób.
4. Pani Przewodnicząca zapytała zebranych czy wnoszą jeszcze jakieś inne uwagi do projektu Regulaminu.
5. Pan Jerzy Bauer zadał pytanie: czy w Regulaminie nie powinno się opisać zadań Komitetu Rewitalizacji?
6. Pani Aleksandra Podsiadlik wyjaśniła, że jest to niezgodne z techniką legislacyjną, aby powtarzać zapisy Uchwały w Regulaminie. Pan Jerzy Bauer zgodził się z wyjaśnieniami i wycofał uwagę.
7. Członkowie Komitetu uzgodnili, że Przewodnicząca Komitetu prowadzi posiedzenia i czuwa nad ich prawidłowym przebiegiem i zachowaniem porządku i kultury wypowiedzi. Ponadto ustalili, że jeżeli członkowie mają potrzebę zaproszenia osób/instytucji/ekspertów zewnętrznych zgłaszają taką informację e-mailem Pani Przewodniczącej Komitetu i jednocześnie do wiadomości Wydziałowi Strategii i Rozwoju Gospodarczego na adres e-mail: rewitalizacja@um.bielsko-biala.pl.
8. Pani Agnieszka Lamek-Kochanowska - Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji zobowiązała się do przekazania pozostałym członkom Komitetu własnego adresu e-mail w celu umożliwienia bezpośredniej komunikacji.
9. Uzgodniono, że w korespondencji mailowej odpowiedzi należy wysyłać do wszystkich, którzy uczestniczą w danej konwersacji.
10. Omówiona została również kwestia spotkań roboczych. Są to spotkania w mniejszych grupach, np. w celu omówienia jakiegoś projektu, nawiązania partnerstwa, przeprowadzane stacjonarnie lub zdalnie, z których uczestnicy sporządzać będą notatki. Wydział Strategii i Rozwoju Gospodarczego zapewni obsługę oficjalnych posiedzeń Komitetu Rewitalizacji, o zorganizowanie których zostanie poproszony – min. raz na kwartał.
11. Uzgodniono, że do członków Komitetu zostanie przesłany link odnoszący się do ogólnodostępnej mapy obszaru rewitalizacji, który został udostępniony na

portalu mapowym Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Pani Aleksandra Podsiadlik ponownie zachęciła do bieżącego śledzenia informacji, które zamieszczone są w zakładce Rewitalizacja miasta, gdzie również znajduje się odniesienie właśnie do tej konkretnej mapy.

12. Pani Adelina Gołębiowska zadała pytanie: czy do GPR będą wpisane projekty łącznie z realizatorem, co da możliwość ubiegania się o środki na realizację tylko temu konkretnemu realizatorowi?
13. Pani Aleksandra Podsiadlik wyjaśniła, że do tej pory tak właśnie było. Zobowiązała się natomiast do wyjaśnienia kwestii czy ewentualna zmiana realizatora (która może być konieczna z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie opracowania GPR) będzie wymagała konieczności aktualizacji całego dokumentu. Poinformowała również, że GPR będzie musiał uzyskać pozytywną ocenę Urzędu Marszałkowskiego i zostać wpisany na Listę programów pozytywnie ocenionych. Będzie to wymogiem formalnym przy ubieganiu się o środki UE na działania rewitalizacyjne.
14. Pani Grażyna Staniszevska zwróciła również uwagę na kwestię finansowania projektów przez ngo – aby móc realizować projekty musiałby być system zaliczkowy gdyż ngo nie posiadają środków finansowych na realizację projektów w formie refundacji. Pani Aleksandra Podsiadlik zobowiązała się rozeznac również tą kwestię w Urzędzie Marszałkowskim.
15. Po dyskusji dotyczącej projektów rewitalizacyjnych Pani Agnieszka Lamek-Kochanowska - Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji przeprowadziła głosowanie nad projektem *Szczegółowego regulaminu prac Komitetu Rewitalizacji*. Zobowiązała się nanieść zgłoszone na spotkaniu poprawki i przesłać podpisaną ostateczną treść Regulaminu do Wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego obsługującego prace Komitetu, który roześle skan dokumentu do członków Komitetu Rewitalizacji. W głosowaniu brało udział 9 członków Komitetu Rewitalizacji – uchwała Komitetu Rewitalizacji przyjmująca Regulamin został podjęta jednogłośnie.
16. Pani Anna Bednarska zaproponowała, aby większość posiedzeń Komitetu Rewitalizacji również odbywało się w formule on-line. Wszyscy obecni członkowie Komitetu Rewitalizacji wyrazili aprobatę do zaproponowanej formy zdalnego komunikowania się za pomocą platformy MS Teams, co usprawni prace Komitetu i zwiększy frekwencję na spotkaniach.

Na tym spotkanie zakończono.

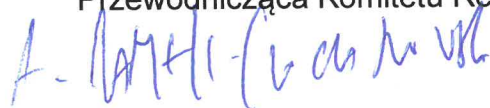
Sporządziła:

Anna Jończyk

Zatwierdziła:

Agnieszka Lamek-Kochanowska

Przewodnicząca Komitetu Rewitalizacji



LISTA OBECNOŚCI

Spotkanie Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielska-Białej.

Data spotkania: 19 stycznia 2023 r.

Miejsce spotkania: Sala nr 31, pl. Ratuszowy 1

Lp.	Nazwisko i imię	Reprezentowany sektor	Podpis
1.	LAMEK - WOŁKINOWSKI AGNIESZKA	społeczny	A. Lamek
2.	Dobrymiejew CEBO	Gospodarstwa	Dobrymiejew
3.	Adelina Gótpbionska	społeczny	Adelina Gótpbionska
4.	Kufel Sebastian	publiczny	Kufel
5.	Biedmańska Anna	gospodarstwa produkcji	Biedmańska
6.	Beauer Jerzy	Rada Miasta	Beauer
7.	Wróbel Piotr	społeczny	Wróbel
8.	Rosińska Elżbieta	Spoleczne	Rosińska
9.	Gwarżyn Stanisław	społeczny	Gwarżyn
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			

Uchwała nr 1/2023

Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielska-Białej

z dnia 19 stycznia 2023 r.

Na podstawie § 9 pkt. 9 uchwały nr XLVII/1092/2022 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 28 sierpnia 2022 roku w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielska-Białej Komitet Rewitalizacji Miasta Bielska-Białej

uchwała

Regulamin szczegółowy działania Komitetu Rewitalizacji Miasta Bielska-Białej w następującym brzmieniu:

§ 1.

1. Pracami Komitetu kieruje jego Przewodniczący/Przewodnicząca, a pod jego/jej nieobecność obowiązki i uprawnienia Przewodniczącego/Przewodniczącej przejmuje Zastępca/Zastępczyni.
2. Obsługę kancelaryjną posiedzeń Komitetu pełni pracownik/pracownica Wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
3. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty będące przedmiotem obrad Przewodniczący/Przewodnicząca Komitetu przekazuje do Wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego nie później niż 14 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia.
4. Członkowie i członkinie Komitetu będą przez pracownika/pracownicę Wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego obsługującego posiedzenia Komitetu powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem na wskazany adres e-mail.
5. Członkowie i członkinie Komitetu potwierdzają swoje uczestnictwo w posiedzeniu na adres e-mail: rewitalizacja@um.bielsko-biala.pl.
6. Posiedzenia Komitetu mogą odbywać się w budynkach Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej lub niestacjonarnie na obszarze rewitalizacji, a także w formule on-line.
7. Porządek obrad opracowuje Przewodniczący/Przewodnicząca Komitetu, a następnie przekazywany jest on przez pracownika/pracownicę Wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego do członków i członkiń Komitetu. Na początku każdego posiedzenia następuje jego zatwierdzenie.
8. Przewodniczący/Przewodnicząca Komitetu na wniosek członka/członkini Komitetu może, na początku każdego posiedzenia, po uzyskaniu zgodny pozostałych członków i członkiń Komitetu wprowadzić pod obrady sprawy nieznajdujące się w jego porządku.
9. Każdy członek/członkini Komitetu ma jeden głos podczas głosowania. Głos może być oddany "za", "przeciw" i "wstrzymujący się".
10. Głosowanie jest ważne, jeśli obecnych uprawnionych do głosowania będzie co najmniej połowa członków/członkiń Komitetu.
11. Uchwały Komitetu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
12. Z każdego posiedzenia Komitetu pracownik/pracownica Wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego obsługujący_a Komitet sporządza protokół. Przewodniczący/Przewodnicząca Komitetu akceptuje protokół swoim podpisem.

§ 2

1. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele_ki różnych środowisk oraz specjaliści_stki z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego/Przewodniczącą. Uprawnienie do wnioskowania do Przewodniczącego/Przewodniczącej o zaproszenie gościa przysługuje każdemu członkowi_ini Komitetu. Goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

2. Członkowie i członkinie Komitetu mogą się ze sobą kontaktować bezpośrednio w sprawach dotyczących rewitalizacji, a także w trybie zdalnym (za pośrednictwem poczty e-mail lub podczas spotkań wideo za pośrednictwem dostępnych komunikatorów) bez konieczności zwoływania posiedzenia Komitetu. Spotkania takie traktowane są jako robocze, a nie jako oficjalne posiedzenia Komitetu.

3. Chcąc zgłosić do udziału w posiedzeniu osobę/osoby spoza Komitetu i jego grona, członek_ini Komitetu powiadamia o tym Przewodniczącego/Przewodniczącą oraz pracownika_cę Wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rewitalizacja@um.bielsko-biala.pl.

§ 3

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Prezydent/Prezydentka Miasta Bielska-Białej, poprzez Wydział Strategii i Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

2. Do zadań pracownika/pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Gospodarczego obsługującego Komitet należy w szczególności:

1) gromadzenie i przekazywanie Przewodniczącemu/Przewodniczącej wszelkich spraw i wniosków do rozpatrzenia przez Komitet,

2) po uzgodnieniu z Przewodniczącym/Przewodniczącą, informowanie członków i członkin Komitetu o terminie i miejscu posiedzenia oraz przekazanie porządku obrad członkom i członkiniom Komitetu,

3) wysyłanie członkom i członkiniom Komitetu otrzymanych od Przewodniczącego/Przewodniczącej materiałów i innych projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,

4) sporządzanie i przesyłanie członkom i członkiniom Komitetu protokołów z posiedzeń,

5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis

Przewodniczącej Komitetu Rewitalizacji

