

**UCHWAŁA NR XVII/383/2020**  
**RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 17 marca 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, opieką nad zabytkami lub upowszechnianiem kultury oraz wysokości tych stypendiów**

Na podstawie art. 7b ust. 1-3 Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020.194.j.t.)

**Rada Miejska**  
**postanawia**

§ 1. 1. Określić szczegółowe warunki i tryb przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury lub opieką nad zabytkami oraz wysokość tych stypendiów.

2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 zwane dalej „stypendiami” służą wspieraniu rozwoju twórczości artystycznej, upowszechnianiu kultury oraz opiece nad zabytkami na terenie miasta Bielsko-Biała.

§ 2. 1. Stypendia przyznawane są raz w roku w miesiącu czerwcu na realizację określonego przedsięwzięcia, jako:

1) stypendia twórcze, w następujących dziedzinach:

- a) literatura,
- b) sztuki plastyczne i wizualne,
- c) muzyka,
- d) taniec,
- e) teatr;

2) stypendia na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury, w następujących dziedzinach:

- a) animacja kulturalna,
- b) edukacja kulturalna,
- c) upowszechnianie dziedzictwa kulturowego miasta Bielska-Białej;

3) stypendia na przedsięwzięcia związane z opieką nad zabytkami.

2. Stypendium przyznawane jest osobie fizycznej, zwanej dalej „wnioskodawcą”, która działa na rzecz tworzenia, upowszechniania kultury oraz na rzecz opieki nad zabytkami w Bielsku-Białej.

3. Realizowane w ramach stypendium przedsięwzięcie powinno stanowić koncepcję autorską.

4. Stypendium jest indywidualne.

5. Stypendium nie może być przyznane na dofinansowanie edukacji wnioskodawcy.

6. Wysokość wypłacanego jednorazowo stypendium wynosi 6 000 zł brutto.

7. Ilość przyznanych stypendiów zależy od wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta w danym roku.

§ 3. 1. Informacje o możliwości składania wniosków oraz wzór formularza wniosku będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.bielsko.pl](http://www.um.bielsko.pl) w zakładce Mieszkaniec/kultura/stypendia w dziedzinie kultury i sztuki w miesiącu kwietniu każdego roku.

2. Wnioski o przyznanie stypendiów zwane dalej „wnioskami” należy składać w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej do 31 maja każdego roku.

3. Wnioski niekompletne bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. O stypendium nie może się ubiegać wnioskodawca, który:

- 1) aktualnie realizuje przedsięwzięcie w ramach stypendium;
- 2) w trakcie pobierania stypendium otrzymywałby z innego źródła środki finansowe na realizację przedsięwzięcia stypendialnego;
- 3) realizował przedsięwzięcie w ramach stypendium, przed upływem dwóch lat od dnia przyjęcia rozliczenia tego stypendium;
- 4) został wezwany do zwrotu kwoty stypendium z tytułu nienależytego wykonania umowy stypendialnej, przed upływem trzech lat od dnia wezwania do zwrotu.

§ 4. 1. Wnioski analizuje i opiniuje powołana przez Prezydenta Miasta 6-osobowa Komisja stypendialna będąca organem doradczym Prezydenta, zwana dalej „Komisją”, dokonując oceny formalnej i merytorycznej wniosków.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele różnych dziedzin sztuki w liczbie 4 osób;
- 2) przewodniczący komisji Rady Miejskiej Bielska-Białej właściwej ds. kultury, a w przypadku niepowołania tej komisji wybrany przez Radę Miejską Bielska-Białej członek tej Rady;
- 3) wyznaczony przez Prezydenta Miasta pracownik Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, który pełni funkcję jej przewodniczącego.

3. Prezydent Miasta może wyznaczyć inną osobę do pełnienia funkcji przewodniczącego Komisji.

4. Skład Komisji może ulegać zmianom, w tym w związku z odwołaniem bądź rezygnacją członka Komisji. Postanowienia ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

5. Opiniując wnioski Komisja bierze pod uwagę, w zależności od rodzaju stypendium, znaczenie przedsięwzięcia dla wspierania rozwoju twórczości artystycznej, upowszechniania kultury bądź opieki nad zabytkami na terenie miasta Bielsko-Biała.

6. Pierwsze posiedzenie Komisji jest zwoływane do 15 czerwca każdego roku.

7. Komisja sporządza rekomendację wniosków do przyznania stypendiów do 30 czerwca każdego roku.

8. Szczegółowy regulamin prac Komisji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. O przyznaniu stypendium decyduje Prezydent Miasta na podstawie rekomendacji, o której mowa w § 4 ust. 7.

2. Informacje o przyznaniu stypendiów będą publikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego [www.um.bielsko.pl](http://www.um.bielsko.pl) w zakładce Mieszkaniec/kultura/stypendia w dziedzinie kultury i sztuki w miesiącu lipcu każdego roku.

§ 6. 1. Z osobą, której przyznano stypendium, zwaną dalej „stypendystą”, zawiera się umowę stypendialną, zwaną dalej „umową”, określającą prawa i obowiązki stron.

2. Umowa stanowi podstawę do wypłaty stypendium i w szczególności określa:

- 1) przedsięwzięcie, na które zostało przyznane stypendium, w tym planowane efekty przedsięwzięcia oraz sposób ich upowszechnienia;
- 2) termin i sposób wypłaty stypendium;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) termin i sposób rozliczenia stypendium, w tym w zakresie realizacji przedsięwzięcia, na które zostało przyznane stypendium.

§ 7. 1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie programu stypendium Prezydent Miasta może na uzasadniony wniosek stypendysty wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji przedsięwzięcia, na który zostało przyznane stypendium.

2. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w umowie stypendialnej traci prawo ubiegania się o kolejne stypendium.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

**§ 9. 1.** Traci moc uchwała Nr XXX/926/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz ich wysokości.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Janusz Okrzesik**

**Regulamin prac komisji opiniującej wnioski o przyznanie stypendiów twórczych i stypendiów na przedsięwzięcia związane z upowszechnianiem kultury**

§ 1. 1. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

2. O braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu członek Komisji powiadamia przewodniczącego Komisji najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

§ 2. 1. Komisja opiniuje wnioski w głosowaniu jawnym, większością głosów członków obecnych na posiedzeniu i ustala listę wnioskodawców rekomendowanych Prezydentowi Miasta do przyznania stypendiów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Członków Komisji obowiązuje bezstronność wobec każdego z opiniowanych wniosków.

4. Członek Komisji nie bierze udziału w głosowaniu, w przypadku gdy pozostaje z wnioskodawcą w stosunku podległości służbowej, innym stosunku prawnym, który może mieć wpływ na wykonywanie jego praw i obowiązków, lub jest małżonkiem, krewnym lub inną osobą bliską dla wnioskodawcy. O zaistnieniu takiej sytuacji członek Komisji informuje przewodniczącego na początku posiedzenia.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, do którego obowiązków należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
- 2) podawanie koncepcji i wniosków pod głosowanie;
- 3) akceptowanie protokołów z posiedzeń;
- 4) rozstrzyganie kwestii spornych.

2. Wydział Kultury i Sztuki Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej wypełnia zadania Sekretariatu Komisji, do którego obowiązków należy:

- 1) zawiadamianie o terminach posiedzeń i porządku obrad;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń i przedstawianie ich do akceptacji przewodniczącemu;
- 3) organizowanie spraw proceduralnych (w tym przygotowanie materiałów na posiedzenia).

§ 4. 1. Członkowie Komisji otrzymują zaproszenia i materiały na posiedzenie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem obrad.

2. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów przejazdów.