

Regulamin naboru do projektu grantowego pn. „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej- etap II”

Opracowanie wg stanu na 25.08.2021 r.

„Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej- etap II”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.

Nabór konkursowy nr RPSL.04.06.01-IZ.01-24-405/21

SPIS TREŚCI

Słownik pojęć

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.

Rozdział 3. Grantobiorca oraz miejsca realizacji inwestycji.

Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.

Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.

Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.

Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.

Rozdział 9. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.

Rozdział 10. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.

Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.

Rozdział 12. Postanowienia końcowe.

Rozdział 13. Załączniki do regulaminu.

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała;
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu;
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap II”, w którym Grantodawca zamierza udzielać grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej;
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 818);
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Miasto zamierza złożyć wniosek o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, o których udzielenie wnioskujeją Mieszkańcy;
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała ubiegające się o możliwość udzielania grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Miasta Bielsko-Biała, na której planowana jest realizacja Inwestycji w ramach Projektu, jednocześnie spełniającej warunki określone w niniejszym Regulaminie, która ubiega się o udzielenie grantu;
- 9) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa wniosek w celu udziału w Projekcie;
- 10) **Operatorze** – rozumie się przez to podmiot lub zespół wybrany przez Miasto do obsługi Projektu;
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to działania inwestycyjne realizowane w ramach Projektu przez Grantobiorcę skutkujące likwidacją Starego źródła ciepła i zastąpieniem go Nowym źródłem ciepła;
- 12) **Starym źródle ciepła** – rozumie się przez to niskowydajne i nieekologiczne bezklasowe źródło ciepła na paliwa stałe lub źródło ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 4 według normy PN-EN 303-5:2012, stanowiące podstawowe źródło ogrzewania budynku, współpracujące z instalacją c.o., w tym także komplet pieców na paliwa stałe o charakterze miejscowych ogrzewaczy;
- 13) **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a jeśli jego zastosowanie jest niemożliwe lub nieuzasadnione

ekonomicznie - źródło ciepła spełniające standardy niskoemisyjne zasilane gazem, energią elektryczną, pompa ciepła, o mocy maksymalnie do 35 kW, przeznaczone do współpracy z instalacją c.o., w tym także zestaw urządzeń grzewczych o charakterze miejscowych ogrzewaczy, spełniających w/w warunki;

- 14) **Budynku** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z.) - to jest budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Miasta Bielsko-Biała;
- 15) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do Projektu sporządzone w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 16) **Umowie o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą, która określi w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z zabezpieczeniem zwrotu grantu, pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych;
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową;
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie;
- 19) **Trwałość Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Bielsko-Biała, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania;
- 20) **Stronie www Projektu** - rozumie się przez to stronę internetową o adresie www.miastodobrejenergii.pl, zakładka „Programy”, pozycja „Projekt GRANTOWY PONE 2”, przeznaczoną na potrzeby Projektu.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru do planowanego Projektu pod nazwą „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap II” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formule grantowej w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.6 Czyste powietrze, Poddziałania 4.6.1 Czyste powietrze - konkurs nr RPSL.04.06.01-IZ.01-24-405/21.

2. Nabór wniosków w ramach Projektu prowadzony jest przez Miasto w celu opracowania wniosku o dofinansowanie Inwestycji w konkursie, o którym mowa w ust.1.

3. Projekt będzie realizowany przez Miasto pod warunkiem przyjęcia go przez IOK oraz otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2.

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru do Projektu, w tym w szczególności:

- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria wyboru wniosków Grantobiorców,
- warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.

§ 3.

1. Projekt polegać będzie na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zrealizowanie Inwestycji.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zastąpienie nieefektywnych i wysokoemisyjnych starych źródeł ciepła w budynkach Grantobiorców źródłami efektywnymi energetycznie i spełniającymi standardy niskoemisyjne.

3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2022-2023 pod warunkiem otrzymania przez Miasto dofinansowania na jego realizację.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 4.

1. Granty udzielane będą na zrealizowanie Inwestycji na terenie Miasta w postaci wymiany starego źródła ciepła dla potrzeb grzewczych budynku (c.o. lub c.o. wraz z c.w.u.) na nowe źródło ciepła o mocy do 35 kW, którym powinien być węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a gdy nie ma technicznej możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie dopuszcza się:

- 1) źródło ciepła zasilane gazem lub energią elektryczną,
 - 2) dowolnego rodzaju pompę ciepła.
2. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację Inwestycji nie będzie przekraczać 100% kosztów kwalifikowanych netto określonych w § 5 ust. 2, ale jednocześnie nie może przekroczyć maksymalnej wysokości grantu określonego w ust. 3. Na jeden budynek Grantobiorca może wykorzystać tylko jeden grant.
3. Maksymalna wysokość grantu dla Inwestycji wynosi 11 000,00 zł, za wyjątkiem pompy ciepła, dla której maksymalna wysokość grantu wynosi 22 000,00 zł.
4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
5. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we Wniosku o udział w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - formuła grantowa.
2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące:
 - 1) demontażu i trwałej likwidacji starego źródła ciepła,
 - 2) zakupu nowego źródła ciepła i urządzeń towarzyszących niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania (w tym m.in. koszty niezbędnej armatury, pomp, zaworów, reduktorów, rur, zbiorników c.w.u., buforowych, naczyń wzbiorczych, zbiorników gazu, automatyki sterującej) i prac związanych z ich montażem,
 - 3) wykonania konstrukcji wsporczych i mocujących oraz niezbędnych izolacji termicznych dla w/w urządzeń i instalacji,
 - 4) zakupu i montażu wkładu kominowego lub przewodu powietrzno-spalinowego,
 - 5) prób szczelności,
 - 6) przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej wg cenników dysponentów tych sieci.
3. Do kosztów niekwalifikowanych należą wszystkie wydatki nie wymienione w ust. 2, a w szczególności:
 - 1) podatek VAT zarówno od zakupu materiałów jak i od kosztów robocizny,

- 2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego źródła ciepła,
- 3) koszty przebudowy lub budowy wewnętrznej instalacji grzewczej c.o./c.w.u., gazowej i elektrycznej,
- 4) koszty instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni lub w innych pomieszczeniach,
- 5) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
- 6) koszty dokumentacji projektowej i audytu energetycznego.

§ 6.

Dla Inwestycji określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Inwestycja może być wykonana wyłącznie w oddanych do użytku budynkach mieszkalnych charakteryzujących się minimalnym standardem efektywności energetycznej,
- 2) za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się budynki w których spełniony jest warunek wskazany w lit. a) lub lit. b):

a) budynek, w którym wykonano, po 15 grudnia 2002 r., przynajmniej jeden rodzaj niżej wymienionych prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku (docieplenie powinno uwzględniać wpływ na zmniejszenie strat energetycznych budynku – zgodnie ze sztuką przeprowadzania termomodernizacji), tj.:

- docieplenie ścian zewnętrznych, lub
- docieplenie stropów, lub
- docieplenie podłóg na gruncie, lub
- docieplenie fundamentów, lub
- docieplenie stropodachów, lub
- docieplenie dachów, lub
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

lub budynek, dla którego Grantobiorca wykaże wykonanie ww. rodzaju docieplenia/modernizacji w standardzie spełniającym warunki techniczne wskazane co najmniej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wersja obowiązująca od 16 grudnia 2002 r.), poprzez przedstawienie opinii osoby posiadającej uprawnienia budowlane architektoniczne lub sanitarne w dowolnym zakresie albo osoby uprawnionej do wykonywania audytów energetycznych/świadectw charakterystyki energetycznej budynków;

b) budynek, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę po 15 grudnia 2002 r. lub budynek, dla którego Grantobiorca wykaże spełnianie warunków technicznych wskazanych co najmniej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (wersja obowiązująca od 16 grudnia 2002 r.), poprzez przedstawienie opinii osoby posiadającej uprawnienia budowlane architektoniczne lub sanitarne w dowolnym zakresie albo osoby uprawnionej do wykonywania audytów energetycznych/świadectw charakterystyki energetycznej budynków;

- 3) Dokumenty niezbędne do wykazania spełnienia przynajmniej jednego z kryteriów minimalnego standardu efektywności energetycznej, o których mowa w powyższym punkcie (spis wykonanych prac termomodernizacyjnych i terminów ich wykonania, opinie, dokument wskazujący datę pozwolenia na budowę) należy dostarczyć Operatorowi po zakończeniu naboru i opublikowaniu listy podstawowej, ale przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu. Jeśli nie jest to możliwe obowiązuje zasada opisana w kolejnym punkcie.
- 4) Jeśli na dzień złożenia Wniosku o udział w Projekcie budynek nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, o którym mowa w pkt. 2, Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia lub uzupełnienia docieplenia/modernizacji budynku, której ukończenie powinno nastąpić przed zgłoszeniem gotowości inwestycji do odbioru, o którym mowa w § 11 pkt. 5, a której zakres powinien spełniać co najmniej wymogi określone w pkt. 2.
- 5) Instalacja innych urządzeń grzewczych niż węzeł cieplny zasilany z sieci ciepłowniczej dopuszczalna jest jedynie w przypadkach opisanych w § 4 ust. 1. W związku z tym przy wyborze innych źródeł grzewczych konieczne będzie uzyskanie zaświadczenia o braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o., ul. Michała Grażyńskiego 108, Bielsko-Biała).
- 6) Instalacja gruntowej pompy ciepła z odwiertami pionowymi może być wykonana wyłącznie w przypadku braku sprzeciwu Prezydenta Miasta Bielska-Białej na odwierty pionowe. W tym celu należy przedłożyć projekt robót geologicznych, który zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze jest wymagany w sytuacji, gdy wykonuje się otwory na obszarach górniczych albo poza nimi o głębokości powyżej 30 m w celu wykorzystania ciepła ziemi. Jeżeli w terminie 30 dni od zgłoszenia Prezydent Miasta Bielska-Białej nie wniesie sprzeciwu, projekt robót geologicznych uważa się za przyjęty. Przyjęty projekt robót geologicznych należy dostarczyć przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.
- 7) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na Inwestycję.
- 8) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3.

Grantobiorca oraz miejsca realizacji Inwestycji

§ 7.

1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością Grantobiorcy na cele Projektu to:

- 1) własność,
- 2) współwłasność,

- 3) inny tytuł prawny do nieruchomości, np. dzierżawa i użytkowanie wieczyste – pod warunkiem, że obejmuje on co najmniej okres trwałości Projektu (min. do 31.12.2029).
2. Wniosek o udział w Projekcie podpisuje właściciel, a w przypadku współwłasności dokumenty podpisuje jeden ze współwłaścicieli, pod warunkiem uzupełnienia Wniosku o udział w Projekcie o pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub posiadania pełnomocnictwa notarialnego do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli w sprawach związanych z dysponowaniem nieruchomością w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, lub upoważnienia przez właściciela z notarialnym poświadczeniem podpisu; uzupełnienie Wniosku musi być dokonane przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat. Badanie będzie przeprowadzane na etapie podpisywania umów o powierzenie grantu oraz na etapie rozliczenia Projektu. Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób, o których mowa w ust. 2.
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.
5. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku na jeden budynek. W przypadku, gdy w danym budynku zostały wydzielone odrębne lokale/mieszkania, a jednocześnie lokale/mieszkania te są wyposażone w osobne instalacje grzewcze i kotły, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku odrębnie dla każdego z tych lokali/ mieszkań.
6. Ciepło wytworzone w urządzeniach zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywane na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu.
7. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowany (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 8.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Miasto, w oparciu o Wniosek o udział w Projekcie - stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu - zawierający w szczególności:

- 1) ankietę dotyczącą nieruchomości oraz Inwestycji,
- 2) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu na nieruchomości, na której realizowana jest Inwestycja lub, w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu, oświadczenie o niewykorzystywaniu ciepła produkowanego w nowym źródle ciepła na potrzeby tej działalności lub najmu,
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

3. Wniosek Grantobiorcy będzie podlegał późniejszej weryfikacji, tj. przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, w oparciu o:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszy niż 6 miesięcy lub akt własności/umowa);
- 2) w przypadku współwłasności - zgoda współwłaścicieli nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu lub inny dokument, o którym mowa w § 7 ust. 2;
- 3) dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 2 i 3, zgodnie z indywidualnymi okolicznościami;
- 4) zaświadczenie o istnieniu lub, w przypadku innych źródeł ciepła niż sieć ciepłownicza, braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej (wydane przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o.);
- 5) przyjęty projekt robót geologicznych w przypadku planowania zastosowania pompy ciepła w oparciu o odwierty pionowe wymagające wykonania takiego projektu.

4. Ogłoszenia dotyczące naboru do Projektu (terminu i miejsca naboru Grantobiorców) wraz z formularzami wniosków zostaną zamieszczone na stronie www Projektu, na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej mieszczącej się pod adresem: Plac Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała.

5. Nabór prowadzony będzie nie krócej niż 30 dni. W przypadku wniosków złożonych po wyznaczonym terminie naboru będą one mogły trafić wyłącznie na listę rezerwową.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać w terminie naboru, wyłącznie w formie pisemnej. Dokumenty złożone w inny sposób (mail, skan, kserokopia) nie będą rozpatrywane. Zaleca się, by Mieszkaniec wykonał sobie kserokopię przygotowanego do złożenia Wniosku.

7. Kompletny i wypełniony wniosek ze wszystkimi załącznikami należy włożyć do zaklejonej koperty z napisem „GRANT PONE 2” i przekazać do Biura Obsługi Interesanta, przy pl. Ratuszowym 6 (parter) do punktu oznaczonego hasłem „GRANTY PONE 2”, w którym złożone koperty zostaną oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację kolejności ich wpływu. Koperty takie można również wysłać drogą pocztową na adres: Wydział Ochrony Środowiska i Energii, pl. Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała, przy czym wówczas za dzień wpływu wniosku uznaje się dzień przyjęcia przesyłki w sekretariacie wydziału. Ewentualne

opóźnienia operatora pocztowego stanowią ryzyko Mieszkańca decydującego się na taką formę dostarczenia Wniosku.

8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

§ 9.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej Wniosków.

2. Kwalifikacja formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja
1	Termin złożenia Wniosku o udział w Projekcie	Dokumenty złożono w terminie przewidzianym na nabór.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zostały złożone przez mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty dotyczą Inwestycji określonych w Regulaminie. Budynek jest zgodny z definicją budynku określoną w Regulaminie.
4	Forma wniesienia dokumentów	Grantobiorca złożył dokumenty w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu i w sposób wskazany w Regulaminie.
5	Kompletność Wniosku o udział w Projekcie	Grantobiorca złożył kompletne i prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, w sposób czytelny, zgodnie z zakresem określonym w § 8 ust. 2, z wypełnieniem wszystkich obowiązkowych pozycji we Wniosku.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Mieszkańca któregokolwiek z kryteriów formalnych może skutkować odrzuceniem Wniosku o udział w Projekcie. Szczególnie istotna jest kompletność wypełnienia wszystkich pozycji we Wniosku.

4. Preferowana jest wymiana kotłów bezklasowych oraz klasy 3, co oznacza, iż spośród wniosków zgłoszonych w ramach naboru w pierwszej kolejności będą kwalifikowane do wymiany kotły bezklasowe i 3 klasy, a w dalszej kolejności kotły 4 klasy. W przypadku, gdy w naborze suma wartości grantów wynikających z Wniosków spełniających wymogi formalne przekroczy wartość Projektu, ustala się zasadę, że Wnioski złożone najwcześniej przechodzą na listę podstawową, aż do wyczerpania alokacji na granty ustalonej przez Grantodawcę, a pozostałe zostaną przeniesione na listę rezerwową (decydować będzie kolejność złożenia Wniosków).

5. Po ocenie ogłoszona zostanie na stronie www Projektu lista podstawowa i rezerwowa potencjalnych Grantobiorców – w formie wykazu unikalnych numerów ID nadanych złożonym Wnioskom o udział w Projekcie.

6. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańca z listy podstawowej lub jego wykluczenia z udziału w Projekcie. W takim przypadku obowiązuje zasada zastępowania wakatu Mieszkańcem, który wnioskował o taki sam wybrany rodzaj nowego źródła ciepła, a jednocześnie znajduje się na najwyższym miejscu listy rezerwowej.

7. W przypadku zgonu Mieszkańca znajdującego się na liście podstawowej, do momentu zawarcia umowy o powierzenie grantu, jego prawa i obowiązki może przejąć spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić, na miejsce zmarłego Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku zgonu Grantobiorcy, który podpisał umowę, jego prawa i obowiązki przechodzą na spadkobierców.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty

§ 10.

Procedura aplikowania o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Miasto z IOK umowy na realizację Projektu na podstawie stosownej uchwały rady miejskiej określającej tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania po weryfikacji danych oraz oświadczeń złożonych przez Mieszkańców znajdujących się na liście podstawowej. Weryfikacja ta przeprowadzana będzie na podstawie dokumentów dostarczonych przez Mieszkańców, wskazanych we Wniosku o udział w Projekcie oraz na podstawie innych informacji posiadanych przez Miasto.

§ 11.

Przewiduje się wieloetapową procedurę aplikowania o udzielenie Grantu:

- 1) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę w celu uzyskania co najmniej 2 pisemnych ofert od potencjalnych wykonawców i pisemnego uzasadnienia wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym;
- 2) Złożenie wniosku o udzielenie grantu, zawierającego wszystkie dokumenty wynikające z Wniosku o udział w projekcie oraz z wyboru najkorzystniejszej oferty, i jego weryfikacja przez Grantodawcę;
- 3) Zawarcie Umowy o powierzenie Grantu po uprzedniej weryfikacji Grantobiorcy pod kątem niezalegania z płatnościami na rzecz Miasta oraz braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- 4) Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą;
- 5) Zgłoszenie gotowości Inwestycji do odbioru;
- 6) Odbiór Inwestycji.

Rozdział 6.
Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 12.

1. Po odbiorze Inwestycji i opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę Grantobiorca złoży do Operatora wnioski o płatność celem rozliczenia Inwestycji oraz wypłaty grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca będzie zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem o płatność, celem rozliczenia Umowy o powierzenie grantu:

- 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup i montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Inwestycję;
- 2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);
- 3) Kopia umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;
- 4) Podpisana i opieczetowana co najmniej 2-letnia gwarancja na całość instalacji;
- 5) Protokół odbioru Inwestycji wraz z kosztorysem powykonawczym zawierającym informacje w zakresie wartości i ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego oraz potwierdzający efekt ekologiczny;
- 6) Potwierdzenie złomowania metalowych części starego źródła ciepła;
- 7) Dokumentacja fotograficzna Inwestycji - 3 zdjęcia zamontowanego źródła ciepła, w tym 1 zdjęcie ze zbliżeniem na tabliczkę znamionową;
- 8) Podpisane przez Grantobiorcę oświadczenia:
 - o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - o braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - o niewykorzystywaniu ciepła produkowanego przez nowe źródło ciepła na potrzeby działalności rolniczej, gospodarczej lub najmu,
 - o prawie dysponowania nieruchomością,
 - o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji powstałej przy realizacji Inwestycji od ryzyk obejmujących co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzieże, dewastację, albo o zawarciu umowy ubezpieczenia całej nieruchomości wraz z instalacją powstałą w wyniku Inwestycji,
 - dotyczące trwałości przedsięwzięcia, w tym zobowiązanie do zachowania trwałości przedsięwzięcia w całym okresie trwałości Projektu, tj. zachowania nowo

wybudowanej instalacji, utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym, zapewnienia przeglądów serwisowych i niezbędnych napraw oraz ubezpieczenia instalacji na swój koszt na okres trwałości Projektu.

3. Przed przekazaniem przez Grantodawcę środków do Grantobiorcy, Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
4. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Grantodawca przekaże środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 13.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

- 1) Wprowadzenie w Umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
- 2) Wprowadzenie w Umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 9 Regulaminu.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 14.

Zabezpieczenie grantów stanowiąc będą zapisy Umowy o powierzenie grantu, dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

Rozdział 9.
Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 15.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W Umowie o powierzenie grantu znajdą się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy będą zobowiązani umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Inwestycji;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym w okresie trwałości Projektu).

Rozdział 10.
Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 16.

Nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej Grantobiorcom.

Rozdział 11.
Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 17.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO ustala się, że:

- a. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
- b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z ochroną danych osobowych udostępniony został pod adresem poczty elektronicznej iod@um.bielsko.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
- c. Dane osobowe wskazane we wniosku będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej (poprzez zawarcie umowy) na wymianę źródła ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej- etap II”, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b RODO.
- d. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c), lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- e. Dostęp do danych osobowych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, pracownicy Administratora, podmioty z którymi została zawarta umowa powierzenia danych. Odbiorcą danych będzie Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt c).
- f. W zakresie przetwarzania danych osobowych Mieszkaniec/Grantobiorca posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.
- g. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, Mieszkańcowi/Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy o powierzenie grantu.
- i. Dane osobowe Mieszkańca/Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział 12. **Postanowienia końcowe**

§ 18.

Dopuszcza się wprowadzanie zmian do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 13.
Załączniki do regulaminu

§ 19.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – wzór Wniosku o udział w Projekcie,
- 2) Załącznik 2 – wzór Zgody współwłaściciela na udział w projekcie.