

PROJEKT

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr /...../2013
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2013 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Bielsko-Bialskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

PREAMBUŁA

~~Powołanie Bielsko-Bialskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ma na celu
wzmocnienie i doskonalenie dialogu obywatelskiego oraz rozwijanie współpracy
Gminy Bielsko-Biała z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Bielska-Białej.~~

**Nie ma demokratycznego społeczeństwa bez organizacji pozarządowych.
Powołanie Bielsko-Bialskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego umożliwi
organizacjom realny wpływ na życie miasta na zasadzie partnerstwa i do-
skonalenie dialogu obywatelskiego. Rada stanowi wsparcie dla administracji
samorządowej w realizacji części jej zadań.**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileokroć w załączniku jest mowa o:

- a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536, z późn. zm.);
- b) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmio-
ty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), prowa-
dzące działalność na terenie Bielska-Białej;
- c) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Bielsko-Bialską Radą Działalności Po-
żytku Publicznego, powołaną zgodnie z art.41e Ustawy;
- d) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bielska-Białej;
- e) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miasta Bielska-Białej.
- f) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Bielska-Białej

§ 2.

Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uczestniczą w działaniach pro-
gramowych Miasta Bielska-Białej, w szczególności poprzez udział swoich przedstawi-
cieli w Radzie Działalności Pożytku Publicznego.

§3.

Bielsko-Bialska Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem konsultacyjnym i
opiniotwórczym Prezydenta.

§ 4.

Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 5.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Gminy Bielsko-Biała;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 3) **udział poprzez wydelegowanych przedstawicieli w wypracowywaniu założeń, a także opiniowanie założeń do projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, które Rada uznaje za istotne dla rozwoju pożytku publicznego;**
- 4) **opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;**
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy **oraz systemu współpracy między organizacjami i samorządem lokalnym;**
- 6) występowanie do Prezydenta z propozycjami rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego;
- 7) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- 9) **delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych zasiadających lub wyznaczonych przez Radę na członków komisji konkursowych;**
- 10) **opiniowanie sprawozdań poszczególnych komisji konkursowych;**
- 11) **monitorowanie pracy podmiotów powołanych do wspomagania działalności NGO.**
- 12) **promowanie dobrych praktyk współpracy Gminy Bielsko-Biała oraz innych jednostek samorządu terytorialnego z Organizacjami.**

**Tryb powoływania członków
Bielsko-Bialskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

§ 6.

1. Radę Pożytku, powołuje w drodze zarządzenia Prezydent w liczbie ~~12~~ **15** członków w tym:
 - a) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej;

- a) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej;
- b) trzech przedstawicieli Prezydenta;
- c) sześciu **dziwięciu** przedstawicieli Organizacji.

2. ~~Przedstawiciele Rady Miejskiej wyznacza Przewodniczący Rady Miejskiej.~~ **Rada Miejska wybiera swoich przedstawicieli na posiedzeniu.** Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie Prezydentowi imienny wykaz **reprezentantów** Rady.

3. Przedstawiciele Prezydenta wyznacza Prezydent.

4. Członków Rady Pożytku, reprezentujących Organizację, wybierają spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele Organizacji **w głosowaniu tajnym.**

§ 7.

1. Ogłoszenie Prezydenta o naborze kandydatów na członków Rady Pożytku wybieranych przez Organizację, zawierające informacje na temat naboru zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są Organizacje **lub ich Oddziały**, prowadzące działalność na terenie Miasta Bielska-Białej, decyduje adres siedziby organizacji wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności, statusie prawnym i umocowaniu osób do reprezentacji.

3. Terenowe Oddziały Organizacji, nieposiadające osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady Pożytku, za zgodą ~~Zarządu Głównego organizacji~~ **władz oddziału Organizacji**, wyrażonej na piśmie. Zgoda, **wg załącznika nr...** ~~jest dołączana do~~ stanowi załącznik dokumentów aplikacyjnych.

4. Organizacja ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Pożytku.

5. Kandydat na członka Rady musi spełniać łącznie następujące warunki:

- a) być przedstawicielem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;
- b) być osobą pełnoletnią;
- c) korzystać z pełni praw publicznych;
- d) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- e) być osobą nie karaną za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
- f) wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pożytku poprzez wypełnienie formularza *Karty zgłoszenia kandydata na członka do Bielsko-Bialskiej Rady działalności Pożytku Publicznego* stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały i dostarczenie/przesłanie w formie papierowej/elektronicznej Prezydentowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1,

7. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu do Urzędu.

8. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

POPRAWKI BIELSKICH N G O DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

- a) nazwę i siedzibę Organizacji zgłaszającej;
- b) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji Organizacji zgłaszającej;
- c) numer telefonu i adres e- mail Organizacji zgłaszającej;
- d) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Pożytku, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- e) główne dziedziny prowadzonej działalności Organizacji, w której działa Kandydat na członka Rady Pożytku;
- f) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady Pożytku;
- g) imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję osoby zgłaszającej kandydata w imieniu Organizacji i jej podpis;

9. Do karty zgłoszeniowej Organizacja dokonująca zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pożytku dołącza:

- a) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- b) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- c) oświadczenie kandydata na członka Rady Pożytku o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- d) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych.

10. Zgłoszenia złożone po terminie i niekompletne (brak oświadczeń, brak załączników, niewypełnione pola formularza zgłoszeniowego) pozostawia się bez rozpatrzenia.

11. Ogłoszenie Prezydenta zawierające listę kandydatów zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

§ 8. 1. W terminie 30 dni od daty zakończenia naboru kandydatów, Prezydent Miasta, organizuje **Zebranie Organizacji Pozarządowych informując o nim wszystkie organizacje pozarządowe działające na terenie miasta.** ~~Walne spotkanie organizacji pozarządowych,~~

3. Podczas Zebrania Organizacji Pozarządowych następuje prezentacja kandydatów oraz głosowanie na członków Rady Pożytku w trybie tajnym.

3.1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, stanowiących załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organizacja pozarządowa uczestnicząca Zebraniu Organizacji Pozarządowych nie ma obowiązku wystawiać swojego kandydata do Rady.

4.1. Każda organizacja pozarządowa, uczestnicząca w **Zebraniu, jest reprezentowana podczas wyborów przez jedną osobę upoważnioną przez swoje władze.**

4.2. W wyborach może uczestniczyć jeden dodatkowy przedstawiciel organizacji pozarządowej w roli obserwatora.

4.3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr.....

4.4. Przedstawiciel organizacji pozarządowej po podpisaniu listy obecności otrzymuje jedną kartę do głosowania.

4.5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr.....

4.6. Każda organizacja może oddać głos na maksymalnie dziewięciu kandydatów, przy czym wybór kandydatów winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych przez Organizację, zgodnie ze statutem Organizacji.

5. Wynik głosowania, o którym mowa w ust. 2, ustala powołana przez Prezydenta komisja skrutacyjna złożona **z trzech osób: 2 przedstawicieli 1 przedstawiciela wskazanego przez Prezydenta, 1 przedstawiciela Rady Miejskiej wskazanego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i 1 przedstawiciela Organizacji Pozarządowych** wyłonionego z jednej z organizacji wnioskującej powołanie Rady Pożytku, wybranego losowo, celem zapewnienia reprezentatywności **wybranego w głosowaniu jawnym spośród Organizacji Pozarządowych biorących udział w wyborach do Rady Pożytku Publicznego.** Po głosowaniu na kandydatów komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za przebieg wyborów.

6. Członek Komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować w wyborach do Bielsko-Bialskiej Rady Pożytku.

§ 9.

1. Do Rady Pożytku wchodzi **6 9** osób, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów **przeprowadza się dodatkowe głosowanie zgodne z zasadami wyborów do Rady Pożytku Publicznego.**

~~w przypadku jednego wolnego wakatu przeprowadza się wybory uzupełniające / ostateczną decyzję podejmuje komisja skrutacyjna w drodze głosowania, mając na uwadze doświadczenie kandydata. Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie dotyczy wyłącznie osób, które otrzymały równą ilość głosów /~~

2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, z wynikami wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania oraz lista obecności.

~~3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie tego, na jakich kandydatów oddały głos Organizacje.~~

4. Wyniki głosowania oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady Pożytku, Prezydent ogłasza na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w ciągu 30 dni od daty zakończenia głosowania.

5. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent/~~Naczelnik.~~

Organizacja i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 10.

1. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach **jawnych**. W posiedzeniach brać udział może Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

POPRAWKI BIELSKICH N G O DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE RADY DZIOŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

2. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Prezydent nie później niż w ciągu ~~2 miesięcy~~ **1 miesiąca** od jej powołania. Prezydent może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad pierwszego posiedzenia Rady.

3. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu ~~jawnym~~ **tajnym** zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady: **Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących** oraz Sekretarza Rady Pożytku, **którzy stanowią Prezydium Rady.**

~~4. Prezydent Miasta wskazuje Przewodniczącego Rady Pożytku spośród przedstawicieli Prezydenta Miasta.~~

4. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu uchwała regulamin obrad i procedurę głosowania Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie co ich wybór, poddany pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu **na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.** ~~Odwołanie może nastąpić także na pisemny wniosek Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku, poddany pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu.~~

6. Do zadań Przewodniczącego Rady Pożytku należy:

- a) reprezentowanie Rady,
- b) ustalanie terminów posiedzeń **oraz porządku obrad po konsultacji z Wiceprzewodniczącymi i Sekretarzem**, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- c) zwoływanie posiedzeń **zwykłych lub nadzwyczajnych z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek 1/3 członków Rady**,
- d) prowadzenie posiedzeń,
- e) ~~ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,~~
- f) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

7. Do zadań członków Rady Pożytku należy:

- a) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- b) przyjmowanie wniosków od organizacji pozarządowych.

8. Do zadań sekretarza Rady Pożytku należy:

- a) ~~obsługa administracyjno-biurowa Rady, w tym~~ przygotowanie dokumentów, i projektów uchwał, ~~sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady~~ **przy pomocy wydziału UM, któremu Prezydent powierzył obsługę prac Rady**,
- b) **sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady**,
- c) koordynowanie przepływu informacji pomiędzy członkami Rady i Urzędem Miasta

POPRAWKI BIELSKICH N G O DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE RADY
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

d) zgłaszanie wniosków w zakresie organizacji prac Rady

§ 11.

2. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności **Pierwszy Wiceprzewodniczący lub Drugi Wiceprzewodniczący**.

3. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają w zależności od potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na ~~trzy miesiące~~ **dwie miesiące**.

3. **Nadzwyczajne** posiedzenia Rady Pożytku zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Pożytku lub na umotywowany pisemny wniosek 1/3 członków Rady.

3a. Na posiedzeniu nadzwyczajnym Rada Pożytku obraduje wyłącznie nad sprawą, dla której zostało ono zwołane.

3b. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach, z których sporządzane są protokoły wraz z załączoną listą obecności.

3c. Rada w sprawach niecierpiących zwłoki może pracować w trybie obiegu elektronicznego; decyzje podjęte w ten sposób trzeba jednak zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu, na którym prezentowane jest uzasadnienie trybu obiegowego wraz z listą biorących udział w podejmowaniu decyzji w ten sposób.

4. W posiedzeniu Rady Pożytku biorą udział:

a) z głosem stanowiącym- członkowie Rady Pożytku;

b) z głosem doradczym – zaproszeni goście, eksperci,

c) bez prawa głosu – obserwatorzy.

5. Posiedzenia Rady Pożytku, za wyjątkiem pierwszego, prowadzi Przewodniczący Rady Pożytku, a pod jego nieobecność **Pierwszy lub Drugi Wiceprzewodniczący**. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i **Wiceprzewodniczących** Rady, członkowie Rady Pożytku wybierają ze swojego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, przewodniczącego obrad na czas trwania posiedzenia.

6. Radę Pożytku, we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje jej Przewodniczący, w razie jego nieobecności **kolejno Pierwszy lub Drugi Wiceprzewodniczący** ~~bądź inny upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady.~~

7. Protokoły z posiedzenia podpisuje **Przewodniczący i Sekretarz Rady Pożytku;** ~~dwóch Członków Rady, w tym Przewodniczący Rady lub~~ w przypadku jego nieobecności **Przewodniczącego** – jeden z Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz.

7a. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady protokół z obrad podpisują - wybrany z grona Rady Pożytku, przewodniczący obrad i Sekretarz Rady.

8. Protokół z posiedzenia sporządza się w terminie 14 dni od dnia posiedzenia, a treść protokołu zatwierdzana jest na kolejnym posiedzeniu Rady Pożytku.

9. Informacje dotyczące prac Rady w zakresie ustalonym przez Radę oraz uchwały Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu na podstronie ~~poświęconej organizacjom pozarządowym w zakładce~~ „Bielsko-Bialska Rada Pożytku Publicznego”.

10. O miejscu, terminie i porządku obrad Rady Pożytku, Przewodniczący Rady zawiadamia jej członków przynajmniej na ~~7~~ **10** dni przed planowanym posiedzeniem **za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu.**

11. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 10 przesyłane są do członków Rady Pożytku w formie elektronicznej, a treść zawiadomienia zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu.

12. W przypadku, gdy członek rady nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu Rady zawiadamia o tym sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 12

1. Rada Pożytku wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku. W przypadku równej liczby głosów – **wniosek upada** ~~rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego lub innej osoby prowadzącej posiedzenie w jego zastępstwie.~~

2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym; **w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/3 członków przeprowadza się głosowanie tajne.**

3. Członkowie Rady głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą żądać zamieszczenia w protokole z obrad zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 13.

Rada Pożytku może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady, w tym do przygotowania projektów uchwał. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

§ 14.

1. Rada przygotowuje stanowiska i wydaje opinie.
2. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska/opinii w przedłożonej jej sprawie wynosi ~~14~~ **20** dni od dnia doręczenia dokumentów.
3. Nieprzedstawienie stanowiska/opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
4. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.
5. Protokoły i uchwały podjęte przez Radę Pożytku przedkładane są Prezydentowi.

§ 15.

1. Mandat wszystkich członków Rady Pożytku wygasa z dniem zakończenia kadencji Rady.
2. Prezydent odwołuje członka Rady Pożytku przed upływem kadencji:
 - 1) na jego pisemny wniosek w sprawie rezygnacji z udziału w Radzie ;

**POPRAWKI BIELSKICH N G O DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE RADY
DZIOŁALNOŚCI POŻYTU PUBLICZNEGO**

2) na uzasadniony pisemny wniosek 2/3 członków Rady w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na trzech kolejnych spotkaniach,
- b) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w jej składzie,
- c) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w sprzeczności z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.

3) w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego;

4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe;

5) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem;

6) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Pożytku, Prezydent na okres do końca kadencji Rady Pożytku, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Pożytku będącego:

- a) przedstawicielem Organizacji, w skład Rady Pożytku wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. ~~z tym że~~ Jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby decyduje o tym, która z nich wchodzi w skład Rady Pożytku ~~podejmuje Prezydent~~ **podejmują w głosowaniu tajnym ci członkowie Rady Pożytku, którzy reprezentują Organizację na nadzwyczajnym posiedzeniu zwołanym specjalnie w tej sprawie.**
- b) przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miejską za pośrednictwem Przewodniczącego Rady;
- c) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

§ 16.

Udział w pracach Rady Pożytku jest nieodpłatny.

§ 17.

Obsługę działań Rady prowadzi wydział Urzędu Miasta wskazany przez Prezydenta Miasta.



CZŁONEK ZARZĄDU

Małżona Kłapcia 9

POPRAWKI BIELSKICH NGO DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE RADY
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

FUNDACJA CZYSTA ZIEMIA
NA RZECZ WALKI Z ODPADAMI
ul. Wyzwolenia 59
43-300 Bielsko-Biała
NIP 937 200 53 71 REGON 241316067

TOWARZYSTWO
NAUCZYCIELI BIBLIOTEKARZY
SZKÓŁ POLSKICH
RADA ODDZIAŁU w BIELSKU-BIAŁEJ
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Komorowicka 27, tel. 33 812-45-03

z up. Elżbieta Młodasiewicz

**B I E L S K I E
FORUM OŚWIATOWE**

STOWARZYSZENIE ZWYKŁE
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Reymonta 5

Roman

Stowarzyszenie Montaż

ul. Dzwonkowa 105
43-382 Bielsko-Biała
NIP: 5472081497 REGON 240629195

POLSKI ZWIĄZEK GŁUCHYCH
KOŁO TERENOWE

w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Karpacka 48
tel. 033 497 49 25



**STOWARZYSZENIE
LIPNIK**

43-305 Bielsko-Biała, ul. Podgórze 29

STOWARZYSZENIE «LIPNIK»
PREZES ZARZĄDU

Paweł Pajor



**ZWIĄZEK
INWALIDÓW NARZĄDU RUCHU
"BESKIDY"**

43-300 Bielsko-Biała, Plac Opatrzności Bożej 20
NIP 547-18-12-970 REGON: 002406203

Janina M.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ
BIELSKA - BIAŁEJ I PODBESKIDZIA
43-300 Bielsko - Biała
ul. Krasieńskiego 5a
tel/fax (033) 822 05 29

Grażyna Staniszecka
Przewodnicząca Zarządu
Towarzystwa Przyjaciół Bielska-
Białej i Podbeskidzia

BESKIDZKIE
TOWARZYSTWO CYKLISTÓW
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Krasieńskiego 5a - tel./fax 033 822 05 29
NIP 547-20-19-877

J. Kowalski

Fundacja o nazwie
"UCZĄC - POMAGAMY ŻYĆ"
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Nad Potokiem 78
KRS 0000429976
NIP 5472144022, REGON 243014360

STOWARZYSZENIE POMOCY DZIECIOM
I OSOBOM DOROSŁYM Z ZESPOŁEM
ASPERGERA ORAZ ZABURZENIAMI
POKREWNymi "AS"
43-300 Bielsko-Biała, ul. Kierowa 10/50
tel. 692 275 462
REGON 242625422 NIP 9372655251

Andrzej

Stowarzyszenie na Rzecz
Pomocy Młodzieży
"Szukam Drogi"

43-300 Bielsko-Biała ul. Starobieleńska 9
NIP: 547-20-24-341 REGON: 240080390

PREZES ZARZĄDU
ODDZIAŁU REJONOWEGO
Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków
w Bielsku-Białej
Martina Proener
tel. 508 294 593

*Stowarzyszenie św. Brata
Alberta - Bielsko Biala
Roman Motyl - członek
zarządu*

Stowarzyszenie
Humanitarno-Ekologiczne
„Dla Braci Mniejszych”
34-300 Żywiec, ul. Folwark 8

*Aneta Skorek -
Ciepłota*

Beskidzki Klub Tenisowy
"Advantage" Bielsko-Biała
ul. Ceramiczna 20
43-346 Bielsko-Biała
NIP: 9372633657 REGON: 241748192

TOWARZYSTWO MUZYKI DAWNEJ
im. G. Ph. TELEMANNA
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Św. Anny 16/18 tel. 033 811 67 89
KRS 0000070448, NIP 5471767442

STOWARZYSZENIE
NA RZECZ ROZWOJU HALCZOWA
ul. S. Młodożewicza 1
43-344 BIELSKO-BIAŁA
tel. 033 816 23 29, 033 810 71 17
NIP: 937227210 REGON: 240140726

MINISTERSTWO SZKOLNICTWA I SPORTU
"BESKIDY"
ul. Wyzwolenia 334
43-344 BIELSKO-BIAŁA
REGON: 072689439

ODDZIAŁ STOWARZYSZENIA
WSPÓLNOTA POLSKA
43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. WŁCZOSZE 41

*Stowarzyszenie
Miejskie
Mikuszowice Kł.
A. Michalski - czł. Zarządu*

POPRAWKI BIELSKICH N G O DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE RADY
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

PREZES
Katolickiego Stowarzyszenia Oświatowego
w Bielsku-Białej

Andrzej Sikora

Beskidzkie Towarzystwo Sportowe

"REKORD"

ul. Startowa 13 – tel. 033 814 69 41
43-300 BIELSKO-BIAŁA
NIP 937-21-77-107

PREZES TOWARZYSTWA

Janusz Szymura

Fundacja **"DOBRYDOM"**

43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. S. Sempolowskiej 13

NIP 937-26-14-588 REGON: 241405752

PREZES ZARZĄDU

Jan Chmiel

BIELSKIE TOWARZYSTWO
PRZYJACIÓŁ NAUKI I SZTUKI

43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. 3 Maja 41

REGON: 072251105

PREZES

Zbigniew Leraczyk

**TOWARZYSTWO
POLSKO-NIEMIECKIE**
13-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Słowackiego 27 – Tel. 296 48 7

Włodzisław 2 / 604-457 407

PREZES

Zbigniew Leraczyk

**Przewodnicząca Zarządu
Stowarzyszenia "EWA-MAJA-KRYSTYNA.
Kobiety dla kobiet"**

z up. Małgorzata Thyl
Renata Rosowska

**Stowarzyszenie
"EWA-MAJA-KRYSTYNA.
Kobiety dla kobiet"**
43-300 Bielsko-Biała, ul. Modrzewskiego 12
NIP 547-209-67-19, tel. 33 8 12 42 56

Krajowy Związek
Towarzystw Polsko-Niemieckich
z siedzibą w Bielsku-Białej
ul. Słowackiego 27

tel. 033 814 69 40, fax 033 814 69 65

PREZES

Zbigniew Leraczyk

Klub Inteligencji Katolickiej
ul. Boh. Warszawy 4 A, skr.poczt. 457
43-300 BIELSKO-BIAŁA
Stowarzyszenie pożytku publicznego

Stowarzyszenie "OLSZÓWKA"

43-300 BIELSKO-BIAŁA
Al. Armii Krajowej 141/55
tel. 033 81 61 196

NIP 547-19-20-783 REGON: 072370844

Prezes Zarządu

Janek Zachara

FUNDACJA CENTRUM FOTOGRAFII
KRS: 0000223157
REGON 072931989 NIP 547 201 58 04
Rynek 11, 43-300 Bielsko-Biała
tel. +48 33 812 50 86 baturac@baturac.art.pl

**REGACYJNE STOWARZYSZENIE SPORTOWE
"SZUSUJMY RAZEM"**

43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Zółkiewskiego 6/42
tel./fax 033/812-66-82

**FUNDACJA ALTERNATYWNYCH
INICJATYW EDUKACYJNYCH**

43-300 Bielsko-Biała ul. Ukryta 14
NIP 9372652784 REGON 241936864
KRS 0000385004

Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze
Oddział PTTK „PODBESKIDZIE”
w Bielsku-Białej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Wzgórze 9
tel. 33 812 24 10
547-16-62-973 REGON 070517438

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ
OCHRONY PRAW KONSUMENTÓW
»KONSUMENTAL«**
z/s w BIELSKU-BIAŁEJ
NIP 5472144298 REGON 243035763
NR 33 w EWID. PREZYDENTA M. BIELSKA-BIAŁEJ
konsumental.ngo@gmail.com

POPRAWKI BIELSKICH NGO DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE RADY
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO



**STOWARZYSZENIE
SZTUKA TEATR**

ul. Mostowa 5, 43-300 Bielsko-Biała
tel.: +48 33 4827174, e-mail: biuro@szedymka.pl
NIP 547-14-71-931
KRS 0000172223, REGON 070743040

PREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA SZTUKA TEATR
W BIELSKU-BIAŁYM

Jerzy Batycki

**STOWARZYSZENIE
Pomocy Dzieciom Specjalnej
Troski »ADA«**

43-300 Bielsko-Biała, Plac Opatrzności Bożej 20
tel. 33 815-96-03 kom. 502 488 587
NIP 937-21-20-231 REGON 070410404

Fundacja Zmienimy Los

ul. Trzech Diamentów 36/20
43-382 BIELSKO-BIAŁA
REGON 241807670 NIP 5472130103
KRS 0000371934

Beskidzka Inicjatywa Lokalna

43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Nadbrzeżna 12
NIP 547-201-89-61 REGON: 240000735
KRS 0000224408

Fundacja Zmienimy Los
Członek Zarządu

Beata Świerczek

PREZES ZARZĄDU

Ewa Sakowska

**FUNDACJA
"SERCA DLA MALUSZKA"**

43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Kowalska 89/1
NIP: 5472135603
KRS 0000387207

**TOWARZYSTWO MIŁOSNIKÓW
ZIEMI BIELSKO – BIALSKIEJ**

ul. Bańlickiego 3. I p.
43-300 BIELSKO-BIAŁA
Identyfikator 1080159

PREZES TMZB-B

mgr Stanisław Bilka

Bielskie Stowarzyszenie Artystyczne
„TEATR GRODZKI”

43-300 BIELSKO-BIAŁA
ul. Sempołowskiej 13
tel./fax 033 496 52 19 – tel. 033 497 56 55
REGON: 072316856 NIP 547-18-99-356

PREZES

Bielskiego Stowarzyszenia Artystycznego
„TEATR GRODZKI”

Magdalena Wojtczak