

z dnia....., zgłoszony przez Wydział Spraw Obywatelskich

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 2017 r.

w sprawie Programu współpracy Miasta Bielska-Białej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.)

**Rada Miejska
postanawia**

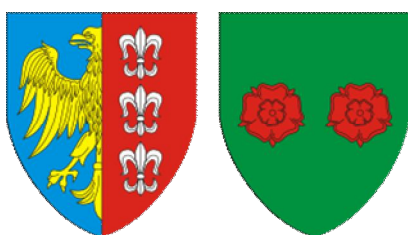
§ 1. Uchwalić Program współpracy Miasta Bielska-Białej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na Tablicy Ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 1 i 6 oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik do Uchwały Nr / / 2017
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 2017 r.

**Program współpracy Miasta Bielska-Białej
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
na 2018 rok**



Bielsko-Biała, 2017 r.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817, z późn. zm.);
2. **Programie** - rozumie się przez to Program współpracy Miasta Bielska-Białej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na 2018 rok;
3. **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. **Mieście** - rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała;
5. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
7. **Komisji** - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań publicznych w 2018 roku.

Cele Programu i sposób ich realizacji

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta.

2. Celami niniejszego Programu są w szczególności:

1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Miasta.

2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.

3) Wzmacnianie potencjału organizacji poprzez wypracowanie różnorodnych mechanizmów i form, między innymi przez działalność Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Południowego.

4) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:

a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Miasta poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;

b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;

c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;

d) zwiększanie udziału mieszkańców Miasta w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów.

5) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych.

6) Podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych.

7) Promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji poprzez zorganizowanie Dnia Bielskich Organizacji Pozarządowych.

8) Przeprowadzenie kampanii promującej bielskie organizacje pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców Bielska-Białej do przekazywania na ich rzecz 1% podatku.

9) Rozwój idei wolontariatu poprzez promowanie wolontariatu na rzecz zwiększania zaangażowania wolontariuszy w życiu lokalnej społeczności.

3. Sposób realizacji celów zawartych w Programie określa § 3 ust. 2, § 4 i 5.

Przedmiot i zasady współpracy

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez organizacje swojej działalności statutowej na terenie Miasta bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy, a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Formy współpracy

§ 4. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

1. Prowadzeniu we współpracy z organizacjami - w ramach strony internetowej Urzędu Miejskiego - internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora;

2. Prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Bielska-Białej;

3. Informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu miejskiego na realizację tych zadań, o ogłaszanych otwartych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;

4. Informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;

5. Przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m.in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;

6. Zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Miasta z organizacjami, które odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał;

7. Wsparciu infrastrukturalnym oraz szkoleniowo - doradczym realizowanym w ramach działalności Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Subregionu Południowego;

8. Promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz na łamach Magazynu Samorządowego „W Bielsku-Białej”;

9. Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem;

10. Konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

11. Współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

12. Prowadzeniu mapy aktywności bielskich organizacji pozarządowych, prezentującej przedsięwzięcia organizacji, w szczególności zrealizowane projekty dofinansowane z budżetu Miasta;

13. Zawieraniu umów partnerskich;

14. Możliwości uhonorowania przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej organizacji wyróżniającej się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub przedsięwzięcia, które skutecznie rozwiązuje problemy społeczne;

15. Udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych;

16. Wykorzystaniu nowoczesnych narzędzi komunikacji ułatwiających proces składania ofert na realizację zadań publicznych poprzez upowszechnianie aplikacji „Generator eNGO”;

17. Współpracy z Radą Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej.

§ 5. 1. Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzania ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zleconego zadania publicznego.

3. Zlecenie organizacjom przez Miasto realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia może mieć charakter wieloletniej współpracy.

4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych następuje według poniższych zasad:

1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowują Naczelnicy właściwych Wydziałów lub Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty;

2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych

§ 6. Komisje powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje Zastępca Przewodniczącego Komisji Konkursowej - Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich na wniosek Przewodniczącego Komisji.

2. Pracom Komisji przewodniczy Zastępca Prezydenta Miasta Bielska-Białej właściwy ze względu na przedmiot konkursu bądź Pełnomocnik Prezydenta Miasta.

3. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

4. Komisje, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta, o którym mowa w § 6 dokonują oceny złożonych ofert.

5. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

6. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

7. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich informuje Komisję o liczbie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs;

2) Naczelnik wydziału merytorycznego, właściwego ze względu na rodzaj zadania, którego realizacji dotyczy przedmiotowa oferta lub Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty dokonuje jej omówienia;

3) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej;

4) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębnie określoną skalę - oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji. Wyjątek stanowi kryterium dotychczasowej współpracy, które zawiera już wspólną ocenę ustaloną przez Wydział Spraw Obywatelskich oraz Wydział merytorycznie właściwy ze względu na rodzaj zadania lub Miejski Zarząd Oświaty;

5) przy ocenie ofert członkowie Komisji mogą korzystać z opinii zaproszonych ekspertów;

6) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 8;

7) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację;

8) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;

9) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad;

10) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

1) merytoryczne (maksymalna ilość punktów: 10);

2) rezultaty i oddziaływanie społeczne (maksymalna ilość punktów: 10);

3) finansowe (maksymalna ilość punktów: 10);

4) kompetencje i możliwości realizacji zadania (maksymalna ilość punktów: 5);

5) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 3 - kryterium dotyczy oceny organizacji składających oferty w konkursie).

9. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

10. Obrady Komisji uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 5 członków z 7 - osobowego składu Komisji.

11. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

12. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia, organizacje, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz ze wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

13. W przypadku otrzymania przez organizację dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

14. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację Programu

§ 8. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. w zakresie polityki społecznej:

1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa:

a) Udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;

b) Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;

c) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa.

2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym:

a) Aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.

3) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży.

4) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

a) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym.

2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

1) *Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz.1638, z późn. zm.);*

a) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;

b) Prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.

3. w zakresie kultury i sztuki:

1) *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:*

a) Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta.

4. w zakresie edukacji:

1) *Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:*

a) Upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

b) Przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych;

c) Upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

5. w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

1) *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:*

a) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;

b) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających walory promocyjne dla miasta Bielska-Białej;

c) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o znaczeniu krajowym i międzynarodowym, posiadających walory promocyjne dla miasta Bielska-Białej;

d) Zapewnienie przez specjalistyczne stowarzyszenia, w dziedzinie sportu i rekreacji, bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Gminy w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

2) *Turystyka i krajoznawstwo:*

a) Upowszechnienie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

6. w zakresie działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechniania i wdrażania nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej:

1) *Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej:*

a) Upowszechnianie wśród młodzieży szkolnej umiejętności programowania komputerowego.

7. w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:

1) *Ratownictwo i ochrona ludności:*

a) Szkolenie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych Ochotniczych Straży Pożarnych Miasta Bielska-Białej poprzez zdobycie wiedzy na temat pożarnictwa, ochrony przeciwpożarowej, podstaw udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży (forma realizacji obóz szkoleniowy).

§ 9.1 Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w § 8 określone zostaną w uchwale budżetowej na 2018 rok i wyniosą nie mniej niż 5.000.000,00 zł.

2. W terminie do 31 grudnia 2017 r. na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe” zostanie opublikowany wstępny harmonogram planowanych terminów ogłoszenia otwartych konkursów ofert na 2018 rok.

Okres oraz sposób oceny realizacji Programu

§ 10. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

2. W terminie do 31 maja 2019 roku Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Miasta z organizacjami.

3. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji Programu, dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby organizacji składających oferty;
- 3) liczby złożonych ofert;
- 4) liczby odrzuconych ofert;
- 5) liczby zawartych umów z organizacjami;
- 6) liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
- 7) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
- 8) liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
- 10) wysokości środków finansowych wykorzystanych przez organizacje realizujące zlecone zadania.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 11. 1. Program został opracowany na podstawie:

- 1) propozycji realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe przez Wydziały Urzędu Miejskiego oraz Miejski Zarząd Oświaty;
 - 2) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Miastem;
 - 3) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie Programu.
2. Informację o rozpoczęciu prac nad Programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:
- 1) strony internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe” (publikacja od dnia 26 czerwca 2017 r.);
 - 2) poczty elektronicznej - informację do organizacji przesłano 23 czerwca 2017 r. (ponad 200 adresów e-mail);
 - 3) Newslettera - Biuletynu dla Organizacji Pozarządowych - nr 6 (czerwiec 2017 r.) - biuletyn przesłano pocztą elektroniczną do organizacji oraz umieszczono na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w dniu 26 czerwca 2017 r.
 - 4) Magazynu Samorządowego „W Bielsku-Białej” (nr 14/366 z dnia 7 lipca 2017 r.).
3. Do dnia 4 sierpnia 2017 r. swoje propozycje przedstawiły trzy organizacje. W dniu 7 września br. w Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej w Bielsku-Białej odbyło się spotkanie z przedstawicielami organizacji, podczas którego omówiono przedłożone propozycje.