

**UCHWAŁA NR XXXVIII/909/2021  
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 9 grudnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038) oraz art.5b ust.10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.)

**Rada Miejska  
p o s t a n a w i a:**

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej stanowiący Załącznik do Uchwały Nr IX/145/2003 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej i nadania jej Statutu (zm. Uchwałą Nr XIII/274/2003 r. z dnia 1 lipca 2003 r., Uchwałą Nr XIX/657/2003 z 18 listopada 2003 r., Uchwałą Nr XXXI/957/2004 z 6 lipca 2004 r., oraz Uchwałą Nr XLIV/1036/2009 z 30 czerwca 2009 r.), otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej, wybranej w oparciu o ordynację wyborczą stanowiącą Załącznik Nr 1 do Statutu, kończy się 15 października 2023 r.

§ 3. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady w oparciu o postanowienia Statutu stanowiącego Załącznik do niniejszej uchwały, zostaną przeprowadzone w terminie do 45 dni od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Janusz Okrzesik**

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Miasta Bielska-Białej jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej w Bielsku-Białej – uczniów szkół ponadpodstawowych, publicznych i niepublicznych, kształcących stacjonarnie.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna jej członków wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej, stanowiącą załącznik nr 1 do Statutu. Udział w pracach Młodzieżowej Rady nie upoważnia do korzystania z diet.

3. Młodzieżowa Rada jest niezależna i nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Bielsko-Biała.

5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

6. Ilekroć w Statucie Młodzieżowej Rady jest mowa o:

- 1) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską Bielska-Białej;
- 2) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bielska-Białej;
- 3) Młodzieżowej Radzie, należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Bielska-Białej;
- 4) Szkole, należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową publiczną lub niepubliczną, kształcąca stacjonarnie, z wyłączeniem szkół policealnych i szkół dla dorosłych;
- 5) Prezydium, należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 6) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 7) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 8) Sekretarzu, należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady,
- 9) Uczniu, należy przez to rozumieć mieszkańca Bielska-Białej, będącego uczniem Szkoły, o której mowa w pkt 4.

§ 2. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata i kończy się z dniem 15 października ostatniego roku kadencji.

2. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z wizerunkiem herbu miasta Bielska-Białej i napisem „Młodzieżowa Rada Miasta Bielska-Białej”.

§ 3. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest Miasto Bielsko-Biała. Nie wyłącza to współpracy z innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i za granicą.

### **Rozdział 2. Cele i środki działania**

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady, poza celami i zadaniami określonymi ustawą, jest:

- 1) integracja środowisk młodzieżowych;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu terytorialnego, samorządu uczniowskiego oraz dyrekcji Szkoły i rodziców oraz współpraca z tymi podmiotami;
- 3) zapewnianie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym;
- 4) promocja kultury i współuczestnictwo w organizowaniu imprez przeznaczonych dla młodzieży;

- 5) promowanie zdolnych uczniów;
- 6) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz młodzieży.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Bielsku-Białej oraz komisjach Rady Miejskiej;
  - 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy komisji Rady Miejskiej;
  - 3) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście;
  - 4) podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady;
  - 5) inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
  - 6) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
  - 7) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady;
  - 8) współpracę z miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez kulturalnych i sportowych na terenie miasta Bielska-Białej;
  - 9) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska.
- § 6. 1. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z budżetu miasta, z części wyodrębnionej dla potrzeb działalności Młodzieżowej Rady.

### **Rozdział 3. Organy Młodzieżowej Rady**

§ 7. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisję Rewizyjną;
- 3) komisje problemowe.

§ 8. 1. Prezydium składa się z 4 osób – Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza. Prezydium jest wybierane spośród członków Młodzieżowej Rady na zasadach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Młodzieżowa Rada, na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego, może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na następnej sesji, zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania, w trybie jak w ust. 2-3.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium.

6. W przypadku rezygnacji lub odwołania z funkcji członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

7. Prezydium poprzedniej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

8. Prezydium poprzedniej kadencji jest zobowiązane do przygotowania raportu zamknięcia poprzedniej kadencji. Raport powinien zawierać informacje o stanie budżetu Młodzieżowej Rady oraz dokumentacji.

9. Raport zawierający informacje, o których mowa w ust. 8 sporządza się również w przypadku rezygnacji lub odwołania w czasie kadencji Prezydium Rady oraz w przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego.



**§ 9.** Do kompetencji i zadań Prezydium należy:

- 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, wniosków i opinii, a także sprawozdań i raportów;
- 3) prezentowanie materiałów na sesjach;
- 4) prowadzenie rejestru uchwał;
- 5) wykonywanie uchwał;
- 6) realizacja budżetu;
- 7) udostępnianie do wglądu protokołów i publikowanie uchwał na stronie internetowej Urzędu Miejskiego;
- 8) prowadzenie korespondencji Młodzieżowej Rady.

**§ 10.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
- 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

**§ 11.** Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących należy:

- 1) koordynacja działań komisji problemowych Młodzieżowej Rady;
- 2) w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, w tym obradami Młodzieżowej Rady; przy czym kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

**§ 12.** Do kompetencji i zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie całej dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

**§ 13. 1.** Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków wybranych przez Młodzieżową Radę zwykłą większością głosów.

3. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć członkowie Prezydium.

4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie członka Młodzieżowej Rady.

7. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji.

8. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać na wniosek 1/4 składu Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów.

**§ 14. 1.** Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona doraźne lub stałe komisje problemowe.

2. Skład osobowy komisji oraz zakres jej zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.

3. W toku prac komisji problemowych Młodzieżowa Rada może dokonać zmian w składach komisji.

4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 2 i 3, Młodzieżowa Rada podejmuje w głosowaniu zwykłą większością głosów.

5. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, dla którego została powołana, chyba że uchwała stanowi inaczej.



6. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

7. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### **Rozdział 4. Członkowie Młodzieżowej Rady**

**§ 15.** 1. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady może być osoba, która w dniu wyborów nie ukończyła 21 roku życia, zamieszkała w Bielsku-Białej, uczęszczająca do Szkoły.

2. Mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa w przypadku:

- a) śmierci,
- b) zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady,
- c) zakończenia nauki w Szkole,
- d) odwołania przez Młodzieżową Radę,
- e) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- f) odmowy złożenia ślubowania.

3. Członek Młodzieżowej Rady może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście pracować dla dobra i pomyślności młodzieży zamieszkałej w Bielsku-Białej, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Młodzieżowej Rady”.

4. Po odczytaniu treści ślubowania, o którym mowa w ust. 3, wywołani kolejno członkowie Młodzieżowej Rady wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg”.

5. Wybrani kandydaci, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 16.** Członek Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady oraz zapytania w sprawach bieżących;
- 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji problemowych;
- 5) uzyskać informacje dotyczące prac Młodzieżowej Rady;
- 6) wnioskować o wprowadzenie do porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców;
- 7) zgłaszać wnioski formalne;
- 8) uczestniczyć w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej.

**§ 17.** Członek Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji problemowych, do których został wybrany;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawiać postulaty i skargi swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) przedłożyć Prezydium usprawiedliwienie w razie nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) powiadomić niezwłocznie Prezydium o zmianie Szkoły.

§ 18. 1. Członek Młodzieżowej Rady może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub nie przestrzega Statutu.

2. Członek Młodzieżowej Rady może zostać odwołany na wniosek:

1) Przewodniczącego;

2) Prezydium;

3) co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady;

4) wyborców – na zasadach określonych w Ordynacji Wyborczej do Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

3. Wniosek o odwołanie członka Młodzieżowej Rady jest składany w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie członka Młodzieżowej Rady podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

5. Uchwała w sprawie odwołania członka Młodzieżowej Rady może zostać podjęta po zapoznaniu Młodzieżowej Rady z treścią wniosku o odwołanie i opinią Komisji Rewizyjnej. Członek Młodzieżowej Rady, którego dotyczy wniosek, ma prawo zabrania głosu przed głosowaniem.

6. Uchwała w sprawie odwołania członka Młodzieżowej Rady jest podejmowana większością 2/3 głosów.

§ 19. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady służy prawo pisemnego zrzeczenia się mandatu w czasie trwania kadencji.

2. Pismo zawierające oświadczenie o zrzeczeniu się mandatu członek Młodzieżowej Rady składa do Prezydium, przy czym mandat członka Młodzieżowej Rady wygasa z dniem wpływu pisma do Prezydium lub w terminie późniejszym, o ile taki termin został wskazany w oświadczeniu.

§ 20. Prezydium niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu powiadamia szkołę, w której członek Młodzieżowej Rady był wybrany o możliwości przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

§ 21. 1. O delegowaniu przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Młodzieżowej Rady, decyduje Opiekun Młodzieżowej Rady określając termin, miejsce, środek transportu, a w razie potrzeby również inne koszty, po konsultacji z Prezydium Młodzieżowej Rady.

2. W przypadku braku Opiekuna Młodzieżowej Rady lub jego nieobecności, czynności określone w ust. 1 wykonuje osoba wskazana przez Prezydenta Miasta.

§ 22. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów członkowi Młodzieżowej Rady, a także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

## **Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady**

§ 23. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Sesje zwyczajne zwołuje Prezydium, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9, nie rzadziej niż raz w miesiącu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium może zdecydować o przeprowadzeniu sesji przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (sesja zdalna).

2. Obrady Młodzieżowej Rady są prawomocne, jeśli liczba członków obecnych na sesji stanowi co najmniej połowę ogólnej liczby członków. W przypadku braku quorum prowadzący obrady wyznacza nowy termin sesji.

3. Sesję otwiera, prowadzi jej obrady oraz zamyka Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego, a w razie jego braku Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

4. Na początku sesji zostaje uchwalony porządek obrad.

5. Podczas sesji głosu udziela prowadzący obrady. Może on odebrać członkowi głos, po wcześniejszym upomnieniu, jeśli temat lub sposób jego wystąpienia zakłóca porządek obrad.

6. Sprawy rozpatrywane na sesji Młodzieżowa Rada rozstrzyga podejmując uchwały.

7. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym z wyjątkami określonymi niniejszym Statutem.

8. Sesje nie mogą odbywać się w czasie ferii letnich i ferii zimowych.

9. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 24.** 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium, komisji problemowych lub co najmniej 1/4 liczby członków w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku, przy czym sesja zwołana w takim trybie powinna odbyć się nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia członków o terminie i porządku obrad sesji. Jeśli o sesji nadzwyczajnej powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii państwa lub Miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 30, a wprowadzić akcenty uroczyste, np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów.

**§ 25.** 1. Sesję organizuje i zwołuje Prezydium Rady, ustalając porządek obrad oraz jej miejsce, dzień i godzinę.

2. O sesji powiadamia się członków najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem – wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. O sesji powiadamia się Prezydenta, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Opiekuna w trybie przewidzianym w ust. 2.

4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.

5. Warunki, o których mowa w ust. 2, nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

**§ 26.** Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium Rady.

**§ 27.** Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący publikuje na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

**§ 28.** Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej”.

**§ 29.** 1. Na początku sesji prowadzący obrady, na podstawie listy obecności członków, stwierdza quorum a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, prowadzący obrady przedstawia Młodzieżowej Radzie porządek obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie i wnioski o charakterze formalnym.

3. W każdym momencie sesji prowadzący obrady udziela głosu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym, którego przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

1) przerwania dyskusji i zdjęcia danego punktu z porządku obrad lub zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały;

2) zamknięcia listy mówców;

3) stwierdzenia quorum;

4) naruszenia Statutu Młodzieżowej Rady.

4. Prowadzący obrady poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada rozstrzyga w tych sprawach zwykłą większością głosów.



**§ 30.** 1. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie przez członków Młodzieżowej Rady interpelacji i zapytań.

2. Interpelacje są składane w sprawach o istotnym znaczeniu dla młodzieży. Adresatem interpelacji jest Prezydium lub komisje problemowe. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające stąd pytania.

3. Zapytania są składane w sprawach aktualnych problemów młodzieży, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

4. W miarę możliwości Prezydium udziela odpowiedzi na interpelacje i zapytania w czasie sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni, w zależności od charakteru interpelacji lub zapytania.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady za pośrednictwem Prezydium mogą zgłaszać organom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.

6. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się również wolne głosy i zapytania składane przez młodzież miasta. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące działalności Młodzieżowej Rady.

**§ 31.** 1. Młodzieżowa Rada, w uzasadnionych przypadkach, może zwykłą większością głosów dokonywać zmian w porządku obrad.

2. Prowadzący obrady udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Prowadzący obrady może udzielić głosu osobom nie będącym członkami, po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi Sekretarz.

**§ 32.** 1. Prowadzący obrady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad, w tym odnośnie wystąpień członków i innych osób na sesji.

2. Prowadzący obrady może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący obrady może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 33.** Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący obrady kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej”.

**§ 34.** 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz złożone interpelacje i zapytania. Protokoły z sesji są wykładane do wglądu w Urzędzie Miejskim.

2. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Członkowie, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Rady.

**§ 35.** 1. Sprawy będące przedmiotem obrad, Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwał Młodzieżowej Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

**§ 36.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący, Prezydium, komisja problemowa lub co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady.

2. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie szkół.

**§ 37.** 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał wraz z uzasadnieniem przedstawia prowadzący obrady.

2. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub komisje problemowe.

3. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) merytoryczną treść;
- 4) określenie organów odpowiadających za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie.

§ 38. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając w kolejności cyframi arabskimi numer uchwały, cyframi rzymskimi numer sesji oraz cyframi arabskimi rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz. Uchwały wraz z protokołami przechowywane są w Urzędzie Miejskim.

§ 39. W sprawach personalnych Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym. Młodzieżowa Rada może przeprowadzić głosowanie jawne, o ile nikt z jej członków nie zgłosi sprzeciwu.

§ 40. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” projektem opowiedziało się więcej osób niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza, że „za” projektem uchwały opowiedziało się liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów.

§ 41. 1. W głosowaniu jawnym delegaci głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym członkowie głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których członkowie głosowali w sposób zgodny z ustalonymi wcześniej zasadami głosowania tajnego.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród członków Młodzieżowej Rady komisja skrutacyjna.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 6.**

### **Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady**

§ 42. 1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej i Prezydentowi opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie stanowiska.

## **Rozdział 7.**

### **Opieka merytoryczna**

§ 43. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Bielska-Białej, zwanego dalej „Opiekunem”.

2. Kandydata na Opiekuna wskazuje Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zadaniem Opiekuna jest:

1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Miasta i Urzędem Miejskim w Bielsku-Białej;

2) podejmowanie decyzji o delegowaniu przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia po uzyskaniu opinii Prezydium Młodzieżowej Rady;

3) udział w procedurze rozliczania delegacji na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Statutu Młodzieżowej Rady.

4. Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, może wnioskować do Rady Miejskiej o odwołanie Opiekuna. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

5. Rada Miejska, z ważnych powodów, może odwołać Opiekuna po uzyskaniu opinii Młodzieżowej Rady. Nieprzedstawienie opinii w okresie 45 dni od dnia powiadomienia uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 44. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji mogą być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 45. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Młodzieżowej Rady przyjęty bezwzględną większością głosów.



## **ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA**

§ 1. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) posiada Uczeń Szkoły, który w dniu wyborów nie ukończył 21 roku życia.

2. Okręgiem wyborczym dla Uczniów uczących się na terenie miasta Bielska-Białej, jest Szkoła, do której uczęszczają.

3. Okręgiem wyborczym dla Uczniów uczących się poza Bielskiem-Białą jest miasto Bielsko-Biała. Uprawnionymi do głosowania w tym okręgu są wyłącznie osoby będące uczniami Szkoły kształcącej stacjonarnie poza granicami Bielska-Białej.

§ 2. W Szkołach na terenie miasta Bielska-Białej liczących według stanu na dzień 15 września przypadający bezpośrednio przed terminem wyborów:

- 1) do 50 Uczniów – wybiera się 1 członka Młodzieżowej Rady;
- 2) od 51 do 300 Uczniów – wybiera się 2 członków Młodzieżowej Rady;
- 3) powyżej 300 Uczniów – wybiera się 3 członków Młodzieżowej Rady.

§ 3. Uczniowie, którzy są mieszkańcami Miasta Bielska-Białej i uczą się w Szkołach poza Miastem wybierają 1 członka Młodzieżowej Rady.

§ 4. 1. Dla przeprowadzenia wyborów w okręgu wyborczym, o którym mowa w § 1 ust. 2 samorząd uczniowski w danej Szkole wyznacza termin wyborów, w okresie od 20 września do 15 października, w ostatnim roku trwania kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Samorząd uczniowski wybiera w głosowaniu jawnym Komisję Wyborczą (od 3 do 5 osób), która przeprowadza wybory.

3. Zgłoszenia kandydatów przyjmują samorzady klasowe.
4. Samorzady klasowe przekazują zgłoszone kandydaty komisji wyborczej.
5. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady może być każdy Uczeń Szkoły, który w dniu wyborów nie ukończył 21 roku życia i nie jest jednocześnie członkiem Komisji Wyborczej.
6. Wybory odbywają się na terenie Szkoły.
7. W głosowaniu biorą udział wyłącznie Uczniowie danej Szkoły.
8. Warunkiem ważności wyborów jest:

1) ogłoszenie o terminie przeprowadzenia wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Szkoły, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem;

2) przeprowadzenie wyborów w drodze tajnego głosowania.

9. Dla przeprowadzenia wyborów w okręgu wyborczym, o którym mowa w § 1 ust. 3 Prezydent Miasta wyznacza termin wyborów, w okresie od 20 września do 15 października w ostatnim roku trwania kadencji Młodzieżowej Rady. Komisję wyborczą dla przeprowadzenia wyborów w okręgu, o którym mowa w § 1 ust. 3, powołuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia, w którym określa się również sposób i miejsce zgłaszania kandydatów oraz miejsce, termin i zasady głosowania. Warunkiem ważności wyborów w tym okręgu jest ogłoszenie o terminie wyborów w BIP i na stronach internetowych Miasta Bielska-Białej, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 5. 1. Członkami Młodzieżowej Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów i nie jest możliwe wskazanie kandydatów, którzy obejmują wszystkie mandaty w okręgu wyborczym, kandydaty z równą liczbą głosów poddaje się dodatkowemu tajnemu głosowaniu. W przypadku gdy dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie.

**§ 6.** Komisja Wyborcza ma obowiązek przekazać wyniki wyborów do Prezydium w terminie 7 dni od przeprowadzenia wyborów.

**§ 7. 1.** Uczniowie Szkoły, w której został wybrany członek Młodzieżowej Rady mogą złożyć pisemny wniosek o jego odwołanie. Wniosek o odwołanie członka Młodzieżowej Rady, wraz z uzasadnieniem i podpisami co najmniej połowy Uczniów Szkoły, jest składany do samorządu uczniowskiego.

2. Samorząd uczniowski sprawdza liczbę Uczniów podpisanych pod wnioskiem o którym mowa w ust. 1 oraz liczbę Uczniów Szkoły. W przypadku gdy liczba Uczniów, którzy podpisali wniosek jest równa lub większa od połowy liczby Uczniów Szkoły, samorząd uczniowski niezwłocznie przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem i zebranymi podpisami do Prezydium.

3. Uczniowie, którzy są mieszkańcami Miasta Bielska-Białej a uczą się w Szkołach poza Miastem mogą złożyć pisemny wniosek o odwołanie wybranego przez nich członka Młodzieżowej Rady. Wniosek o odwołanie takiego członka Młodzieżowej Rady, wraz z uzasadnieniem i podpisami w liczbie stanowiącej co najmniej połowę liczby Uczniów głosujących za jego wyborem jest składany do Prezydium.

**§ 8.** O każdym przypadku wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady Prezydium niezwłocznie powiadamia właściwy samorząd uczniowski oraz dyrektora szkoły, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka – Ucznia szkoły z siedzibą poza Miastem Bielskiem-Białą – dyrektora szkoły i Prezydenta Miasta.

**§ 9.** Do wyborów uzupełniających postanowienia §§ 1-6 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, iż wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## ZASADY WYBORU PREZYDIUM MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA

§ 1. Wyboru Prezydium Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji rozpoczynającej nową kadencję Rady.

§ 2. Młodzieżowa Rada w głosowaniu wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną, której zadaniem będzie przeprowadzenie wyborów.

§ 3. Komisja Skrutacyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego i przedstawia sposób głosowania.

§ 4. Każdemu członkowi Młodzieżowej Rady przysługuje prawo zgłoszenia kandydatów na członków Prezydium. Kandydatem może być wyłącznie członek Młodzieżowej Rady. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 5. Prezydium Rady jest wybierane bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

§ 6. Jeżeli w wyniku pierwszego głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów. W drugiej turze wyborów bierze udział dwóch kandydatów z największą liczbą głosów z pierwszego głosowania, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy kandydatów z największą liczbą głosów będzie więcej niż dwóch (taka sama ilość głosów), to w kolejnym głosowaniu wszyscy tacy kandydaci biorą udział.

§ 7. Jeżeli druga tura wyborów nie przyniesie rezultatu - powtarza się procedurę wyborczą aż do wyłonienia Prezydium.

§ 8. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie odbywa się w następującej kolejności:

- 1) głosowanie i wybór przewodniczącego;
- 2) głosowanie i wybór wiceprzewodniczących;
- 3) głosowanie i wybór sekretarza.

§ 9. Dokonanie wyborów w powyższym trybie jest równoznaczne z podjęciem uchwał w sprawie wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczących i sekretarza. Załącznikiem do każdej z uchwał jest protokół Komisji Skrutacyjnej z przeprowadzonego głosowania.



Załącznik Nr 3

do Statutu Młodzieżowej Rady Miasta

### ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ NA ZORGANIZOWANE WYDARZENIA

§ 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

§ 2. Delegacji dla członka Młodzieżowej Rady udziela Przewodniczący Rady Miejskiej, na wniosek Przewodniczącego lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego.

§ 3. 1. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa Przewodniczący Rady Miejskiej.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej członkowi ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

3. Na wniosek członka Młodzieżowej Rady Przewodniczący Rady Miejskiej może wyrazić zgodę na przejazd pojazdem samochodowym niebędącym własnością Miasta. W takim przypadku członkowi, rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez radę gminy na podstawie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, które dołącza się do wniosku.

2. Członek Młodzieżowej Rady składa wniosek, o którym mowa w § 1 w Biurze Rady Miejskiej.

3. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym członek Młodzieżowej Rady brał udział.

§ 5. Członek Młodzieżowej Rady składa wniosek o zwrot kosztów przejazdu według określonego wzoru:

#### Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

.....  
Imię i nazwisko

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

z ..... do ..... w dniu .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej/prywatnej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł ..... zł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....  
.....

W załączeniu przekazuję:

bilety, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty\*

.....  
.....

(\*niepotrzebne skreślić)

.....  
Data i podpis wnioskodawcy