Imię **…………………………………** Bielsko-Biała, dnia ……………………..

Nazwisko **…………………………..**

Adres **…………………………………**

**…………………………………………..**

nr tel. **…………………………………**

e-mail **…………………………………**

 Urząd Miejski w Bielsku-Białej

 Wydział Strategii i Rozwoju

 Gospodarczego

 pl. Ratuszowy 1

 43-300 Bielsko-Biała

**WNIOSEK**

Zwracam się o wydanie **zaświadczenia** czy działka/ki numer………………………
.……………………………………………………………………………………………………………………………………

obręb ………………………………… jedn. ewidencyjna .................................................... zlokalizowana/e przy ulicy ……………………………….. w Bielsku-Białej znajduje/ą się na obszarze rewitalizacji, dla którego Rada Miejska w Bielsku-Białej ustanowiła prawo pierwokupu na rzecz Gminy Bielsko-Biała, na podstawie ustawy z dnia 9 października 2015 r. *o rewitalizacji*.

**Interes prawny Wnioskodawcy:** ………………………………………………………………………………

**Załączniki:**

1) dowód uiszczenia opłaty skarbowej (W przypadku wnoszenia opłaty za zaświadczenie lub pełnomocnictwo w formie internetowego przelewu bankowego w pozycji tytuł operacji należy wskazać rodzaj zaświadczenia oraz zidentyfikować nieruchomość objętą wnioskiem
o wydanie zaświadczenia)

2) inne……………………..…………………………………………………………………………………………………..

..........................................................

*Czytelny podpis*

Termin wydania zaświadczenia **– do 7 dni.**

Sposób odbioru: □\* osobiście

 □\* przesłanie pocztą

 □\* e-PUAP (adres skrzynki …..……………………………………………………….)

 **Opłata skarbowa od wydania zaświadczenia wynosi 17 zł.**Podstawa prawna: art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej i część II pkt. 21 załącznika do tej ustawy.

Opłatę skarbową za wydanie zaświadczenia należy wnieść:

1) na rachunek bankowy Urząd Miejski w Bielsku-Białej Wydział Dochodów Budżetowych Bank PKO BP nr konta: **04 1020 2313 0000 3502 1094 7770**

2) w kasach Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, pl. Ratuszowy 6
\* **wybrać właściwe**

**UWAGA:**

**POTWIERDZENIE OPŁATY POWINNO BYĆ WYSTAWIONE NA WNIOSKODAWCĘ.**

