

Uchwała nr 1/RDPPBB/2017
z dnia 16 marca 2017 r.

Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej w sprawie przyjęcia Regulaminu pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej

Na podstawie § 8 ust. 4 załącznika nr 1 do uchwały nr XVIII/332/2016 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 3205), na posiedzeniu w dniu 16 marca 2017 r.

**Rada Działalności Pożytku Publicznego
postanawia**

- § 1. Przyjąć Regulamin pracy Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Niniejszą uchwałę przedstawić Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej

Tomasz Lorek

**Regulamin pracy
Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej**

§ 1. Rada Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej, zwana dalej Radą działa na podstawie:

1. uchwały nr XVIII/332/2016 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2016 r. poz. 3205);
2. zarządzenia Nr ON. 0050.1857.2016.SO Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
2. Radzie – rozumie się przez to Radę Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku-Białej, w skrócie RDPPBB;
3. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Bielska-Białej;
4. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).

§ 3. Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Opiniowanie projektów strategii i polityk miejskich;
2. Opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych wymienionych w ustawie oraz dotyczących współpracy Gminy Bielsko-Biała z organizacjami;
3. Opiniowanie programów współpracy z organizacjami oraz sprawozdań z realizacji programu współpracy;
4. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
5. Udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
6. Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji organizacjom oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
7. Promowanie dobrych praktyk współpracy Gminy Bielsko-Biała z organizacjami;
8. Współpraca z innymi organami o charakterze doradczo-konsultacyjnym i inicjatywnym;
9. Współpraca z innymi Radami Działalności Pożytku Publicznego, w szczególności z Radą Działalności Pożytku Publicznego Województwa Śląskiego;
10. Rekomendowanie członków Rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych ds. opiniowania ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych;
11. Występowanie do Prezydenta z inicjatywami w zakresie działań w sferze pożytku publicznego.

§ 4.1. W przypadku, gdy członek Rady nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu Rady, zawiadomienia o tym Przewodniczącego lub Sekretarza za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: radapozytku@um.bielsko.pl.

2. Posiedzenia Rady są otwarte, mogą w nich brać udział także eksperci i inni zaproszeni goście.

§ 5. 1. Za skierowane do opiniowania przez Radę projekty uchwał i aktów prawa miejscowego uznaje się projekty przesłane przez wydziały Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: radapozytku@um.bielsko.pl.

2. Projekty, o których mowa w pkt. 1 muszą zostać przesłane na w/w adres e-mail nie później niż na 30 dni przed terminem sesji Rady Miejskiej.

3. Projekty, o których mowa w pkt. 1, niezwłocznie przekazywane są przez Przewodniczącego lub Sekretarza Rady drogą elektroniczną do wiadomości wszystkich członków Rady na wskazane przez nich adresy e-mail.

4. Członek Rady może - w terminie nie późniejszym niż 5 dni od otrzymaniu projektu - przesłać na adres poczty elektronicznej: radapozytku@um.bielsko.pl ewentualne uwagi i propozycje wprowadzenia zmian w projekcie, co będzie oznaczać wniosek i jednoznaczną propozycję zwołania posiedzenia Rady w celu zaopiniowania projektu.

5. Na przekazane przez członka Rady uwagi i propozycje wprowadzenia zmian w projekcie, o którym mowa w pkt 1, Przewodniczący Rady w terminie do 5 dni zwołuje posiedzenie poświęcone wskazanemu we wniosku projektowi.

6. Rada wyraża pozytywną lub negatywną opinię o danym projekcie.

7. Opinia negatywna wymaga uzasadnienia, ewentualnie wskazania rozwiązań alternatywnych.

8. Brak jakiegokolwiek wniosku, o którym mowa w pkt. 3, oznacza rezygnację z dalszego opiniowania projektu przez Radę, co stanowi na tym etapie jednoznaczne wydanie pozytywnej opinii przez Radę dla projektu przesłanego przez wydziały Urzędu Miejskiego lub miejskie jednostki organizacyjne.

9. Rada może wskazać - na podstawie otrzymanych z Wydziałów Urzędu Miejskiego lub miejskich jednostek organizacyjnych wykazów planowanych projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego oraz dokumentów o charakterze strategiczno - programowym - które projekty podlegać będą opiniowaniu w danym roku kalendarzowym.

§ 6. 1. Członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli członek Rady nie ma możliwości korzystania z komunikacji elektronicznej, to informacje i materiały winien otrzymywać telefonicznie i pocztą tradycyjną.

2. Informacje o działaniach, planowanych tematach obrad Rady, komunikaty, oświadczenia, protokoły umieszczane są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce poświęconej Radzie.

§ 7. 1. Obsługę administracyjno - techniczną Rady zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich.

2. Korespondencja dotycząca działalności Rady, w tym prośby w kwestii udzielania pomocy i wyrażania opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami, przekazywana jest na adres poczty elektronicznej: radapozytku@um.bielsko.pl.

3. Członkowie Rady mogą pełnić dyżury w miejscu i terminie uzgodnionym przez Prezydium Rady.