

Bielsko-Biała, dnia

.....
/Imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon; e-mail/

**WYDZIAŁ NIERUCHOMOŚCI
URZĄD MIEJSKI
W BIELSKU-BIAŁEJ
PLAC RATUSZOWY 5**

WNIOSEK O ZMIANĘ NIERUCHOMOŚCI

Zwracam się z prośbą o zmianę nieruchomości.

1. Lokalizacja nieruchomości, o którą wnioskodawca się zwraca:

Adres nieruchomości:
.....

Oznaczenie geodezyjne:

- obręb
- numer działki ewidencyjnej

2. Lokalizacja nieruchomości, którą wnioskodawca proponuje do zamiany:

Adres nieruchomości:
.....

Oznaczenie geodezyjne:

- obręb
- numer działki ewidencyjnej

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

- aktualna kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczonym terenem lub projekt podziału.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, informujemy na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwane dalej w skrócie „RODO”:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielsko-Biała, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 1.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko-biala.pl,
- pisemnie na adres siedziby Administratora,
- telefonicznie: 33-4971721

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadania Miasta Bielsko-Biała, określonego przepisami prawa, którego dotyczy niniejszy dokument

4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych,
- do cofnięcia zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.