



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 czerwca 2016 r.

Poz. 3205

### **UCHWAŁA NR XVIII/332/2016 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 31 maja 2016 r.

#### **w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 41g ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 296)

#### **Rada Miejska postanawia**

**§ 1.** Uchwalić tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej, zgodnie z brzmieniem załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Jarosław Klimaszewski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVIII/332/2016

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 31 maja 2016 r.

**Powołanie Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej ma na celu wzmocnienie i doskonalenie dialogu obywatelskiego pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Bielska-Białej.**

**Jednym z filarów demokratycznego społeczeństwa są organizacje pozarządowe, a powołanie Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej umożliwi organizacjom realny wpływ na życie miasta na zasadzie partnerstwa. Rada stanowi wsparcie dla administracji samorządowej w realizacji części jej zadań.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.);

2. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, mające siedzibę na terenie Bielska-Białej;

3. Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej, powołaną zgodnie z art. 41e Ustawy;

4. Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bielska-Białej;

5. Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bielsku-Białej;

6. Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bielsku-Białej.

§ 2. Organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, uczestniczą w działaniach programowych Miasta Bielska-Białej, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pożytku.

§ 3. Rada Pożytku jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Prezydenta.

### **Tryb powoływania członków Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej**

§ 4. 1. Radę Pożytku powołuje w drodze zarządzenia Prezydent w liczbie dwunastu członków, w tym:

- 1) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej;
- 2) trzech przedstawicieli Prezydenta;
- 3) sześciu przedstawicieli Organizacji.

2. Przedstawiceli, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 wybiera Rada Miejska. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie Prezydentowi imienny wykaz reprezentantów Rady.

3. Przedstawiceli Prezydenta wyznacza Prezydent.

4. Członków Rady Pożytku, reprezentujących Organizacje, wybierają spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele Organizacji w głosowaniu tajnym, w sposób opisany w § 6 ust. 2 Uchwały.

§ 5. 1. Ogłoszenie Prezydenta o naborze kandydatów na członków Rady Pożytku wybieranych przez Organizacje, zawierające informacje na temat naboru wraz z wymaganym formularzem zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów są Organizacje lub ich Terenowe Jednostki Organizacyjne, prowadzące działalność na terenie Miasta Bielska-Białej, przy czym decyduje adres siedziby organizacji wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności, statusie prawnym i umocowaniu osób do reprezentacji.

3. Terenowe Jednostki Organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady Pożytku, za zgodą władz oddziału Organizacji posiadającego osobowość prawną, wyrażonej na piśmie. Zgoda, wg załącznika nr 2 do uchwały jest dołączana do dokumentów aplikacyjnych.

4. Organizacja ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Pożytku.

5. Kandydat na członka Rady Pożytku musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) być członkiem zgłaszającej Organizacji;
- 2) być osobą pełnoletnią;
- 3) korzystać z pełni praw publicznych;
- 4) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) być osobą nie karaną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pożytku poprzez wypełnienie formularza *Karty zgłoszenia kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej* stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały i dostarczenie/przesłanie w formie papierowej/ elektronicznej Prezydentowi w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

7. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data wpływu do Urzędu.

8. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Ogłoszenie Prezydenta zawierające listę kandydatów zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

**§ 6. 1.** W terminie 30 dni od daty zakończenia naboru kandydatów Prezydent Miasta wyznacza termin Zebrania Organizacji, informując o nim Organizację w sposób wskazany w § 5 ust. 1 niniejszego załącznika.

2. Podczas Zebrania Organizacji następuje prezentacja kandydatów oraz głosowanie na członków Rady Pożytku w trybie tajnym.

3. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

4. Organizacja uczestnicząca w Zebraniu Organizacji nie ma obowiązku wystawiać swojego kandydata do Rady Pożytku.

5. Każda uczestnicząca w Zebraniu Organizacja jest reprezentowana podczas wyborów przez jedną osobę upoważnioną przez swoje władze. Osoba ta może reprezentować tylko jedną Organizację.

6. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

7. Przedstawiciel Organizacji po podpisaniu listy obecności otrzymuje jedną kartę do głosowania.

8. Na podstawie listy obecności członek Komisji skrutacyjnej wzywa przedstawiciela Organizacji do oddania głosu poprzez wrzucenie do urny karty do głosowania.

9. Każda organizacja może oddać głos na maksymalnie sześciu kandydatów.

10. Wynik głosowania, o którym mowa w ust. 2, ustala komisja skrutacyjna złożona z trzech osób: jednego przedstawiciela wskazanego przez Prezydenta, jednego przedstawiciela Rady Miejskiej wskazanego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i jednego przedstawiciela Organizacji wybranego w głosowaniu jawnym spośród Organizacji biorących udział w wyborach do Rady Pożytku. Po głosowaniu na kandydatów komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za przebieg wyborów.

11. Członek Komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować w wyborach do Rady Pożytku.

§ 7. 1. Do Rady Pożytku wchodzi sześć osób, wyłonionych w trybie wskazanym § 6, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się dodatkowe głosowanie zgodne z zasadami wyborów do Rady Pożytku.

2. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, z wynikami wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania oraz lista obecności.

3. Wyniki głosowania oraz informację o osobach, które zostały wybrane do Rady Pożytku, Prezydent ogłasza na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w ciągu 30 dni od daty przeprowadzenia wyborów.

4. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent.

### **Organizacja i tryb działania Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej**

§ 8. 1. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach jawnych. W posiedzeniach może brać udział Prezydent lub osoba przez niego upoważniona - bez prawa głosu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Prezydent nie później niż w ciągu jednego miesiąca od jej powołania. Prezydent może upoważnić inną osobę do prowadzenia obrad pierwszego posiedzenia Rady.

3. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady: Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Rady Pożytku, którzy stanowią Prezydium Rady.

4. Rada Pożytku może uchwalić regulamin obrad i procedurę głosowania Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie co ich wybór, poddany pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.

6. Do zadań Przewodniczącego Rady Pożytku należy:

- 1) reprezentowanie Rady, z zastrzeżeniem § 9 ust 10.
- 2) ustalanie terminów posiedzeń oraz porządku obrad po konsultacji z Wiceprzewodniczącymi i Sekretarzem, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
- 3) zwoływanie posiedzeń zwykłych lub nadzwyczajnych z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek 1/3 członków Rady;
- 4) prowadzenie posiedzeń;
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członków Rady, bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu różnych dziedzin aktywności.

7. Do zadań Sekretarza Rady Pożytku należy:

- 1) przygotowanie dokumentów i projektów uchwał;
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
- 3) koordynowanie przepływu informacji pomiędzy członkami Rady i Urzędem Miejskim;
- 4) zgłaszanie wniosków w zakresie organizacji prac Rady.

8. Do zadań członków Rady Pożytku należy:

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady;
- 2) przyjmowanie wniosków od organizacji pozarządowych.

§ 9. 1. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności Pierwszy Wiceprzewodniczący lub Drugi Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady, członkowie Rady Pożytku wybierają ze swojego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, przewodniczącego obrad na czas trwania posiedzenia.

2. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają w zależności od potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz kwartał.
3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Pożytku zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Pożytku lub na umotywowany pisemny wniosek 1/3 członków Rady.
4. Na posiedzeniu nadzwyczajnym Rada Pożytku obraduje wyłącznie nad sprawą, dla której zostało ono zwołane.
5. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach, z których sporządzane są protokoły wraz z załączoną listą obecności.
6. Protokoły z posiedzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady Pożytku; w przypadku nieobecności Przewodniczącego – jeden z Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz.
7. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady protokół z obrad podpisują - wybrany z grona Rady Pożytku, przewodniczący obrad i Sekretarz Rady.
8. Rada w sprawach niecierpiących zwłoki może pracować w trybie obiegu elektronicznego; decyzje podjęte w ten sposób trzeba jednak zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu, na którym prezentowane jest uzasadnienie trybu obiegowego wraz z listą biorących udział w podejmowaniu decyzji w ten sposób. Decyzje o takim trybie pracy podejmuje Przewodniczący Rady Pożytku.
9. W posiedzeniu Rady Pożytku biorą udział:
  - 1) z głosem stanowiącym - członkowie Rady Pożytku;
  - 2) z głosem doradczym – zaproszeni goście, eksperci.
10. Radę Pożytku, we wszelkich sprawach jej dotyczących reprezentuje Przewodniczący, w razie jego nieobecności kolejno Pierwszy lub Drugi Wiceprzewodniczący.
11. Informacje dotyczące prac Rady Pożytku w zakresie ustalonym przez Radę oraz uchwały Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu na podstronie „Rada Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej”.
12. O miejscu, terminie i porządku obrad Rady Pożytku, Przewodniczący Rady zawiadamia jej członków przynajmniej na 10 dni przed planowanym posiedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
13. Treść zawiadomienia, o którym mowa w ust. 12 zamieszcza się także na stronie internetowej Urzędu.

**§ 10.** 1. Rada Pożytku wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku. W przypadku równej liczby głosów – uchwała nie zostaje podjęta.

2. Stanowiska/opinie wyrażone przez Radę Pożytku nie mają charakteru wiążącego.
3. Uchwały podjęte przez Radę Pożytku przedkładane są Prezydentowi.
4. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym; w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/3 członków przeprowadza się głosowanie tajne.

5. Członkowie Rady Pożytku głosujący przeciw podjęciu uchwały mogą żądać zamieszczenia w protokole z obrad zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

**§ 11.** Rada Pożytku może powoływać ze swojego składu zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Pożytku, w tym do przygotowania projektów uchwał. Uchwała o powołaniu zespołu roboczego określa zadania zespołu oraz jego skład osobowy.

**§ 12.** 1. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Pożytku, Prezydent na okres do końca kadencji Rady Pożytku, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Pożytku będącego:

- 1) przedstawicielem Organizacji, w skład Rady Pożytku wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby, decyduje o tym losowanie, które przeprowadzą Przewodniczący Rady Pożytku wraz z jednym z Wiceprzewodniczących;

- 2) przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miejską za pośrednictwem Przewodniczącego Rady;
- 3) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady Pożytku wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

**§ 13.** Udział w pracach Rady Pożytku jest nieodpłatny.

**§ 14.** Obsługę administracyjno-techniczną Rady Pożytku zapewni Urząd Miejski.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/332/2016  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 31 maja 2016 r.

## WZÓR

### Oświadczam/-y\*

że reprezentowany/-a przeze mnie / przez nas\* .....  
(nazwa organizacji)

wpisany/-a do ..... przez .....  
(nazwa rejestru) (nazwa organu)

..... pod numerem .....

## UPOWAŻNIA

nieposiadający osobowości prawnej Terenowy Oddział Organizacji pn.: .....

do zgłoszenia\* lub udzielenia poparcia\* kandydatowi na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego  
w Bielsku-Białej.

.....  
podpis/-y osoby/osób statutowo  
uprawnionej/-ych lub upoważnionej/-ych  
do reprezentowania organizacji

Bielsko-Biała, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/332/2016  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 31 maja 2016 r.

**PREZYDENT MIASTA  
Bielska-Białej**

**WZÓR**

**Karta zgłoszenia kandydata na członka  
Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej**

1. **Organizacja zgłaszająca kandydata** (nazwa, adres, telefon, adres e-mail, numer w KRS lub w innym rejestrze bądź ewidencji) :

2. **Kandydat** (imię i nazwisko, dane kontaktowe: adres e-mail, telefon):

3. **Główne dziedziny prowadzonej przez organizację działalności statutowej:**

4. **Uzasadnienie kandydatury, dodatkowe informacje o kandydacie:**

.....  
pieczęć organizacji

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis zgłoszonego kandydata

.....  
podpis/-y osoby/osób statutowo uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej/-ych do reprezentowania organizacji



**Oświadczenia kandydata na członka  
Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej**

Oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na kandydowanie;
- jestem osobą pełnoletnią;
- jestem członkiem zgłaszającej Organizacji;
- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- korzystam z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych;
- wyrażam na podstawie art. 23 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej moich danych osobowych zawartych w *Karcie zgłoszenia kandydata na członka Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej* na czas trwania kadencji tej Rady.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kandydata)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XVIII/332/2016  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 31 maja 2016 r.

## WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**na członków Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej**  
**w dniu .....**

Alfabetyczny wykaz kandydatów:

1. .... (nazwisko i imię kandydata) .....
2. .... (nazwisko i imię kandydata) .....
3. .... (nazwisko i imię kandydata) .....
4. .... (nazwisko i imię kandydata) .....
5. .... (nazwisko i imię kandydata) .....
6. .... (nazwisko i imię kandydata) .....

KARTA DO GŁOSOWANIA NR .....

.....  
pieczęć urzędowa

.....  
podpisy członków Komisji skrutacyjnej

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XVIII/332/2016  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 31 maja 2016 r.

## UPOWAŻNIENIE

Oświadczam/y\*, że Pani/ Pan\* .....  
został/a\* **upoważniony/a\*** do reprezentowania organizacji .....  
(nazwa organizacji)

wpisanej/ego\* do .....  
(nazwa rejestru)

przez ..... pod numerem .....  
(nazwa organu)

podczas Zebrania Organizacji Pozarządowych oraz do uczestnictwa w głosowaniu na kandydatów na członków  
Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej.

.....  
pieczęć organizacji oraz podpis/-y osoby/osób statutowo uprawnionej/-ych  
lub upoważnionej/-ych do reprezentowania organizacji

Bielsko-Biała, dnia .....

\* niepotrzebne skreślić