

REGULAMIN UCZESTNICTWA W CYKLU WARSZTATOWO-DORADCZYM „AKADEMIA AKTYWNEGO OBYWATELA”

Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w bezpłatnym cyklu warsztatowo-doradczym pn. „Akademia Aktywnego Obywatela”, organizowanym przez Fundację Europejski Instytut Rozwoju Obywatelskiego z siedzibą w Nowym Sączu [dalej: Organizator] w ramach projektu pn. „Obywatele partycypują lokalnie- aktywnie i profesjonalnie!”, sfinansowanego ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030. [dalej: Projekt].

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Głównym celem cyklu warsztatowo-doradczego „Akademia Aktywnego Obywatela” [dalej: Akademii] jest:

- a) nabycie/rozwinięcie wiedzy i umiejętności uczestników projektu w obszarze szeroko rozumianego zarządzania podmiotami pozarządowymi,
- b) podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności uczestników w zakresie niezbędnym do podejmowania i realizowania różnorodnych inicjatyw obywatelskich szczególnie na szczeblu lokalnym,
- c) ułatwienie dostępu do profesjonalnej wiedzy i informacji w zakresie koniecznym dla efektywnego korzystania z dostępnych instrumentów partycypacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem RDPP i GRS,
- d) upowszechnienie dobrych praktyk w zakresie partycypacji publicznej w Polsce.

2. Uczestnikami/ Uczestniczkami Akademii są:

- a) osobom planującym założyć organizację pozarządową (stowarzyszenie, fundację);
- b) osobom/organizacją planującym zainicjować powstanie ciał partycypacji obywatelskiej (np. radę seniorów, radę pożytku publicznego);
- c) liderom/przedstawicielom **stowarzyszeń/fundacji (członkom i kandydatom na członków zarządu i komisji rewizyjnej).**

którzy dokonali zgłoszenia i zostali powiadomieni przez Organizatora o zakwalifikowaniu się do udziału w Akademii.

II. ZAKRES WSPARCIA

1. Każdemu Uczestnikowi/każdej Uczestniczce Akademii Organizator zapewnia wsparcie merytoryczne w postaci:

1) udziału w szkoleniu w wymiarze 21 godzin lekcyjnych [3 dni zajęć], którego tematyka obejmować będzie w szczególności

- **Organy wewnętrzne w NGO's:** m.in. zadania walnego zadania, zarządu i komisji rewizyjnej; wzajemne relacje pomiędzy ww. organami; dokumentacja w stowarzyszeniu; regulaminy.
- **Formalnoprawne aspekty związane z funkcjonowaniem NGO's,** m.in.: statut; dostosowanie statutu do znowelizowanej ustawy prawo o stowarzyszeniach; sprawozdawczość; **odpłatna i nieodpłatna działalność statutowa; ochrona danych osobowych [RODO];** zatrudnienie w NGO's; umowy o dzieło a umowy zlecenia; status OPP, **TARCZA ANTYKRYZYSOWA DLA NGO's** - terminy składania sprawozdań z działalności, głosowanie poza posiedzeniami władz stowarzyszenia/fundacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zwolnienia ze składek ZUS, ulgi podatkowe.
- **Pracownicze Plany Kapitałowe - nowy obowiązek dla organizacji pozarządowych.**
- **Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych - nowy obowiązek dla organizacji pozarządowych.**
- **Dostępność stron internetowych - nowy obowiązek dla organizacji pozarządowych.**
- **Pozyskiwanie środków na działalność statutową,** m.in.: źródła pozyskiwania środków; zasady konstruowania wniosku o dofinansowanie; analiza problemowa; budżet projektu, umowa o dofinansowanie; realizacja projektu; rozliczenie projektu. **Dopuszczalne zmiany w projektach dofinansowanych ze środków publicznych w związku ze stanem epidemii COVID-19.**
- **Jak założyć radę seniorów?** Czym jest rada seniorów? Czym rada seniorów powinna się zajmować?
- **Rady pożytku publicznego i inne ciała partycypacyjne.**
- **Inicjatywa lokalna.** Budżet obywatelski.

2) materiałów dydaktycznych – druk prezentacji,

3) indywidualnego wsparcia doradczego po warsztatach w wymiarze 4 godzin zegarowych, udzielanego w formie porad/konsultacji telefonicznych lub e-mailowych.

2. Każdemu Uczestnikowi/każdej Uczestniczce Akademii Organizator zapewnia wsparcie organizacyjne w postaci:

1) dwóch noclegów [pokoje klimatyzowane, standard ***].

2) wyżywienia [3 dni],

3) częściowego zwrotu kosztów przejazdu [zwrot kosztów przejazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/Uczestniczki Akademii, na podstawie odrębnego dokumentu - oświadczenia, zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie].

3. Lokalizacja warsztatów organizowanych w ramach Akademii oraz zakwaterowanie – Hotel FOLKOWY ZAKĄTEK – KOMFORTOWE NOCLEGI. Podegrodzie 210A, 33-386 Podegrodzie.

III. ZASADY UCZESTNICTWA

1. Uczestnik/ Uczestniczka Akademii nie ponosi żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w Akademii.
2. Uczestnik/ Uczestniczka Akademii zobowiązany/a jest do uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej skorzystanie przez niego/nią z udzielonego wsparcia: formularza zgłoszeniowego, listy potwierdzającej obecność na szkoleniu, odbiór materiałów dydaktycznych, odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, skorzystanie z noclegów, skorzystanie z wyżywienia, anonimowej ankiety ewaluacyjnej.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt 2. jest gromadzona w związku z obowiązkami sprawozdawczymi Organizatora z realizacji Projektu.
4. Uczestnik/ Uczestniczka Akademii wyraża nieograniczoną ilościowo, czasowo i terytorialnie zgodę na nieodpłatne utrwalanie wizerunku oraz na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie zarejestrowanego wizerunku w przestrzeni publicznej, w tym w internecie w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji, kontroli i promocji Projektu.

IV. ZASADY REŻIMU SANITARNEGO

1. Organizator zastrzega sobie prawo dopuszczenia do korzystania ze wsparcia wyłącznie zdrowych/e Uczestników/ Uczestniczki Akademii bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną, przeziębienie, kaszel, katar, itp.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów Uczestnik/ Uczestniczka Akademii nie powinien/nie powinna brać udziału w Akademii, powinien/powinna pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem celem uzyskania teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wszystkich Uczestników Akademii oraz trenerów i obsługi każdy Uczestnik/ każda Uczestniczka Akademii zobowiązuje się do:
 - 1) wyrażenia zgody, w formie pisemnego oświadczenia, na wykonywanie pomiarów temperatury za pomocą termometru bezdotykowego [pomiarzy będą mogły być wykonywane codziennie w ciągu 3 dni warsztatów],
 - 2) mycia rąk wodą z mydłem/dezynfekowania rąk przed każdym wejściem na zajęcia warsztatowe oraz przed spożywaniem posiłków,
 - 3) posiadania i stosowania środków ochrony osobistej [maseczek/przyłbic i jednorazowych rękawiczek],
 - 4) zachowania w niezmienionej formie układu przestrzennego w obiekcie, w którym zlokalizowane będą warsztaty i zakwaterowanie [tzw. ustawienia krzeseł, stołów

zapewniających zwiększenie fizycznej odległości pomiędzy Uczestnikami/ Uczestniczkami Akademii - zachowanie 2-metrowego dystansu],

5) zajmowania wyłącznie oznakowanego i jemu przypisanego miejsca/krzesła,

6) zachowania bezpiecznej odległości od pozostałych Uczestników/ Uczestniczek Akademii, trenerów i obsługi – 2-metrowy dystans,

7) zakrywania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania oraz jak najszybszego wyrzucenia chusteczki do zamkniętego kosza i umycia rąk,

8) unikania dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

4. W przypadku stwierdzenia u Uczestnika/ Uczestniczki Akademii niepokojących objawów sugerujących zakażenia koronawirusem, w tym m.in. temperatury 37,5°C lub więcej, zostanie on odizolowany.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Akademii przed planowanym terminem rozpoczęcia, w szczególności, w sytuacji nieprzewidzianych zdarzeń losowych, bądź innych zdarzeń niezależnych od Organizatora. Organizator poinformuje Uczestnika/ Uczestniczkę Akademii o jej odwołaniu e-mailowo lub telefonicznie.

2. Rezygnacja z udziału w Akademii jest możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach przy jednoczesnym zapewnieniu zastępstwa - osoby spełniającej kryteria opisane w pkt. I.2 – (I. Informacje ogólne, 2. Uczestnikami/ Uczestniczkami Akademii są)

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników/ Uczestniczek Akademii, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione na terenie obiektu, w którym prowadzone są warsztaty i w miejscu zakwaterowania.

4. Każdy Uczestnik/ każda Uczestniczka Akademii ponosi pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym prowadzone są warsztaty i w miejscu zakwaterowania.

5. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie po ich zamieszczeniu na stronie internetowej – www.eiro.pl.

6. Uczestnik/ Uczestniczka Akademii jest obowiązany/a zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania ze wsparcia.

7. Korzystanie ze wsparcia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i przestrzeganiem jego postanowień.