**Załącznik nr 2**

…………………………………..

(data)

Wnioskodawca: Adresat:

………………………………………… ……………………………….

(imię i nazwisko wnioskodawcy) (nazwa organu)

………………………………………… ……………………………….

………………………………………… ……………………………….

(adres) (adres)

………………………………………..

(nr telefonu/adres mail)[[1]](#footnote-1)

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#footnote-2)[[3]](#footnote-3) zlokalizowanego/-nym

w miejscowości…………………………………………………………………………………

na działce ewidencyjnej……………………….w obrębie……………………………………...

 ………………………

 (podpis wnioskodawcy) [[4]](#footnote-4)

1. Dane nieobowiązkowe. przv czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budvnkowi ma zostać ustalony numer porządkowy - do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic zieli lokalizacja i oznaczeniem [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#footnote-ref-4)