**WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

**SPORZĄDZONE NA DZIEŃ 31.12.20XX r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwa | **Fundacja XXXXXXXXXXXXXXX** |
| 2. | Siedziba, adres | **Ul. XXXXXXXXXXXX, 43-300 Bielsko-Biała** |
| 3. | Nr w ewidencji/KRS | **0XXXXXXXXXX** |
| 4. | Czas trwania działalności | Czas trwania jednostki jest nieograniczony. |
| 5. | Okres objęty sprawozdaniem | od 01-01-20XX do 31-12-20XX |
| 6 | Kontynuacja działalności | Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności |
| 7. | Przyjęte zasady rachunkowości | Przy dokonaniu wyboru zasad i metod oraz sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych spośród dopuszczalnych ustawą, dostosowując je do potrzeb jednostki zachowano:  - zasadę rzetelnego obrazu wynikającą z zapisów (art. 4 ust.1 UoR),  - zasadę przewagi treści ekonomicznej nad formą prawną  (art. 4 ust. 2 UoR),  - zasadę ciągłości (art. 5 ust. 1 UoR),  - zasadę kontynuacji działalności (art. 6 ust.1 UoR),  - zasadę kompletności (art. 20 ust. 1 UoR).  Do środków trwałych o wartości początkowej nie przekraczającej 10.000zł. stosuje się odpis amortyzacyjny w wysokości 100% od następnego miesiąca wprowadzenia środka trwałego do użytkowania.  Niskocenne składniki majątkowe długotrwałego użytkowania o wartości do kwoty 10.000 zł zalicza się od materiałów i księguje bezpośrednio  w zużycie materiałów z pominięciem ewidencji bilansowej.  Aktywa i pasywa wycenia się po rzeczywistych kosztach, cenie nabycia lub koszcie wytworzenia.  Jednostka dokonuje amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych raz w roku na koniec roku obrotowego. |

Data i podpis osoby sporządzającej sprawozdanie Podpisy Zarządu

31.03.20XX