

Regulamin rekrutacji uczestników projektu pn.: „Poprawa warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej”

Projekt pn.: „Poprawa warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII *Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy*, Działanie 8.3 *Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy*, Poddziałanie 8.3.2 *Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs*.

§ 1

Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- **Beneficjent** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. W ramach projektu pn.: „Poprawa warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej”, funkcję Beneficjenta pełni Miasto Bielsko-Biała.
- **Projekt** – „Poprawa warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej” nr *RPSL.08.03.02-24-04E0/19*.
- **Kandydat na uczestnika projektu** – pracownik Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu.
- **Uczestnik projektu** – pracownik Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej zatrudniony na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
- **"Analiza występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej"** – dokument opracowany na zlecenie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w 2019 r., dotyczący występowania zagrożeń i negatywnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy – Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 1.09.2020 r. do 30.09.2021 r.
3. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
4. Celem głównym projektu jest wydłużenie aktywności zawodowej pracowników Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, w tym osób w wieku powyżej 50 roku życia, poprzez ograniczenie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, mogących prowadzić do bierności zawodowej polegające na ponadstandardowych rozwiązaniach w zakresie modernizacji stanowisk i udziału pracowników w szkoleniach z zakresu zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy i działań prewencyjnych. Dzięki realizacji projektu liczba pracowników Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w wieku aktywności zawodowej, która będzie kontynuowała pracę wyniesie 570 osób, a liczba

osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie będzie wynosiła 182 osób.

§ 3

Ogólne założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:
 - a) Szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej - planuje się wsparcie dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, którzy w badaniu ankietowym zadeklarowali chęć udziału w szkoleniach. Działania te są adresowane do pracowników w celu uświadomienia konieczności samodzielnego podejmowania działań profilaktycznych dotyczących zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy. Zaplanowano szkolenie dotyczące zarządzania stresem i radzenia sobie z emocjami dla osób, narażonych na czynniki powodujące stres w miejscu pracy i zgłaszających dolegliwości związane ze stresem, który może być wynikiem warunków pracy. Tematyka szkolenia obejmie m.in. eliminowanie czynnika związanego z przeciążeniem układu nerwowego z uwagi na stres, kontakt z trudnym klientem, przekształcenie stresu w bodziec pozytywny, motywujący do działania. Kolejne szkolenie dla będzie dotyczyło ergonomii pracy siedzącej i przeznaczone będzie dla stanowisk narażonych szczególnie na przeciążenia układu szkieletowo-mięśniowego w pracy (tematyka związana z podniesieniem świadomości prawidłowej organizacji miejsca pracy, siedzenia, wad postawy, eliminacja/ograniczenie negatywnych skutków pracy siedzącej). Planuje się również szkolenie dotyczące zagrożeń układu kostno-stawowo-mięśniowego w miejscu pracy (głównie dla pracowników pomocniczych i obsługi, narażonych na problemy zdrowotne z tytułu wykonywanej pracy fizycznej - 50 osób).
 - b) Modernizację stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej. W ramach tego zadania planuje się wsparcie dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, w tym osób 50+. W ramach zadania stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej zostaną wyposażone w ergonomiczne meble, sprzęty, produkty.
2. Warunkiem otrzymania wsparcia w postaci doposażenia stanowiska pracy jest udział w szkoleniu (jeżeli taka deklaracja została podana podczas badania ankietowego i wynika z Analizy występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej).

§ 4

Podstawowe kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, w tym osoby w wieku 50+, zatrudnieni na umowę o pracę w wymiarze min. 0,5 etatu.
2. Kwalifikowalność osób do udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w „Analizie występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej” oraz aktualizacji danych z Analizy i badania ankietowego.

§ 5

Wyłonienie uczestników projektu

1. Ostatecznego wyboru uczestników projektu dokonuje się na podstawie zgodności potrzeb kandydata/kandydatki w zakresie zredukowania niekorzystnych czynników w miejscu pracy z „Analizą występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych na stanowiskach pracy w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej”. Dodatkowo, osoby w wieku 50+ mają pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie w stosunku do innych kandydatów.
2. Rekrutacja jest prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Termin rekrutacji: listopad 2020 r. – styczeń 2021 r.
4. Kwestie sporne rozstrzyga Komisja Rekrutacyjna.
5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do przekazania do Biura Projektu podpisanych dokumentów: deklaracji udziału w projekcie oraz oświadczenia uczestnika.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem.

§ 6

Wykaz załączników

1. Wykaz załączników:
 - Oświadczenie uczestnika
 - Deklaracja udziału w projekcie

Miejscowość *Bielsko-Biała*, dn.

.....
(podpis)