

# **OFERTA RAMOWA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

**określająca warunki dostępu  
telekomunikacyjnego do infrastruktury  
telekomunikacyjnej sieci szerokopasmowej  
Miasta Bielska-Białej**

## Rozdział 1. CZĘŚĆ OGÓLNA

### § 1. Definicje

1. **Awaria** – stan techniczny Infrastruktury uniemożliwiający lub znacznie ograniczający świadczenie Usługi.
2. **Cennik Usług** – załącznik nr 7 do niniejszej Oferty Ramowej
3. **Ciemne włókno światłowodowe** – nieużywane i przygotowane do zestawienia drogi optycznej włókno światłowodowe w zainstalowanym kablu światłowodowym, do którego tytuł prawny posiada MBB, możliwe do wykorzystania dla świadczenia usług transmisji danych po zainstalowaniu urządzeń przez OSD;
4. **Czas Reakcji na Awarie (CRA)** – jest to czas liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia Awarii do momentu podjęcia działań mających na celu jej usunięcie przez Stronę odpowiedzialną za usunięcie awarii. Wymagany poziom podstawowy CRA określony jest w Rozdziale 2 §14 ust. 3 Oferty Ramowej.
5. **Czas Usunięcia Awarii (CUA)** – jest to czas liczony od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu potwierdzenia usunięcia awarii (np. drogą elektroniczną) przez Stronę odpowiedzialną za usunięcie awarii. Usunięcie Awarii oznacza stan, w którym przywrócone zostają poprawne parametry techniczne i jakościowe świadczonej Usługi. CUA jest czasem netto tzn. nie uwzględnia czasu niezbędnego do usunięcia awarii zależnego od OSD (np. czas dojazdu służb technicznych OSD) Wymagany poziom podstawowy CUA określony jest w Rozdziale 2 §14 ust. 3 Oferty Ramowej.
6. **Data Aktywacji Usługi (DAU)** – definiowana jako data, do której zgodnie z Umową Szczegółową MBB zobowiązał się do rozpoczęcia świadczenia Usługi.
7. **Długość optyczna** – rzeczywista długość włókna światłowodowego na danym odcinku, określona przy pomocy urządzeń pomiarowych.
8. **Dostęp** – korzystanie lub współkorzystanie z Infrastruktury MBB na warunkach i w zakresie opisanym w Ofercie Ramowej, celem świadczenia Usług.
9. **Dzień Roboczy (DR)** – każdy dzień tygodnia, z wyjątkiem sobót i niedziel oraz innych dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
10. **Dzierżawa Ciemnych Włókien** – dzierżawa jednego lub więcej Ciemnych włókien światłowodowych na ciągłym odcinku o określonej długości optycznej, zestawionych pomiędzy kolokacjami i zakończeniami na przełącznicy optycznej Sieci MBB, lub dzierżawa jednego lub więcej Ciemnych włókien światłowodowych zestawionych pomiędzy studniami kablowymi Sieci MBB i połączonych z siecią OSD;

- 11. Dzierżawa Kanalizacji Kablowej** – umożliwienie OSD Dostępu do Kanalizacji kablowej oraz infrastruktury towarzyszącej, jeżeli jest elementem Sieci MBB, w celu ułożenia kabli telekomunikacyjnych.
- 12. Informacje poufne** – wszelkie informacje, w szczególności techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz handlowe a także inne zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 roku, poz. 1233), w których posiadanie Strony weszły, choćby przypadkowo, w związku z wykonywaniem Umowy, a których ujawnienie mogłoby naruszyć interesy którejkolwiek ze Stron, w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa MBB i OSD.
- 13. Infrastruktura** – urządzenia telekomunikacyjne oraz urządzenia towarzyszące niezbędne do prawidłowego działania Usługi, z wyjątkiem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, oraz w szczególności: powierzchnia kolokacyjna, szafy telekomunikacyjne, kanalizacje, linie kablowe, słupy, wieże, maszty, kable, przewody i osprzęt wykorzystywany do zapewnienia telekomunikacji.
- 14. Kanalizacja Kablowa:**  
a) ciąg rur osłonowych lub  
b) mikrokanalizacja światłowodowa-  
- i związane z nimi pomieszczenia podziemne dla kabli telekomunikacyjnych lub mikrokabli światłowodowych i ich złączy oraz pasywnych urządzeń telekomunikacyjnych.
- 15. Kanalizacja HDPE40** - rury HDPE Ø 40 w ramach Sieci MBB.
- 16. Kolokacja** – udostępnianie fizycznej przestrzeni lub urządzeń technicznych przez MBB dla OSD w celu umieszczenia i podłączenia niezbędnego sprzętu.
- 17. MBB** – Miasto Bielsko-Biała, gmina miejska Bielsko-Biała wpisana do rejestru jednostek samorządu terytorialnego, wykonujących działalność w zakresie telekomunikacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej pod nr 103, oferująca Dostęp do Infrastruktury MBB na podstawie niniejszej Oferty Ramowej.
- 18. Miesięczna Dostępność Usługi (MDU)** – zdefiniowana jest w Rozdziale 2 §14 ust. 4 Oferty Ramowej. Wymagany Poziom MDU zgodnie z Ofertą Ramową określony jest w Rozdziale 2 §14 ust. 3 Oferty Ramowej.
- 19. Nadzór OI** – czynności podejmowane przez OI w sytuacji, gdy OSD zgodnie z wcześniejszym zgłoszeniem wykonuje prace na Obiektach lub ich poszczególnych elementach w tym na Infrastrukturze MBB wykorzystywanej na potrzeby dostępu do Infrastruktury.
- 20. Obiekt** – zorganizowany zespół gruntów, budynków i Infrastruktury będący w posiadaniu MBB, przeznaczony do świadczenia usług telekomunikacyjnych.

- 21. Oferta Ramowa** – niniejszy dokument wraz z załącznikami, sporządzony przez MBB i zaopiniowany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, oferta na Usługi świadczone przez MBB w oparciu o Sieć MBB.
- 22. Operator Infrastruktury (OI)** - przedsiębiorca telekomunikacyjny, któremu Gmina Bielsko-Biała powierzy operowanie Siecią MBB, realizujący zadania eksploatacji i utrzymania Sieci MBB.
- 23. Operator Sieci Dostępowej (OSD)** – przedsiębiorca telekomunikacyjny, jednostka samorządu terytorialnego, organ administracji publicznej lub inny podmiot korzystający z usług lub żądający usług, co nie obejmuje Użytkowników Końcowych.
- 24. Poziom SLA** - poziom utrzymania Usługi opisany gwarantowanymi przez MBB minimalnymi parametrami jakościowymi takimi jak: Czas Reakcji na Awarię, Czas Usunięcia Awarii, Miesięczna Dostępność Usługi.
- 25. Prace planowe** – prace wykonywane przez OI lub OSD, związane z utrzymaniem Usług i konserwacją Infrastruktury, mogące mieć wpływ na ich dostępność.
- 26. Protokół zdawczo-odbiorczy** – protokół potwierdzający przekazanie oferowanej Usługi lub sprzętu do eksploatacji albo jej zwrot, podpisany przez umocowanych przedstawicieli MBB i OSD.
- 27. Przedsiębiorca Telekomunikacyjny** – przedsiębiorca telekomunikacyjny w rozumieniu art. 2 pkt 27 Ustawy PrTel, korzystający z Usług MBB świadczonych w oparciu o Sieć MBB lub żądający świadczenia takiej Usługi lub dostępu.
- 28. Projekt** – zrealizowana inwestycja polegająca na zaprojektowaniu i budowie na terenie Miasta Bielsko-Biała sieci szerokopasmowej.
- 29. Punkty Kontaktowe (PK)** – punkty przyjmowania przez Strony wszelkich informacji od drugiej Strony dotyczących wykonywania Oferty Ramowej lub Umowy Szczegółowej.
- 30. Punkt Dostępu (PD)** – punkt techniczny, stanowiący zakończenie sieci, w którym następuje połączenie Sieci MBB z Infrastrukturą OSD. PD znajduje się w miejscu określonym przez indywidualny unikalny identyfikator i punkt adresowy lub współrzędne geograficzne. Usługę uważa się za dostarczoną w chwili, gdy jest ona dostępna w PD. Dla łącza dostępowego PD ma postać portu na sprzęcie znajdującym się w węźle sieci MBB lub innej lokalizacji wskazanej w Umowie Szczegółowej. Rodzaj interfejsu w PD definiowany jest w Umowie Szczegółowej. PD stanowi granicę odpowiedzialności MBB za świadczone usługi.
- 31. Rażące naruszenie** - za rażące naruszenie Umowy Ramowej, Oferty Ramowej lub Umowy szczegółowej uznaje się:  
1) zaleganie przez OSD z wymagalnymi płatnościami na rzecz MBB z tytułu świadczonej Usługi, za co najmniej 2 (dwa) Okresy Rozliczeniowe,

- 2) wykorzystanie przez OSD Sieci MBB niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie Ramowej i jej załącznikach,
- 3) nieuzgodnioną ingerencję OSD w infrastrukturę Sieci MBB bez zgody MBB,
- 4) prowadzenie prac przez OSD bez Nadzoru OI lub MBB.
- 32. Sieć MBB** – sieć telekomunikacyjna, do której dostarczania wraz z wszelkimi niezbędnymi elementami, w tym kanalizacją kablową, w ramach realizacji Projektu, jak również w ramach innych projektów bez dofinansowania środkami wspólnotowymi zobowiązany jest MBB, służąca w szczególności do zapewnienia szerokopasmowego dostępu do Internetu i umożliwiająca zapewnienie dostępu telekomunikacyjnego oraz współkorzystania lub dostępu do budynków i Infrastruktury MBB, w tym świadczenia usług.
- 33. Siła wyższa** – nieprzewidziane wydarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią niezależnie od woli Stron a którym Strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, a w szczególności wojna, katastrofy naturalne.
- 34. U** – jednostka długości, używana do określania przestrzeni zajmowanej przez moduły i zespoły (np. komputerów przemysłowych lub urządzeń telekomunikacyjnych) oraz rozmiaru szaf telekomunikacyjnych, w których są one montowane. 1 U to jednostka określająca wysokość przestrzeni w szafie telekomunikacyjnej, zajmowanej przez dane urządzenie oraz mówiąca, ile takich jednostek dana szafa może zmieścić. 1 U = 1 $\frac{3}{4}$  cala = 4,445 cm.
- 35. Umowa Ramowa** – umowa regulująca zasady świadczenia Usług Infrastruktury telekomunikacyjnej sieci szerokopasmowej Miasta Bielska-Białej. Wzór Umowy Ramowej zawiera załącznik nr 10 do niniejszej Oferty Ramowej.
- 36. Umowa Szczegółowa** – umowa zawarta przez Strony dotycząca konkretnej Usługi (w tym w szczególności konkretnej lokalizacji, relacji, określająca uzgodnione warunki techniczne i finansowe na realizację Zamówienia na Usługę, zgodnie z postanowieniami niniejszej Oferty Ramowej. Wzory umów szczegółowych znajdują się w załącznikach od 4 do 6 do niniejszej Oferty Ramowej.
- 37. Urządzenie** – aktywne urządzenie telekomunikacyjne wykorzystywane przez MBB do realizacji Usługi.
- 38. Urządzenia Operatora Sieci Dostępowej (Urządzenia OSD)** – urządzenia, instalacje i inne elementy Infrastruktury telekomunikacyjnej należące do OSD, potrzebne do świadczenia przez niego usług telekomunikacyjnych w oparciu o Infrastrukturę MBB.
- 39. Usługi** – usługa Dzierżawy Ciemnych włókien światłowodowych, usługa Dzierżawy Kanalizacji Kablowej, usługa Kolokacji, inne usługi świadczone przez MBB na rzecz OSD.

- 40. Ustawa PrTel**– ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1648 z późn. zm.).
- 41. Wniosek o zawarcie Umowy Ramowej** – wniosek OSD do MBB o zawarcie Umowy Ramowej. Wzór wniosku stanowi Załącznik 1 do niniejszej Oferty Ramowej.
- 42. Załącznik Produktowy** – załączniki nr 4,5 i 6 do niniejszej Oferty Ramowej.
- 43. Zamówienie na Usługę** – dokument składany przez OSD do MBB w celu zakupu Usług bądź modyfikacji ich parametrów, zgodny z odpowiednim wzorem załączonym do niniejszej Oferty Ramowej.
- 44. Okres rozliczeniowy** - okres 1 (jednego) miesiąca, tj. od godziny 0:00 pierwszego dnia miesiąca do godz. 24:00 ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli Usługa świadczona na podstawie Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty jest każdy rozpoczęty dzień. W takim przypadku opłatę dzienną oblicza się jako iloraz opłaty miesięcznej oraz liczby 30.

## **§ 2. Przedmiot Umowy Ramowej**

1. Niniejsza Oferta Ramowa określa podstawowy katalog Usług oferowanych przez MBB na rzecz OSD oraz podstawowe warunki świadczenia tych Usług.
2. Szczegółowe opisy Usług i ich realizacji znajdują się w Załącznikach produktowych do Oferty Ramowej.
3. Uwzględniając możliwości techniczne, MBB oferuje świadczenie co najmniej następujących Usług:
  - a) Dzierżawy Ciemnych Włókien Światłowodowych;
  - b) Dzierżawy Kanalizacji Kablowej;
  - c) Kolokacji.
4. MBB może świadczyć również inne usługi hurtowego dostępu telekomunikacyjnego poza wskazanymi w niniejszej Ofercie Ramowej oraz może stosować warunki świadczenia usług korzystniejsze niż w niej określone, jednakże z zastrzeżeniem zasady równego traktowania wszystkich przedsiębiorców telekomunikacyjnych.
5. Oferta Ramowa określa warunki świadczenia wszystkich Usług, przy czym OSD może wybrać spośród nich wszystkie lub niektóre Usługi, z których będzie korzystać.
6. Jeżeli z przepisów o pomocy publicznej zawartych w Projekcie, na podstawie których nastąpiło finansowanie ze środków publicznych budowy, przebudowy, remontu lub nabycia praw do Infrastruktury wynikają inne zasady i warunki zagwarantowania współkorzystania oraz Dostępu do Sieci MBB, mają one pierwszeństwo przed zasadami i warunkami określonymi Ofercie Ramowej.

### **§ 3. Tryb zawierania, zmiany i rozwiązania Umów**

#### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) Umowa Ramowa i Umowy Szczegółowe zawierane są na wniosek OSD.
- 2) W celu korzystania z Usług świadczonych przez MBB, OSD zobowiązany jest zawrzeć Umowę Ramową. W zakresie Umów Szczegółowych OSD może wybrać pojedyncze Usługi lub pakiet Usług.
- 3) Umowa Ramowa wraz z podpisanymi poszczególnymi Umowami Szczegółowymi oraz niniejszą Ofertą Ramową stanowi integralną całość.
- 4) Zawarcie, zmiana oraz rozwiązanie Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pisma w sprawie zawarcia, zmiany lub rozwiązania tych umów powinny zawierać żądanie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania OSD oraz powinny zawierać oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby kopie dokumentów potwierdzających upoważnienie tych osób do reprezentowania OSD.
- 5) Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, odbywa się w formie pisemnej poprzez doręczenie pism na adresy wskazane w Załączniku nr 8 do Umowy Ramowej - Wykaz adresów (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do Oferty Ramowej - Wykaz adresów) lub w formie elektronicznej na adresy poczty elektronicznej określone w tym załączniku.
- 6) Wniosek OSD o zawarcie Umowy Ramowej powinien spełniać wymogi wskazane w pkt 2 poniżej. W przeciwnym wypadku MBB w terminie do 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania wniosku wskazuje OSD braki we wniosku, które wymagają uzupełnienia przez OSD.
- 7) OSD uzupełnia braki we Wniosku o zawarcie Umowy Ramowej wskazane przez MBB w terminie do 5 (pięciu) DR od dnia otrzymania od MBB informacji o brakach we wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. Wniosek uważa się za złożony, jeżeli jest prawidłowy i kompletny, bez uwag ze strony MBB.

#### **2. Tryb zawarcia Umowy Ramowej**

- 1) Umowa Ramowa wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania OSD zgodnie z formą reprezentacji OSD określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. w odpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania Umowy Ramowej winno być dołączone do Umowy Ramowej, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych OSD. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

- 2) Wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane od OSD powinny być załączone do Umowy Ramowej w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania OSD jak w punkcie 1 powyżej.
- 3) OSD składa do MBB Wnioski o zawarcie Umowy Ramowej. Wzór Wniosku OSD o zawarcie Umowy Ramowej (dalej zwanego też w skrócie „Wnioskiem”) stanowi Załącznik 1 do Oferty Ramowej. Do wniosku powinny zostać załączone:
  - a) dokumenty potwierdzające posiadanie przez OSD uprawnienia do świadczenia usług telekomunikacyjnych,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed dniem złożenia Wniosku o zawarcie Umowy Ramowej lub/i
  - c) Umowy Szczegółowej.
- 4) Wnioski o zawarcie Umowy Ramowej należy składać na adres MBB zgodnie z postanowieniami Oferty Ramowej.
- 5) MBB w terminie do 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania wolnego od braków formalnych Wniosku OSD o zawarcie Umowy Ramowej, przesyła do OSD projekt takiej umowy jednostronnie podpisany.
- 6) OSD w terminie do 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania projektu Umowy Ramowej podpisanej przez MBB, odsyła do MBB Umowę Ramową podpisaną przez OSD lub przedstawia własną propozycję projektu Umowy Ramowej. W przypadku przedstawienia przez OSD własnej propozycji projektu Umowy Ramowej, Strony prowadzą dalsze negocjacje z uwzględnieniem obowiązków nałożonych na Strony.
- 7) Jednocześnie z rozmowami dotyczącymi Umowy Ramowej Strony mogą prowadzić rozmowy dotyczące Umów Szczegółowych.

### **3. Realizacja Zamówień na Usługę oraz zawarcie Umowy Szczegółowej**

- 1) Poniższa procedura określa realizację Zamówienia na Usługę oraz zawarcie Umowy Szczegółowej z zastrzeżeniem procedury wynikającej z Załącznika produktowego nr 5 do Oferty Ramowej dotyczącego Warunków Usługi Dzierżawy Kanalizacji Kablowej. W celu zakupu konkretnej Usługi OSD składa do MBB Zamówienie na Usługę. Zamówienie należy przesłać na adres właściwy MBB wskazany w załączniku nr 8 do Oferty Ramowej.
- 2) Prawidłowe, wolne od braków Zamówienie jest równoważne wystąpieniu o zawarcie Umowy Szczegółowej.
- 3) MBB udziela odpowiedzi na Zamówienie na Usługę w terminie do 10 (dziesięciu) DR od dnia jego otrzymania, informując OSD o:



- a) możliwości realizacji Usługi określonej w Zamówieniu na Usługę, przesyłając podpisany projekt Umowy Szczegółowej,
  - b) braku możliwości realizacji Usługi określonej w Zamówieniu na Usługę wraz z uzasadnieniem.
- 4) W przypadku braku możliwości realizacji Usługi określonej w Zamówieniu na Usługę w odpowiedzi na Zamówienie na Usługę, o której mowa w pkt 3 lit. b powyżej, MBB informuje OSD o:
- a) możliwości realizacji Usługi określonej w Zamówieniu na Usługę w sposób alternatywny wraz z podaniem warunków dodatkowych związanych z uzyskaniem możliwości świadczenia Usługi, szacunkowych kosztów takiego rozwiązania oraz szacunkowego terminu realizacji Usługi (rozwiązanie alternatywne),
  - b) braku możliwości realizacji Usługi określonej w Zamówieniu na Usługę również w sposób alternatywny wraz z uzasadnieniem.
- W przypadku gdy OSD nie zgadza się z uzasadnieniem MBB to MBB zorganizuje wizję lokalną w terenie z udziałem OSD w celu weryfikacji przyczyny odmowy. Koszt wizji lokalnej będzie naliczany jak w przypadku opłaty za nadzór techniczny opisany w cenniku.**
- 5) OSD w terminie 5 (pięciu) DR od otrzymania stanowiska MBB określającego sposób realizacji rozwiązania alternatywnego udziela MBB odpowiedzi, w której godzi się na zaproponowane przez MBB warunki realizacji Usługi w sposób alternatywny lub nie wyraża na nie zgody.
- 6) Nieudzielenie przez OSD odpowiedzi na stanowisko MBB w przewidzianym terminie jest traktowane jako brak zgody na realizację Zamówienia na Usługę w sposób alternatywny (odpowieź negatywna).
- 7) W przypadku pozytywnej odpowiedzi OSD na przedstawione przez MBB stanowisko określające realizację Zamówienia na Usługę w sposób alternatywny, MBB prześle OSD potwierdzenie przyjęcia Zamówienia na Usługę nie później niż w terminie 1 (jednego) DR od otrzymania przez MBB zgody OSD na realizację Zamówienia na Usługę w sposób alternatywny.
- 8) MBB może odmówić realizacji Zamówienia na Usługę, jeżeli:
- a) realizacja Zamówienia na Usługę jest niemożliwa z powodu Siły Wyższej,
  - b) OSD Rażąco naruszył postanowienia Umowy Ramowej, Oferty Ramowej lub Umowy Szczegółowej, a skutki takiego naruszenia nie zostały usunięte do chwili złożenia Zamówienia na Usługę,
  - c) OSD zalega z płatnościami na rzecz MBB z tytułu jakiejkolwiek usługi jakie MBB świadczy dla OSD za co najmniej 2 (dwa) okresy rozliczeniowe,
  - d) Zamówienie na Usługę nie dotyczy przedmiotu Oferty Ramowej,
  - e) Nie ma możliwości technicznych świadczenia danej Usługi lub brak jest wolnych zasobów.
- 9) W przypadkach, o których mowa w pkt 8 powyżej, MBB powiadomi OSD

o odmowie realizacji Zamówienia na Usługę oraz jej przyczynach, wysyłając zawiadomienie o tym fakcie w terminie 10 (dziesięciu) DR od daty złożenia Zamówienia na Usługę. OSD nie przysługują wobec MBB żadne roszczenia z tytułu odmowy realizacji Zamówienia na Usługę z przyczyn określonych w pkt 8 powyżej, o ile odmowa była zasadna.

#### **4. Czas trwania, zmiana i rozwiązanie Umowy Ramowej**

- 1) Umowa Ramowa jest zawierana na czas nieokreślony z zachowaniem 6 (sześć) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Umowa Ramowa nie wygasa, dopóki nie wygaśnie lub nie ulegnie rozwiązaniu wszystkie zawarte na jej podstawie Umowy Szczegółowe, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3)-5) poniżej.
- 2) Zarówno MBB jak i OSD może rozwiązać Umowę Ramową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia działalności telekomunikacyjnej przez drugą stronę.
- 3) Każda ze Stron może rozwiązać Umowę Ramową z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli druga Strona Rażąco naruszyła postanowienia Umowy Ramowej i nie zaprzestała tych naruszeń w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do ich zaprzestania. Wezwanie powinno wskazywać zakres naruszeń.
- 4) Rozwiązanie Umowy Ramowej jest równoznaczne z rozwiązaniem zawartych Umów Szczegółowych na warunkach określonych w ust. 5 poniżej.
- 5) Przed rozwiązaniem umowy strony uzgodnią na piśmie warunki zapewniające ochronę interesów OSD, w szczególności zachowanie ciągłości świadczenia usługi telekomunikacyjnej oraz warunki uwzględniające potrzeby obronności, bezpieczeństwa państwa i porządku publicznego. Od dnia złożenia przez stronę oświadczenia o rozwiązaniu umowy, nie jest możliwe złożenie nowego zamówienia na uruchomienie usługi na podstawie tej umowy.

#### **5. Czas trwania, zmiana i rozwiązanie Umowy Szczegółowej**

- 1) Umowa Szczegółowa jest zawierana na czas nieokreślony lub na czas określony. Po upływie okresu na jaki została zawarta, okres jej obowiązywania ulega automatycznie dalszemu przedłużeniu na czas nieokreślony, chyba, że którakolwiek ze Stron poinformuje drugą Stronę nie później niż na 30 dni przed upływem okresu na jaki została zawarta Umowa Szczegółowa o braku woli jej przedłużenia na czas nieokreślony. Jeżeli Umowa Szczegółowa uległa dalszemu przedłużeniu na czas nieokreślony, Strony mogą rozwiązać Umowę Szczegółową z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w Ofercie Ramowej dla umów zawartych na czas nieokreślony (ust. 4. pkt 1 powyżej), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3) – 5) poniżej.

- 2) OSD może zrezygnować z dowolnej pojedynczej Usługi wypowiadając Umowę Szczegółową z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego w pkt 1 powyżej.
- 3) Każda ze Stron może rozwiązać Umowę Szczegółową z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku, gdy druga Strona Rażąco naruszyła postanowienia Umowy Szczegółowej i nie zaprzestała tych naruszeń w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do ich zaprzestania. Wezwanie powinno wskazywać zakres naruszeń.
- 4) W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron Umowy Szczegółowej zawartej na czas określony, z przyczyn leżących po stronie OSD, OSD zobowiązany jest uiścić na rzecz MBB w terminie 30 dni od daty wypowiedzenia opłaty abonamentowe, które poniósłby, gdyby Umowa Szczegółowa nie uległa rozwiązaniu.
- 5) Umowa Szczegółowa wygasa najpóźniej z chwilą rozwiązania Umowy Ramowej.
- 6) W przypadku gdy zamówienie może zostać zrealizowane jedynie w sposób alternatywny i w związku z tym zachodzi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów inwestycyjnych przez MBB – konieczność poniesienia tych nakładów zostanie zawarta w Umowie Szczegółowej. OSD jest zobowiązany do poniesienia udokumentowanych przez OI kosztów związanych z przygotowaniem Infrastruktury w celu realizacji Zamówienia na Usługę w sposób alternatywny.

## **6. Obowiązki wynikające z podpisania, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Szczegółowej**

- 1) Za parametr referencyjny dla terminu udostępnienia Usługi, o której mowa w danej Umowie Szczegółowej uznaje się okres 10 DR od zawarcia Umowy Szczegółowej, pod warunkiem, że realizacja usługi nie będzie wiązała się z pozyskaniem nowych urządzeń lub niezbędnych zasobów lub usług Zewnętrznych – w takim przypadku udostępnienie Usługi nastąpi po pozyskaniu ww. urządzeń, zasobów i usług. Udostępnienie Usługi nastąpi na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania elementów Infrastruktury MBB:
  - a) w terminie zdefiniowanym w Umowie Szczegółowej,
  - b) w terminie wynikającym z warunków technicznych, w szczególności, gdy dotyczy to rozbudowy sieci.

- 2) W przypadku niepodpisania przez OSD Protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 2 Dni Roboczych i nie zgłoszenia w tym terminie przez OSD, w formie pisemnej, zastrzeżeń do Usługi lub treści Protokołu, data podpisanego jednostronnie przez MBB Protokołu zdawczo-odbiorczego będzie uważana za dzień udostępnienia Usługi.
- 3) W sytuacji zgłoszenia przez OSD zastrzeżeń, co do jakości udostępnionej Usługi i uznania przez MBB zasadności zastrzeżeń, MBB usunie ich przyczyny na własny koszt i ryzyko oraz prześle do OSD zgłoszenie gotowości do udostępnienia Usługi. W przypadku nieuznania przez MBB zasadności zastrzeżeń, MBB powiadomi o tym OSD w formie pisemnej, a data podpisanego jednostronnie przez MBB Protokołu zdawczo-odbiorczego będzie uważana za dzień udostępnienia Usługi.
- 4) W sytuacji zgłoszenia przez OSD zastrzeżeń, co do treści Protokołu zdawczo-odbiorczego i uznania przez MBB zasadności zastrzeżeń, MBB zmieni treść Protokołu oraz prześle go do OSD wraz ze zgłoszeniem gotowości do udostępnienia Usługi. W przypadku nieuznania przez MBB zasadności zastrzeżeń, MBB powiadomi o tym OSD w formie pisemnej, a data podpisanego jednostronnie przez MBB Protokołu zdawczo-odbiorczego będzie uważana za dzień udostępnienia Usługi.
- 5) Niezwłocznie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Szczegółowej Strony ustalą termin zwrotu elementów Infrastruktury niezbędnych do realizacji Usługi, o której mowa w tej Umowie Szczegółowej, przypadający nie później niż 20 (dwadzieścia) DR od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Szczegółowej.
- 6) Przed zwrotem elementów Infrastruktury, o których mowa w pkt 5 powyżej, OSD przywróci je do stanu poprzedniego z uwzględnieniem zużycia wynikającego z ich prawidłowej eksploatacji.
- 7) OSD może przystąpić do wykonywania prac, o których mowa w pkt 6 powyżej, wyłącznie pod Nadzorem OI. OSD wykonuje te prace na własny koszt i ryzyko.
- 8) Przekazanie oraz zwrot elementów Infrastruktury niezbędnych do realizacji Usługi, o której mowa w Umowie Szczegółowej następuje na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego zwrotu elementów Infrastruktury Sieci MBB, sporządzonego przez Strony w momencie zwrotu elementów Infrastruktury.
- 9) Protokoły odbioru Usługi w wersji elektronicznej (podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP) zostaną przekazane do OSD na adres wyszczególniony w Załączniku nr 8 do Umowy Ramowej i w takiej samej postaci (podpisane w ten sam sposób) zostaną przekazane przez OSD do MBB.
- 10) Przy czynnościach, o których mowa w pkt 5-8, Strony mogą postanowić,

że poszczególne elementy infrastruktury należące do OSD, które zostały wykonane w trakcie trwania Umowy Szczegółowej, zostaną przekazane na rzecz MBB i włączone do Infrastruktury MBB. Rozliczenie nakładów zostanie dokonane w oparciu o wartość rynkową tych elementów w dniu rozpoczęcia użytkowania urządzenia przez OSD, pomniejszoną o stopień zużycia wynoszący 1% za każdy miesiąc ich funkcjonowania w ramach Infrastruktury OSD przy realizacji Umowy Szczegółowej lub w szczególnych przypadkach w inny sposób uzgodniony przez Strony.

## **7. Cesja**

- 1)** Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej wymaga, pod rygorem nieważności, uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2)** OSD podpisując Umowę Ramową automatycznie wyraża nieodwołalną zgodę na dokonanie cesji praw i obowiązków MBB wynikających z Umowy Ramowej oraz Umów Szczegółowych na rzecz podmiotu, który będzie zarządzał Siecią MBB, w przypadku jej przekazania w zarząd.

## **§ 4. Warunki zachowania tajemnicy telekomunikacyjnej i ochrony danych**

- 1.** Współpraca MBB z OSD musi uwzględniać poniżej wymienione zasady:
  - a) wzajemne zachowanie w tajemnicy informacji i danych prawnie chronionych, a w szczególności stanowiących tajemnicę telekomunikacyjną,
  - b) wykorzystywanie informacji prawnie chronionych jedynie w celu wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej. W szczególności informacje takie nie mogą być ujawniane innym działom, oddziałom, czy innym komórkom organizacyjnym MBB, jak i OSD, ich spółkom zależnym oraz partnerom, dla których uzyskanie takich informacji mogłoby oznaczać działania prowadzące do ograniczenia lub naruszenia konkurencji,
  - c) informacje prawnie chronione będą przekazane Stronie tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej. Strony są zobowiązane gromadzić i przetwarzać dane osobowe w sposób zgodny z RODO i z ustawą o ochronie danych osobowych.
  - d) Strona nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji prawnie chronionych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych informacji następuje w celu wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej. W takim przypadku wszelkie kopie będą własnością Strony, której informacje dotyczą,
  - e) W przypadku wątpliwości co do charakteru danej informacji, Strona uzyska uprzednią opinię drugiej Strony.
- 2.** Powyższe zasady nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:

- a) są opublikowane, powszechnie znane lub zostały urzędowo podane do publicznej wiadomości,
  - b) zostały przekazane przez osobę trzecią w ramach wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej,
  - c) zostały ujawnione przez jedną ze Stron Umowy Ramowej za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
  - d) zostały ujawnione właściwym organom ze względu na wymogi prawa,
  - e) zostały ujawnione za pisemną zgodą drugiej Strony podmiotowi finansującemu działalność Strony związanej z realizacją Umowy Ramowej,
  - f) są przekazywane osobom świadczącym usługi doradcze, pod warunkiem uprzedniego uzyskania od tych osób pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z Umową Ramową.
3. Zasady określone powyżej będą wiązać OSD i MBB w czasie obowiązywania Umowy Ramowej oraz przez 5 (pięć) lat po rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy Ramowej. Jednakże upływ wymienionego terminu nie narusza obowiązku zachowania w tajemnicy tych informacji, które nadal stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa (tajemnicę handlową) Strony lub których ujawnienie ograniczone będzie przez obowiązujące przepisy.
4. Strony są zobowiązane do zachowania należytej staranności, w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi, przy zabezpieczaniu Sieci MBB i Urządzeń, w tym zakresie oraz zbiorów danych przed nieuprawnioną ingerencją osób trzecich.
5. Strony zobowiązują się, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy Ramowej, zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, uzyskane dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy Ramowej, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
6. Postanowienia § 4 Oferty Ramowej nie mają zastosowania w zakresie w jakim informacje i dokumenty związane z zawarciem Umowy Ramowej podlegają udostępnieniu zgodnie z prawem jako informacja publiczna.

## **§ 5. Zobowiązania Stron**

1. Strony są zobowiązane do zgodnego współdziałania w celu zapewnienia efektywnego wykorzystania istniejących zasobów Infrastruktury telekomunikacyjnej Sieci MBB znajdujących się w ich dyspozycji na potrzeby realizacji Usług.
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Usług mogących mieć wpływ na funkcjonowanie i jakość świadczonych Usług.

3. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie obsługi procesu usuwania Awarii.
4. MBB jest zobowiązany do świadczenia Usług na rzecz OSD, o ile jest to możliwe ze względu na warunki techniczne, a OSD jest zobowiązany do uiszczania opłat z tytułu ich odbioru.

## **§ 6. Odpowiedzialność Stron**

### **1. Zasady ogólne**

- 1) Strony są zobowiązane wzajemnie do naprawienia szkody, którą poniosła druga Strona; wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które pierwsza Strona nie ponosi odpowiedzialności. Szkada obejmuje straty rzeczywiste, które poniosła dana Strona.
- 2) Za działanie lub zaniechania podwykonawców oraz wszelkich osób upoważnionych przez OSD lub MBB, każda ze Stron odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
- 3) Strona nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przerwania lub zakłócenia funkcjonowania Sieci MBB lub Infrastruktury MBB będące następstwem działań osób trzecich lub drugiej Strony, na które pierwsza Strona nie miała wpływu.

### **2. Siła wyższa**

- 1) Działanie Siły wyższej może wstrzymać w całości lub w części wykonanie Umowy Ramowej. Strona poszkodowana w przypadku działania Siły wyższej zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w jak najkrótszym terminie o zaistnieniu takich okoliczności, jak również o ich ustaniu.
- 2) Za działanie Siły wyższej uznaje się również awarie światłowodowe spowodowane pracami zbliżeniowymi względem sieci MBB wykonywanymi przez inne niż OSD podmioty bez Nadzoru OI.
- 3) Strony uzgodnią sposób postępowania, wobec tego zdarzenia.
- 4) Strona zawiadamiająca o zaistnieniu Siły wyższej niezwłocznie, w miarę możliwości, rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia.
- 5) Zobowiązania Stron określone w Umowie Ramowej zostaną zawieszone w całości lub częściowo do chwili ustania działania Siły wyższej i przywrócenia warunków umożliwiających wykonywanie Umowy Ramowej, jakie istniały przed zaistnieniem Siły wyższej. Tym samym, Strony zobowiązują się do wdrożenia wszelkich środków koniecznych do usunięcia zakłóceń, które na skutek Siły wyższej przerwały świadczenie Usług.

- 6) Jeśli okoliczności związane z działaniem Siły wyższej będą trwały ponad 3 (trzy) miesiące, Strony uzgodnią, czy wykonywanie Umowy Ramowej powinno być kontynuowane i na jakich zasadach.
- 7) Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest działaniem Siły wyższej.

## **§ 7. Reklamacje**

1. Strony zobowiązują się do dochowania należytej staranności przy współpracy w obsłudze reklamacji zgłaszanych przez Strony.
2. OSD może składać reklamacje z tytułu:
  - a) niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi,
  - b) nieprawidłowego naliczenia lub rozliczenia opłat za Usługi.
3. Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie, na adres wskazany w Umowie Ramowej lub elektronicznie do MBB. Otrzymanie reklamacji zostaje przez MBB potwierdzone w formie elektronicznej przez osobę przyjmującą zgłoszenie.
4. Jeżeli reklamacja została sformułowana w sposób nieokreślający jej przedmiotu oraz żądania, MBB powinien wezwać OSD do niezwłocznego jej uzupełnienia. W takim przypadku bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulega zawieszeniu do chwili prawidłowego zgłoszenia reklamacji.
5. MBB rozpatruje reklamacje w nieprzekraczalnym terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wniesienia reklamacji.
6. W przypadku, gdy MBB nie rozpatrzy reklamacji w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty jej wniesienia, reklamację uważa się za uwzględnioną.
7. Reklamacje mogą być wnoszone w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy od końca okresu rozliczeniowego, w którym wystąpiło zdarzenie będące podstawą złożenia reklamacji.
8. W przypadku rozpatrzenia reklamacji (pozytywnego lub negatywnego), MBB przekazuje odpowiedź wraz z uzasadnieniem. W przypadku uwzględnienia reklamacji podejmuje działania mające na celu usunięcie przyczyny reklamacji.



9. Fakt złożenia reklamacji w zakresie naliczania lub rozliczania opłat za Usługę, nie zwalnia OSD z obowiązku uregulowania zobowiązania określonego na fakturze w pełnej kwocie i w wyznaczonym terminie.
10. Reklamacja powinna zawierać wysokość kwoty bonifikaty lub innych należności wynikających z Umowy lub z przepisów prawa w przypadku, gdy OSD żąda ich wypłaty oraz numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty bonifikaty lub innej należności.

## **§ 8. Informacje na temat Infrastruktury**

1. MBB zapewni poprzez stronę Internetową <https://imapa.um.bielsko.pl/#/giportal> dostęp do informacji o Infrastrukturze MBB uwzględniając poniższe zasady:

- zgodność ze stanem faktycznym,
- swobodny i dogodny dostęp do nich,
- usystematyzowany oraz zrozumiały sposób ich prezentowania,
- kompletność, rzetelność oraz aktualność,
- szczegółowość i konkretność.

Na ww. stronie będą prezentowane dane:

- przebieg kanalizacji kablowej
- miejsca kolokacji.

Dane zamieszczone na ww. stronie internetowej będą aktualizowane raz na 3 miesiące na podstawie rzeczywistych zmian w infrastrukturze sieci szerokopasmowej.

## **Rozdział 2. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG**

### **§ 9. Rodzaje i sposoby realizacji punktów styku sieci**

1. MBB przewiduje dwa tryby połączenia sieci z siecią OSD:
  - 1) połączenie w trybie kolokacji w węźle dostępowym MBB;
  - 2) połączenie w trybie liniowym poprzez połączenie sieci światłowodowej OSD bezpośrednio we wskazanym przez MBB punkcie sieci światłowodowej;
2. Tryb Kolokacji:
  - 1) W Trybie Kolokacji urządzenia telekomunikacyjne OSD zlokalizowane są w obiekcie MBB i są przez OSD obsługiwane;

- 2) Realizacja fizycznego połączenia sieci na bazie łączy dzierżawionych od innego OSD wymaga doręczenia do MBB pisemnej zgody tego OSD wraz z dokładnym określeniem lokalizacji tych łączy. Połączenie między dwoma OSD w ramach kolokacji w węźle MBB odbywać się może jedynie po uzyskaniu zgody MBB i warunkach przez niego wskazanych;
  - 3) Szczegółowe zasady realizacji fizycznego połączenia sieci w trybie kolokacji określone zostały w Umowie Szczegółowej na usługę Kolokacji stanowiącej Załącznik 6 do Umowy Ramowej;
3. Tryb Połączenia Liniowego: pp
- 1) Połączenie sieci w trybie połączenia liniowego jest możliwe w lokalizacji uzgodnionej w Umowie Szczegółowej;
  - 2) Za wykonanie połączenia światłowodowego między siecią OSD, a siecią MBB (spawanie) zawsze odpowiada MBB i wykonuje pod Nadzorem OI. Nadzór OI nie jest wymagany, gdy prace te zostaną powierzone OI;
  - 3) Opłaty jednorazowe za budowę punktu styku sieci obciążają OSD i zostaną naliczone w postaci ryczałtu wg. Cennika usług punkt I.3.1;
  - 4) Granice odpowiedzialności Stron definiuje punkt styku sieci.
4. Realizacja punktu styku sieci między MBB a OSD zawsze będzie się odbywać w oparciu o wydane warunki techniczne przez OI, a dostęp do zasobów Sieci MBB będzie odbywał pod Nadzorem OI na zasadach opisanych w niniejszej Ofercie Ramowej w szczególności w § 10.

## **§ 10. Nadzór OI oraz zasady dostępu do pomieszczeń**

1. Wszelkie prace związane z dowiązaniem oraz korzystaniem z Infrastruktury MBB oraz dostęp do pomieszczeń MBB wykonywane przez OSD prowadzone będą pod płatnym nadzorem OI. Opłaty za nadzór OI w przypadku prac planowych, za które odpowiedzialność ponosi OSD, określone zostały w Załączniku nr 7 do Oferty Ramowej.
2. Prowadzone prace na Infrastrukturze MBB w Sieci MBB przez OSD winny uwzględniać warunki gwarancyjne zawarte w Instrukcji Użytkowania udzielone MBB przez Wykonawcę Sieci MBB. Warunki te stanowią Załącznik nr 9 do Oferty Ramowej
3. OSD zobowiązany jest ustalić z OI oraz powiadomić MBB z minimum 7- (siedem) dniowym wyprzedzeniem termin wykonania przez niego prac planowych zgodnych z zakresem określonym w wydanych przez OI warunkach technicznych bądź zakresem prac o jaki wnioskuje OSD.
4. W przypadku braku stawienia się przedstawiciela OSD w miejscu i czasie Nadzoru,

bądź odwołania Nadzoru na 24h przed jego planowanym terminem, OSD zostanie obciążony opłatą, o której mowa w pkt. I.3.4 Cennika Usług.

5. Po zakończeniu prac, przedstawiciel OI spisuje Protokół zdawczo-odbiorczy wykonanych prac i podpisuje go dwustronnie z przedstawicielem OSD. Protokół musi zawierać ilość godzin, w jakich był sprawowany nadzór przez OI, krótki opis wykonanych prac z wyszczególnieniem m. in.: elementów Infrastruktury telekomunikacyjnej sieci na jakich prace były wykonane, zakresu prac, sposobu sprawowania nadzoru (ciągły, nieciągły). Odmowa podpisania protokołu odbioru wykonanych prac przez którąkolwiek ze Stron zostanie opisana w ww. protokole wraz z podaniem przyczyn tej odmowy.
6. Strona ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu drugiej Strony, w stosunku do osób przebywających w obiekcie drugiej Strony lub w mieniu osób trzecich posiadających swoje składniki majątkowe w tymże obiekcie spowodowane przez pierwszą Stronę, osoby działające w imieniu pierwszej Strony, pełnomocników lub podwykonawców pierwszej Strony lub przez jej urządzenia podłączone do Urządzeń drugiej Strony.
7. Każdorazowe wejście do pomieszczeń MBB osób upoważnionych przez OSD jest odnotowywane w dzienniku wejść prowadzonym przez pracowników MBB, w którym odnotowuje się dane osoby wchodzącej, tj. imię, nazwisko, nazwa firmy wraz z czasem wejścia i wyjścia z pomieszczeń oraz celem wizyty MBB.
8. OI sprawuje nieodpłatnie nadzór nad pracami wykonywanymi przez OSD w związku z koniecznością usunięcia skutków zdarzeń, za które odpowiedzialność ponosi OI.
9. Nadzór może być sprawowany w sposób ciągły/gwarantowany (zapewnienie nadzoru przez OI przez cały czas trwania prac, OI na bieżąco weryfikuje poprawność prowadzonych prac) oraz w sposób nieciągły (OI jest obecny co najmniej na początku i na końcu prac planowych).
10. OI przybędzie na miejsce prac w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu wezwania OSD (w godzinach sprawowania nadzoru OI).
11. W przypadku pilnej potrzeby wykonania prac przez OSD (np. w przypadku wystąpienia awarii), OSD ma obowiązek poinformować OI o planowanym terminie prac:
  - 5 godzin przed rozpoczęciem prac w dni robocze i soboty w godz. 8-16,
  - 7 godzin przed rozpoczęciem prac w dni robocze i soboty w godz. 16-22,
  - 9 godzin przed rozpoczęciem prac w nocy (godz. 22-8), niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

## **§ 11. Zasady eksploatacji zasobów i Urządzeń**

1. OSD zobowiązany jest do:
  - 1) Wykorzystywania zasobów związanych z Usługami zgodnie z Umową

- Ramową i Umową Szczegółową,
- 2) Rekompensowania szkód wynikających z winy OSD na zasadach ogólnych wynikających z ustawy - Kodeks cywilny
  - 3) Niewykonywania bez zgody MBB przeróbek lub zmian w zasobach i Urządzeniach
  - 4) Zapewnienia poziomu sygnałów pochodzących z Urządzeń OSD zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie,
  - 5) Zwrotu zasobów związanych ze świadczeniem danej Usługi po rozwiązaniu Umowy Ramowej i/lub Szczegółowej,
  - 6) Zapewnienia zgodności wszelkich modyfikacji dokonywanych przez OSD na Infrastrukturze MBB z istniejącym standardem tej Infrastruktury (dot. np. rur, mikrokanalizacji, kabli, muf, złączy, obudów). Ze standardami infrastruktury MBB można się zapoznać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Wydział Informatyki, pl. Ratuszowy 5, 43-300 Bielsko-Biała. Projekt sieci szerokopasmowej miasta Bielska-Białej został zamieszczony na BIP Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
2. OSD zawierając Umowę Ramową lub Umowę Szczegółową oświadcza, że zapoznał się z założeniami Projektu i możliwościami świadczenia Usług w poszczególnych kategoriach miejscowości oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
  3. MBB zastrzega sobie prawo do kontroli wykorzystania przez OSD Sieci MBB i Usług zgodnie z założeniami Projektu. Na żądanie MBB, OSD zobowiązany jest do udokumentowania sposobu wykorzystania Usługi i Sieci MBB
  4. MBB zobowiązany jest do:
    - a) świadczenia Usług na zasadach określonych w Umowie Ramowej i Umowach Szczegółowych,
    - b) umożliwienia na każde uzasadnione wezwanie pracownikom OSD dostępu do pomieszczeń MBB, po uprzednim uzgodnieniu warunków oraz terminu, w których ma zostać dokonana instalacja, konserwacja lub naprawa Urządzeń OSD związanych z Usługami na zasadach określonych przez MBB.

## **§ 12. Prace planowe**

1. MBB będzie powiadamiać OSD o planowanej rozbudowie, okresowych przeglądach i modernizacji istniejącej Infrastruktury MBB, jeżeli zdarzenia te będą miały wpływ na prawidłowe świadczenie Usług na rzecz OSD.
2. MBB przeprowadzając Prace planowe na powyższej Infrastrukturze zapewni utrzymanie ruchu telekomunikacyjnego. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia ciągłości świadczenia Usług, a planowane zawieszenie ruchu jest nieuniknione, Prace planowe powinny być wykonane w porze najmniejszego ruchu międzysieciowego.
3. W przypadku konieczności wykonywania Prac planowych przez MBB lub OI – MBB

powiadomi o tym OSD nie później niż na 4 (cztery) dni robocze przed dniem planowanym na ich rozpoczęcie.

4. Informacja o Pracach planowych będzie określać przedmiot prac oraz:
  - a) datę i godzinę rozpoczęcia i planowanego zakończenia Prac planowych,
  - b) charakter i krótki opis Prac planowanych,
  - c) możliwy wpływ na świadczone Usługi,
6. Zgłoszenie przez OSD przerwy w świadczeniu usług wynikającej z Prac planowych przeprowadzanych przez MBB nie będzie traktowane jako Awaria.
7. MBB jest zobowiązany do poinformowania służb OSD o nieprzewidzianych zdarzeniach mających wpływ na wydłużenie Pracy planowej.
8. W przypadku przedłużenia czasu trwania prac w oknie serwisowym, czas o jaki prace te zostaną przedłużone zostanie potraktowany jako Awaria.
9. Zdefiniowane parametry dotyczą każdej z Usług jednostkowych posiadających własny numer identyfikacyjny Service ID.
10. Komunikacja pomiędzy Stronami, odbywa się sposobem określony w Załączniku nr 8 do Umowy Ramowej - Wykaz adresów (zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 8 do Oferty Ramowej - Wykaz adresów) w części kontakty do celów serwisowych.
11. Prace planowe będą wykonywane przez OI w godzinach 22:00 – 06:00, przy czym łączny czas prowadzenia prac planowych nie powinien przekraczać 72 godzin w ciągu roku.
12. OSD nie ponosi opłat z tytułu świadczenia usługi za okres trwania prac planowych mających wpływ na prawidłowe świadczenie tej usługi.
13. Czas trwania prac planowych nie wlicza się do wskaźników typu RDU (roczna dostępność usługi), przy czym czas trwania prac planowych przekraczający 72 godziny powinien być wliczany do ww. wskaźnika.

### **§ 13. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia Awarii**

1. MBB i OSD zobowiązani są współpracować przy lokalizacji i usuwaniu Awarii.
2. Każda Strona zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie lub ograniczenie zakresu Awarii.
3. W celu zapewnienia efektywnej współpracy w Załączniku nr 8 zostały wskazane dane kontaktowe obu Stron.
4. Strony zobowiązane są do zgłaszania Awarii:
  - 1) zgłoszenie Awarii powinno być natychmiastowe/niezwłoczne, niezależnie od

- tego, która Strona wykryje Awarię,
- 2) Strona przyjmująca zgłoszenie powinna niezwłocznie poinformować Stronę zgłaszającą o prawidłowym dokonaniu zgłoszenia awarii.
5. W przypadku nieuzasadnionego wezwania OI do usunięcia Awarii (tj. niepotwierdzenia informacji o Awarii na Sieci MBB, Infrastrukturze MBB), OSD zobowiązany będzie do zapłaty MBB kary umownej w zryczałtowanej wysokości 500 zł netto.
6. W przypadku nieuzasadnionego wezwania OSD do usunięcia Awarii (tj. niepotwierdzenia informacji o Awarii na Sieci MBB, Infrastrukturze MBB), MBB zobowiązane będzie do zapłaty OSD kary umownej w zryczałtowanej wysokości 500 zł netto.
7. Zgłoszenie Awarii musi zawierać:
- a) informacje pozwalające jednoznacznie zidentyfikować Usługę oraz zgłaszającego (nazwę klienta – firmy, nr ID węzła z systemu bazy danych MBB (jeśli istnieje i jeśli znany),
  - b) typ elementu pasywnego sieci lub rodzaj i typ urządzenia, którego zgłoszenie dotyczy lub odcinek światłowodu,
  - c) opis problemu,
  - d) szczegółowe dane kontaktowe na wypadek potrzeby współpracy w zakresie usunięcia Awarii.
8. Zarówno OI jak i OSD może żądać dodatkowych informacji od drugiej strony w sytuacji, gdy przekazane przez niego informacje są niewystarczające do podjęcia interwencji.
9. Strony prowadzą dzienniki zgłoszeń wystąpienia Awarii. Dziennik awarii powinien zawierać podstawowe informacje na temat awarii.
10. OI rejestruje zgłoszoną Awarię oraz nadaje jej numer identyfikacyjny (numer ten będzie wykorzystywany w komunikacji do jednoznacznej identyfikacji Awarii) oraz niezwłocznie potwierdza za pośrednictwem poczty elektronicznej przyjęcie zgłoszenia, a także informuje o przystąpieniu do jej usuwania zgodnie z czasem określonym jako Czas Reakcji na Awarię (CRA). Strona odpowiadająca za usunięcie awarii przekaze drugiej stronie przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy.
11. Strona odpowiadająca za usunięcie awarii – OI lub OSD - poinformuje drugą stronę telefonicznie oraz potwierdzi elektronicznie usunięcie Awarii. Informacja zawierać będzie numer identyfikacyjny Awarii oraz datę i godzinę jej usunięcia. Strona otrzymująca informację o usunięciu awarii powinna niezwłocznie potwierdzić stronie zgłaszającej usunięcie awarii (stronie odpowiedzialnej za usunięcie awarii) czy awaria została usunięta.
12. Koszty usunięcia Awarii ponosi MBB, o ile zdarzenie będące przyczyną Awarii nie było następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi OSD. W przypadku wystąpienia Awarii z powodu działań OSD, MBB obciąży kosztami

usunięcia Awarii OSD.

13. Jeżeli okaże się, iż w wyniku Awarii uszkodzeniu uległy również elementy Infrastruktury OSD - a awaria była następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponoszą MBB ani OI - naprawa tych elementów obciąża OSD.
14. Strona odpowiada za usunięcie awarii w zakresie infrastruktury telekomunikacyjnej, którą ta Strona dostarczyła - chyba że zdarzenie będące przyczyną awarii było następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi druga Strona.

## § 14. Parametry techniczne i jakościowe oferowanych Usług

1. Parametry techniczne Usług – zarówno urządzenia stosowane przez OSD i MBB, jak również Usługi oferowane przez MBB, powinny być realizowane zgodnie z przyjętymi standardami i normami technicznymi stosowanymi w poszczególnych technologiach na terenie Unii Europejskiej, a w szczególności:
  - a) Parametry Usługi dzierżawy kanału optycznego spełniają wymagania normy ITU-T G.694, ITU-T G.698.2,
  - b) Parametry włókien światłowodowych powinny spełniać następujące normy: ITU-T G.652, zalecane ITU-T G.652D.
2. Dla każdej Usługi niezależnie zastosowanie ma SLA w poniższej konfiguracji, za wyjątkiem usługi Kolokacji i dzierżawy kanalizacji.
3. MBB będzie dążyć do utrzymania poniższych wartości dla SLA:

Miesięczna Dostępność Usługi (MDU)	Czas Reakcji na Awarię (CRA)	Czas Usunięcia Awarii (CUA)
99%	3 h	10 h.

4. Miesięczna Dostępność Usługi obliczana jest na podstawie poniższego wzoru:

$$Dostępność Usługi = \frac{(TS - TN)}{TS} \times 100\%$$

gdzie:

TS – okres obliczeniowy stanowiący całkowitą liczbę godzin w miesiącu (przy przyjęciu, iż miesiąc oznacza 30 dni) = 720;

TN – to łączny czas, w którym Usługa nie jest świadczona w danym okresie obliczeniowym w godzinach (nie wlicza się do niej czasu Prac planowych, braku zasilania urządzeń, niedostępności spowodowanej siłą wyższą, braku możliwości usunięcia Awarii spowodowanego regulacjami prawnymi, braku

dostępu do Obiektów w tym Infrastruktury MBB spowodowanej działaniami niezależnymi od MBB i OI), niezbędnymi do naprawienia Awarii pracami OSD na Infrastrukturze należącej do OSD.

Niepełne godziny stanowią iloraz liczby minut podzielnych przez 60.

5. Kara umowna za niedotrzymanie parametrów jakościowych określona została w Rozdziale 3 §16 Oferty Ramowej.
6. Zdefiniowane parametry dotyczą każdej z Usług jednostkowych posiadających własny numer identyfikacyjny Service ID.

### **Rozdział 3. WARUNKI FINANSOWE ŚWIADCZONYCH USŁUG**

#### **§ 15. Warunki płatności**

1. OSD zobowiązany jest do uiszczania opłat za Usługi określone w Ofercie Ramowej i Umowie Szczegółowej na podstawie wystawionych przez MBB faktur w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni od daty otrzymania faktury, przelewem na wskazane na fakturze konto bankowe MBB.
2. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane przez MBB.
3. MBB wysłać będzie fakturę w terminie nie późniejszym niż 5 (pięć) dni od daty jej wystawienia.
4. Naliczanie opłat rozpoczyna się od dnia przekazania Usługi do eksploatacji potwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Jeżeli Usługa świadczona na podstawie Umowy Szczegółowej nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty miesięcznej jest każdy rozpoczęty dzień jej świadczenia. W takim przypadku opłatę dzienną oblicza się jako iloraz opłaty miesięcznej oraz liczby 30 (trzydzieści).
6. Miesięczne opłaty abonamentowe są płatne z góry, natomiast opłaty jednorazowe instalacyjne, a także inne opłaty przewidziane Ofertą Ramową lub Umową Szczegółową są płatne z dołu.
7. OSD upoważnia MBB do wystawiania faktur bez podpisu OSD.
8. Za datę dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego MBB.
9. Za opóźnienie w uiszczeniu opłat MBB naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Kwota należnych odsetek będzie wykazywana odrębnym dokumentem finansowym.



- 10.** Podane w Ofercie Ramowej ceny są cenami netto. Do kwot netto doliczony zostanie podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

## **§ 16. Kary umowne**

- 1.** MBB zobowiązane jest do zapłaty OSD kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1)** z tytułu niedotrzymania parametrów SLA:
    - a) niedotrzymania ustalonego terminu uruchomienia Usługi: 25% opłaty instalacyjnej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - b) niedotrzymanie parametru MDU: 0,4 % opłaty miesięcznej za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia umownego parametru MDU;
    - c) niedotrzymanie SLA z tytułu Czasu Usuwania Awarii: 0,4% opłaty miesięcznej za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu awarii;
  - 2)** o z tytułu późnienia w poinformowaniu OSD o pracach planowych, które miały wpływ na prawidłowe świadczenie Usługi na rzecz OSD: 0,4 % opłaty miesięcznej za tą Usługę, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - 3)** z tytułu rozwiązania Umowy Ramowej lub Umowy szczegółowej z przyczyn leżących po stronie MBB lub OI: wartość opłat miesięcznych za ostatni miesiąc, kiedy jeszcze umowa obowiązywała, za usługę lub usługi zawarte rozwiązanych umowach;
  - 4)** z tytułu naruszenia przez MBB lub OI tajemnicy przedsiębiorstwa OSD oraz wykorzystania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa OSD w swojej działalności detalicznej, w szczególności informacji dotyczących strategii inwestycyjnych i handlowych oraz baz klientów: 0,4% z tytułu nieudostępnieniem pomieszczeń w celu wykonania prac eksploatacyjnych przez OSD: 0,4% z tytułu uszkodzeniem infrastruktury OSD z winy OI 0,4%.
- 2.** Łączna wysokość kar z tytułu świadczenia danej usługi w miesiącu nie może przekraczać wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej.
- 3.** Kary Umowne są liczone odrębnie względem danej Usługi.
- 4.** W przypadku nieuzasadnionego wezwania OI do usunięcia Awarii (tj. niepotwierdzenia informacji o istnieniu awarii na Infrastrukturze MBB lub Sieci MBB), OSD zobowiązany będzie do zapłaty MBB kary umownej w zryczałtowanej wysokości 500 zł netto.
- 5.** W przypadku nieuzasadnionego wezwania OSD do usunięcia Awarii (tj. niepotwierdzenia informacji o istnieniu awarii na Infrastrukturze MBB lub Sieci MBB), MBB zobowiązane będzie do zapłaty OSD kary umownej w zryczałtowanej wysokości 500 zł netto.
- 6.** Jedno zdarzenie nie może być podstawą do naliczania więcej aniżeli jednej kary umownej.

7. Strona nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli zdarzenie będące podstawą do naliczenia kar umownych było spowodowane działaniem lub zaniechaniem drugiej Strony.
8. OSD, który nie dokona zwrotu zasobów na rzecz MBB we wskazanym terminie, zobowiązany będzie do zapłaty MBB kary umownej w wysokości 1/30 (jednej trzydziestej) opłaty miesięcznej za bezumowne korzystanie z Usługi będącej przedmiotem danej Umowy Szczegółowej za każdy dzień opóźnienia w zwrocie zasobów związanych ze świadczeniem Usługi, chyba że opóźnienie wynikało z winy MBB.
9. W przypadku wykorzystania Infrastruktury MBB lub Usługi niezgodnie z założeniami niniejszej Oferty Ramowej, OSD zapłaci na rzecz MBB karę umowną w wysokości trzykrotności opłaty abonamentowej niemniej jednak niż 5000 (pięć tysięcy) zł netto za każdy przypadek naruszenia. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym, MBB uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej, w wykonaniu której doszło do wykorzystania Infrastruktury MBB lub Usług niezgodnie z założeniami niniejszej Oferty Ramowej z uwzględnieniem warunków jej wypowiedzenia.
10. W przypadku bezumownego wykorzystania Infrastruktury MBB lub Usług OSD (dotyczy stron umowy, które nie zawarły odpowiedniej umowy szczegółowej) zapłaci na rzecz MBB karę umowną w wysokości opłaty odpowiadającej wielokrotności 24 okresów rozliczeniowych z tytułu jej świadczenia niemniej jednak niż 10 000 (dziesięć tysięcy) zł netto za każdy przypadek naruszenia. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w zdaniu pierwszym, MBB uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy Ramowej.
11. W przypadku powstania szkody, której wartość przekracza zastrzeżone w Umowie Ramowej kary umowne każda ze Stron ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. OSD wypłaci kary umowne na pisemne żądanie MBB. MBB wypłaci kary umowne na żądanie OSD.

## **§ 17. Sposoby naliczania opłat**

1. Opłaty naliczane są zgodnie z Cennikiem Usług.

## **Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. MBB wskazuje, iż w realizacji Umowy Ramowej oraz Umów Szczegółowych na Usługi korzystać będzie ze wsparcia OI, w szczególności w czynnościach dotyczących obsługi Awarii w szczególności przyjmowania informacji o Awariach oraz ich usuwania, wydawania warunków technicznych dla świadczenia Usług, Pracach planowych.
2. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oświadczenia woli o rozwiązaniu umowy lub o braku woli kontynuacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony postanawiają, że wszelkie inne oświadczenia związane z niniejszą umową, niewymienione w ust. 2 i 3 powyżej, mogą być składane na adres [informatyka@um.bielsko-biala.pl](mailto:informatyka@um.bielsko-biala.pl).
5. Wszelkie spory wynikłe pomiędzy Stronami będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie przez co rozumie się rokowania trwające nie dłużej niż 30 dni od daty pisemnego wezwania Strony do podjęcia rokowań. W braku porozumienia spór podlegać będzie rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę MBB. Postanowienia Umowy Ramowej nie ograniczają praw Strony do wystąpienia z wnioskiem do Prezesa UKE o rozstrzygnięcie sporu zaistniałego pomiędzy Stronami.
6. Załączniki do Oferty Ramowej:
  - Załącznik 1 – Wniosek o zawarcie Umowy Ramowej;
  - Załącznik 2 – KRS OSD lub odpis z CEIDG – jako załącznik do umowy ramowej;
  - Załącznik 3 – Wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych OSD – jako załącznik do umowy ramowej;
  - Załącznik 4 – Warunki Usługi Dzierżawy Ciemnych Włókien;
  - Załącznik 5 – Warunki Usługi Dzierżawy Kanalizacji Kablowej;
  - Załącznik 6 – Warunki Usługi Kolokacji;
  - Załącznik 7 – Cennik Usług;
  - Załącznik 8 – Wykaz adresów;
  - Załącznik 9 – Wymogi związane z udzieloną gwarancją;
  - Załącznik 10 – Wzór Umowy Ramowej.