

## **Regulamin wydawania materiałów promocyjnych pozostających w dyspozycji Wydziału Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.**

Materiałami promocyjnymi określa się wydawnictwa drukowane, multimedialne oraz gadżety promocyjne o treściach i oznakowaniach promujących miasto Bielsko-Białą, finansowane ze środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

Ustala się następujący tryb gospodarowania materiałami i akcesoriami promocyjnymi:

1. Materiały promocyjne przeznaczone są przede wszystkim na realizację przedsięwzięć o charakterze promocyjnym, a także na potrzeby reprezentacji i promocji miasta realizowane bezpośrednio przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
2. Dysponentem materiałów promocyjnych jest Wydział Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.
3. Wydział Promocji i Sportu określa, czy przedstawiony we wniosku o wydanie materiałów cel promocyjny zbieżny jest z celami promocji miasta Bielska-Białej i zastrzega sobie prawo odmowy realizacji wniosku.
4. Materiały promocyjne wydawane są bezpłatnie wyłącznie organizatorom projektów mających szczególne znaczenie dla promocji miasta Bielska-Białej.
5. Materiały promocyjne wydawane są organizatorom projektów zasadniczo o zasięgu ponadlokalnym, takich jak np.: targi i konferencje międzynarodowe i krajowe, wizyty inwestorów, wizyty dziennikarzy, międzynarodowa wymiana młodzieży itp.
6. Nie wydaje się materiałów promocyjno-informacyjnych podmiotom w celach komercyjnych.
7. O wydanie materiałów promocyjnych mogą ubiegać się organizacje non-profit, organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, placówki naukowo-oświatowe, jednostki samorządowe i instytucje państwowe, a także zarządzający infrastrukturą turystyczną oraz organizatorzy projektów mających szczególne znaczenie dla promocji miasta Bielska-Białej.
8. Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych (załącznik nr 1 do regulaminu) opatrzony w pieczętkę i z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy należy złożyć w Wydziale Promocji i Sportu nie później niż 7 dni przed oczekiwaną datą odbioru materiałów. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
9. Wnioski można składać osobiście na Dzienniku Podawczym Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, w Wydziale Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (Pl. Ratuszowy 5, pokój 302) lub drogą mailową na adres: bpm@um.bielsko.pl.
10. Wnioski rozpatruje Naczelnik Wydziału Promocji i Sportu lub upoważniony przez niego pracownik wydziału w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
11. Rozdysponowanie materiałów o wartości do 200,00 zł zatwierdza Naczelnik Wydziału Promocji i Sportu, o wartości do 500,00 zł – Zastępca Prezydenta Miasta lub Sekretarz Miasta, natomiast powyżej 500,00 zł – Prezydent Miasta.
12. Informacje w sprawie wydania materiałów można uzyskać w Wydziale Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, tel. 33 4701 240.

13. Materiały promocyjne wydawane są w Wydziale Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, pokój nr 302 w godzinach pracy urzędu.
14. Fakt wydawania materiałów promocyjnych odnotowywany jest każdorazowo w prowadzonej do tego celu przez Wydział Promocji i Sportu ewidencji. Ewidencja wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych powinna zawierać m.in. następujące dane:
  - a. Datę wydania materiałów promocyjnych,
  - b. Rodzaj wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych,
  - c. Ilość wydawanych materiałów i akcesoriów promocyjnych wraz z ich ceną,
  - d. Określenie jednostki lub osoby, dla której są wydawane materiały promocyjne,
  - e. Podpis osoby odbierającej materiały promocyjne.
15. W zależności od stanu magazynowego zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości materiałów promocyjnych niż wskazana we wniosku, jak również dokonania zmiany ich rodzaju lub wersji językowych.
16. Formularz wniosku dostępny jest do pobrania na stronie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej <http://www.um.bielsko.pl> w zakładce: Urząd Miejski/Wydziały/Wydział Promocji i Sportu lub w sekretariacie Wydziału Promocji i Sportu.