

**UCHWAŁA NR XXXVIII/737/2018
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 27 lutego 2018 r.

w sprawie zadania pn.: „Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2018” oraz w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. -Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.), a także ze względu na uchwałę nr XXV/468/2017 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie Programu ochrony środowiska w mieście Bielsku-Białej na lata 2017-2020.

**Rada Miejska
p o s t a n a w i a**

§ 1. Przyjąć do realizacji zadanie pn.: "Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2018" -zwane dalej "Programem", na warunkach określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, obejmującym tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Bielsko-Biała dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz sposób rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na realizację Programu zostaną określone w budżecie miasta Bielska-Białej w wysokości wynikającej z umów zawartych z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w celu pokrycia kosztów kwalifikowanych zadania oraz zaplanowanych środków własnych Gminy w wysokości 175.000,00 złotych na pokrycie kosztów niekwalifikowanych zadania i 175.000,00 złotych jako środki uzupełniające pożyczkę i dotację do czasu rozliczenia programu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jarosław Klimaszewski

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/737/2018
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 27 lutego 2018 r.

REGULAMIN

udzielania dotacji do **wymiany i likwidacji starych, nieekologicznych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych** w ramach zadania pn.: „Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2018”.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **Program** - "Kompleksowy program ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków mieszkalnych w roku 2018".

2) **Operator** - wybrany przez Gminę Bielsko-Biała podmiot, posiadający wszelkie upoważnienia gminy do realizacji Programu, działający w wyniku umowy zawartej z Gminą, oddzielnie na każdy rok programu.

3) **Nadzorujący** - osoba powołana przez Gminę Bielsko-Biała do kontrolowania przebiegu procesów inwestycyjnych związanych z Programem dla zabezpieczenia prawidłowości udzielenia dotacji przez Gminę.

4) **Inwestor** – osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Gminy Bielsko-Biała, akceptująca warunki określone w § 4 i zarejestrowana jako uczestnik Programu.

5) **Instalator** - firma instalacyjna, która została wybrana przez Inwestora i zarejestrowana u Operatora, wykonująca prace mające na celu realizację inwestycji zgodnie z zasadami Programu.

6) **Budynek** – budynek mieszkalny, w szczególności budynek jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.), to jest budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

7) **Stare źródło ciepła** - niskowydajne i nieekologiczne źródło ciepła na paliwa stałe, będące podstawowym źródłem ogrzewania dla budynku (kocioł c.o. lub komplet pieców węglowych).

8) **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne źródło ciepła (np. kotły gazowe, indywidualne węzły ciepłne, elektryczne piece akumulacyjne, pompy ciepła lub kotły na paliwa stałe nowej generacji zgodnie z § 3 ust. 3), zweryfikowane przez Operatora.

9) **Koszty kwalifikowane** – koszty robót obejmujące prace związane bezpośrednio z wymianą starego źródła ciepła na nowe, wraz z niezbędnym zakresem prac instalacyjnych związanych z montażem nowego źródła ciepła i jego włączeniem do instalacji centralnego ogrzewania budynku oraz koszty innych prac wyszczególnionych w § 7 ust. 1.

10) **Koszty niekwalifikowane** – pozostałe koszty związane z realizacją inwestycji u Inwestora, a w szczególności koszty robót związanych z adaptacją pomieszczenia na potrzeby nowego źródła ciepła, dostosowanie przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymaganiami przepisów budowlanych, przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej C.O.

11) **Lokal mieszkalny** - lokal w budynku przeznaczony na potrzeby mieszkaniowe.

Rozdział 2.

WARUNKI DOPUSZCZENIA INSTALATORA ORAZ NOWEGO ŹRÓDŁA CIEPŁA DO PROGRAMU

§ 2. Firmy instalacyjne dokonujące wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła powinny spełniać następujące warunki:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą, z możliwością wystawiania faktur VAT,
- 2) nie zalegać z należnościami w stosunku do Urzędu Skarbowego, ZUS i Gminy Bielsko-Biała,
- 3) współpracować z dostawcami nowych źródeł ciepła, które są dopuszczone przez regulamin Programu,
- 4) zaakceptować regulamin Programu,
- 5) nie być wykluczonym z samorządowych programów tego typu przez okres ostatnich 5 lat,
- 6) posiadać wiedzę w zakresie zasad montażu nowego źródła ciepła oraz jego obsługi z uwzględnieniem wszystkich wariantów stosowanej w nim automatyki,

7) zapewnić świadczenie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego na montowane urządzenia w ciągu 24h od zgłoszenia awarii,

8) udzielić gwarancji na pracę nowego źródła ciepła wraz z zamontowanymi urządzeniami towarzyszącymi, przez okres minimum 2 lat od daty uruchomienia nowego źródła ciepła,

9) dysponować personelem posiadającym właściwe uprawnienia do prowadzenia robót instalacyjnych, a także sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie -uprawnienia budowlane w zakresie kierowania budową instalacji sanitarnych, grzewczych i gazowych opisanych w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz.1332 z późn. zm.) lub posiadać świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 r. nr 89, poz. 828 z późn. zm.),

10) wykonywać kosztorysy i uproszczoną dokumentację projektową (rzuty, schematy kotłowni) oraz przeprowadzić dobór właściwej mocy nowego źródła ciepła dla potrzeb przedmiotowego budynku,

11) zarejestrować się u Operatora, dostarczając następujące dokumenty:

a) informacje na temat firmy zawierające:

- dane teleadresowe i nr konta bankowego,
- dane osoby upoważnionej do reprezentowania firmy,

b) kopie nadania numerów NIP, REGON, odpisy z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

c) oświadczenia o:

- współpracy partnerskiej z dostawcą nowych źródeł ciepła (adres producenta lub dystrybutora oraz aktualne atesty i certyfikaty),
- niezaleganiu ze składkami do ZUS i z podatkami (kopie zaświadczeń z właściwych urzędów),
- spełnieniu pozostałych wymagań opisanych w punktach 4 do 10,

d) kopie uprawnień wykonawczych i budowlanych.

§ 3. 1. Nowe źródła ciepła zabudowane w ramach Programu powinny spełniać obowiązujące wymagania techniczno-ekologiczne oraz wymagania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (w skrócie WFOŚiGW).

2. W szczególności nowe źródło ciepła dopuszczone do Programu winno posiadać:

- 1) aktualny certyfikat bezpieczeństwa,
- 2) konstrukcję uniemożliwiającą spalanie odpadów.

3. W przypadku kotłów na paliwa stałe (węgiel, biomasa) dopuszczone są kotły, które spełniają minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń, według kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012.

4. Spełnienie wymagań określonych w ust. 3 winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inną jednostkę akredytującą, będącą sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji w Europie.

Rozdział 3.

WSTĘPNE WARUNKI PRZYSTĄPIENIA I UDZIAŁU INWESTORA W PROGRAMIE

§ 4. 1. Warunkiem koniecznym udziału Inwestora w Programie jest:

- 1) posiadanie w budynku lub lokalu mieszkalnym starego źródła ciepła przewidzianego do likwidacji,
- 2) uregulowane sprawy własności lub współwłasności dotyczące budynku lub lokalu mieszkalnego (konieczna jest zgoda wszystkich współwłaścicieli w odniesieniu do osoby ubiegającej się o udział w Programie),
- 3) wpisanie się Inwestora na listę uczestników w siedzibie Operatora, czego skutkiem jest rejestracja z nadaniem numeru według kolejności zgłoszenia,
- 4) możliwość opłacenia przez Inwestora całości kosztów inwestycji,
- 5) terminowe wywiązywanie się ze zobowiązań opisanych w niniejszym regulaminie, umowie dotacji i innych dokumentach Programu.

2. Kwalifikacja do Programu na dany rok osób zarejestrowanych odbywa się w następujący sposób:

- 1) Operator tworząc listę podstawową na dany rok funkcjonowania Programu kontaktuje się telefonicznie lub korespondencyjnie z osobami zapisanymi do Programu według kolejności zapisu,
- 2) osoby, które były zarejestrowane w programie w latach wcześniejszych, a zabrakło dla nich miejsc w poprzednich edycjach Programu, zachowują swoją pozycję na liście rejestracyjnej według kolejności zapisu,
- 3) osoby, które przed 30 czerwca 2018 r. podczas kontaktu ze strony Operatora zrezygnują z udziału w Programie w roku bieżącym, zostają skreślone z listy. Chcąc uczestniczyć w Programie w latach następnych mogą być ponownie zapisane na koniec listy.

3. Po umieszczeniu Inwestora na liście podstawowej na dany rok Programu i po zaakceptowaniu przez niego warunków udziału w Programie, następuje złożenie wniosku o dotację z Gminy Bielsko-Biała.

4. Wnioski Inwestorów o dotację będą rozpatrywane i realizowane przez Operatora według kolejności zgłoszeń.

§ 5. 1. Przystępując do Programu Inwestor oświadcza, że:

- 1) wszelkie zobowiązania finansowe w stosunku do Gminy Bielsko-Biała są i będą regulowane na bieżąco oraz nie toczy się wobec niego żadne postępowanie egzekucyjne,
- 2) posiada tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Bielska-Białej (w przypadku współwłasności budynku należy dostarczyć zgodę współwłaścicieli na wymianę starego źródła ciepła),
- 3) budynek posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła, przeznaczone do likwidacji w ramach Programu,
- 4) budynek został zgłoszony do użytkowania lub zasiedlony co najmniej 10 lat przed realizacją wymiany źródła ciepła w ramach niniejszego Programu,
- 5) w pozwoleniu na budowę budynku nie nałożono na Inwestora obowiązku instalacji ekologicznego źródła ciepła,
- 6) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych źródeł dotacji dla tego samego zadania ponad wysokość wkładu własnego.

2. Przed wykonaniem wymiany starego źródła ciepła Inwestor zobowiązuje się do:

1) postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem formalności wymaganych przez prawo budowlane,

2) przygotowania kotłowni do wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła zgodnie ze wstępną opinią kominiarską, zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji przeprowadzonej przez Instalatora oraz przepisami budowlanymi w tym zakresie,

3) przestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów prac związanych z wymianą starego źródła ciepła, ustalonych przez Operatora,

4) terminowego wykonania koniecznych robót niekwalifikowanych, np. dostosowanie posadzki, drzwi, przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz instalacji elektrycznej do stanu zgodnego z wymogami przepisów budowlanych,

5) uzyskania w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej oraz w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego wymaganych prawem odpowiednich dokumentów związanych z modernizacją kotłowni,

6) wyboru Instalatora (jeżeli wybrany Instalator nie figuruje na liście Instalatorów u Operatora, Inwestor powinien dopilnować, aby upoważniony przedstawiciel wybranej firmy instalacyjnej dokonał procedury rejestracyjnej),

7) zawarcia z wybranym Instalatorem umowy wykonawczej na realizację zadania, uwzględniając wymogi niniejszego regulaminu,

8) podjęcia wszelkich kroków zmierzających do prawidłowej i terminowej realizacji inwestycji.

3. Po wykonaniu wymiany źródła ciepła Inwestor zobowiązuje się do:

1) użytkowania nowego źródła ciepła zgodnie z instrukcją przez najbliższe 5 lat od daty odbioru końcowego inwestycji,

2) przyjęcia kontroli prawidłowości użytkowania nowego źródła ciepła w okresie wymienionym w pkt. 1, dokonywanej przez uprawnionych przedstawicieli Gminy lub/i WFOŚiGW w Katowicach,

3) udostępniania informacji do celów statystycznych o zużyciu mediów energetycznych w swoim gospodarstwie domowym.

4. W przypadku zbycia nieruchomości Inwestor winien zadbać o to, by zobowiązania określone w ust. 3 były znane i respektowane przez nowego właściciela.

5. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji Programu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

Rozdział 4.

ZAKRES RZECZOWY i FINANSOWY PROGRAMU

§ 6. 1. Dla zapewnienia ciągłości Programu spośród osób zapisanych w pierwszej kolejności sporządzona będzie lista podstawowa uczestników w liczbie wynikającej z otrzymanych z WFOŚiGW w Katowicach środków, o których mowa w §9 ust.1, przy zachowaniu określonych tam zasad dotowania.

2. Pozostali chętni do wzięcia udziału w Programie będą wpisywani na listę rezerwową, aż do odwołania zapisów.

3. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona z listy rezerwowej, według kolejności zapisów. Zapisani na listę rezerwową Programu, którzy nie zostaną włączeni na listę podstawową, będą mogli uczestniczyć w kolejnej edycji Programu, jeżeli będzie on kontynuowany przez Gminę Bielsko-Biała w latach następnych.

4. Przed zamknięciem listy podstawowej uczestników Programu Prezydent Miasta Bielska-Białej może zadysponować pulą do 6% miejsc przez przeniesienie osoby zapisanej do Programu z listy rezerwowej na podstawową, uwzględniając szczególne uwarunkowania społeczne dotyczące tej osoby.

§ 7. 1. Zakres rzeczowy fazy wykonawczej, zwanej dalej modernizacją, stanowi tak zwany zakres robót kwalifikowanych i obejmuje:

1) wycenę robót i materiałów na podstawie inwentaryzacji i kosztorysu ofertowego wykonanego przez Instalatora,

2) demontaż i protokolarne złomowanie starego źródła ciepła,

3) zakup, dostawę i montaż nowego źródła ciepła,

4) zakup, dostawę i montaż elementów technologii kotłowni,

5) rozruch i odbiór końcowy nowej kotłowni wraz z odbiorem kominiarskim.

2. Koszt robót kwalifikowanych jest związany z zakresem robót określonych w ust. 1.

3. Koszty robót niekwalifikowanych nie mogą być włączone do kosztów przewidzianych do dofinansowania w Programie. Zakres tych robót Inwestor realizuje własnym kosztem i staraniem.

Rozdział 5.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROGRAMU

§ 8. Wielkość środków na pokrycie kosztów kwalifikowanych na dany rok realizacji Programu wynika z zaciągniętej pożyczki i uzyskanej dotacji z WFOŚiGW w Katowicach oraz środków własnych Inwestora.

§ 9. 1. Modernizacja źródła ciepła w ramach Programu będzie podlegać dotacji w wysokości do 70% kosztów kwalifikowanych, na zasadach wynikających z umowy zawartej pomiędzy Gminą, a WFOŚiGW w Katowicach, ale kwota jednostkowej dotacji nie może przekroczyć 7000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych). Inwestor pokrywa najpierw ze środków własnych 100% kosztów inwestycji (kwalifikowanych i niekwalifikowanych), a dotacja z budżetu Gminy Bielsko-Biała zostanie wypłacona po wypełnieniu przez niego wszystkich wymagań Programu.

2. Maksymalna wysokość zakładanych jednostkowych kosztów kwalifikowanych w Programie w roku 2018 wynosi 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

3. Koszty dotyczące organizacji i obsługi Programu będą pokrywane ze środków Gminy Bielsko-Biała.

Rozdział 6.

MODEL WYMIANY STAREGO ŹRÓDŁA CIEPŁA NA NOWE, SPOSÓB FINANSOWANIA I UDZIELANIA DOTACJI PRZEZ GMINĘ

§ 10. 1. Modernizacja źródła ciepła wykonywana jest na zlecenie Inwestora i na jego odpowiedzialność. Gmina nie pełni roli rozjemcy w sporach pomiędzy Inwestorem a Instalatorem, powstałych przy realizacji umowy wykonawczej, o której mowa w §5 ust.2 pkt 7. Wykonanie przedsięwzięcia przez Inwestora z zachowaniem jego prawidłowego udziału w etapach wymienionych w ust. 2-4, umożliwi otrzymanie przez niego refinansowania części poniesionych kosztów kwalifikowanych z budżetu Gminy.

2. ETAP I (przygotowawczy):

1) Operator przyjmuje zgłoszenie o zamiarze przystąpienia Inwestora do Programu;

2) Inwestor wybiera Instalatora, który dostarcza nowe źródło ciepła i wykonuje modernizację kotłowni;

3) uprawniony kominiarz wykonuje wstępną inwentaryzację wymaganych przewodów wentylacyjnych i spalinowych potwierdzając to protokołem inwentaryzacyjnym (koszty pokrywa Inwestor);

4) Instalator wykonuje inwentaryzację kotłowni dla określenia warunków technicznych montażu oraz sporządza kosztorys modernizacji kotłowni;

5) w przypadku budowy, przebudowy lub rozbudowy instalacji gazowej - Inwestor zleca uprawnionemu projektantowi sporządzenie projektu wykonawczego wewnętrznej instalacji gazowej i uzyskuje prawomocne pozwolenie na budowę tej instalacji w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej. Instalacja gazowa nie wchodzi w zakres robót kwalifikowanych i powinna być wykonana przed montażem nowego źródła ciepła;

6) Instalator sporządza kosztorys na podstawie inwentaryzacji kotłowni z uwzględnieniem kosztów kwalifikowanych, a w szczególności ceny wybranego przez Inwestora nowego źródła ciepła;

7) Inwestor sprawdza i zatwierdza kosztorys, a następnie dostarcza go Operatorowi;

8) Nadzorujący z ramienia Gminy weryfikuje dodatkowo kosztorys pod względem zakresu rzeczowego robót kwalifikowanych i ich kosztów;

9) Operator powiadamia Inwestora o terminie, od którego możliwe jest wystawienie faktury przez Instalatora;

10) Inwestor podpisuje umowę na modernizację kotłowni z Instalatorem i jedna ze stron przekazuje jej kopię Operatorowi;

11) Inwestor składa u Operatora wnioski o dofinansowanie;

12) warunkiem dopuszczenia Inwestora do realizacji etapu II jest dostarczenie do Operatora dokumentów wymaganych w etapie I. Niewywiązanie się w wyznaczonym przez Operatora terminie z wymagań etapu I powoduje przeniesienie Inwestora na listę rezerwową lub skreślenie z listy.

3. ETAP II (realizacyjny):

1) fizyczne wykonanie zadania, tzn.:

a) demontaż i protokolarne zniszczenie starego źródła ciepła, ze wskazaniem sposobu jego utylizacji,

b) dostawa i montaż nowego źródła ciepła,

c) dostosowanie instalacji w kotłowni w zakresie niezbędnym do funkcjonowania nowego źródła ciepła,

d) montaż wkładu kominowego, o ile zachodzi taka konieczność,

e) rozruch kotłowni dokonany przez Instalatora,

f) przeszkolenie Inwestora dotyczące zasad eksploatacji nowego źródła ciepła,

g) odbiór prawidłowej pracy wymaganych przewodów kominowych i wentylacyjnych dokonany przez uprawnionego kominiarza, potwierdzony protokołem odbiorowym;

2) Inwestor zgłasza Operatorowi gotowość do odbioru końcowego robót w obiekcie, z udziałem przedstawiciela Gminy;

3) Inwestor, Instalator i przedstawiciel Gminy (Nadzorujący) podpisują protokół z końcowego odbioru robót. Bezusterkowy protokół będzie podstawą do wystawienia przez Instalatora faktury dla Inwestora;

4) Inwestor przekazuje do Gminy za pośrednictwem Operatora:

a) oryginał faktury celem wprowadzenia na odwrocie opisu dotyczącego udzielenia dotacji,

b) kopię dowodu wpłaty potwierdzającego uiszczenie przez Inwestora całej należności wynikającej z faktury za modernizację kotłowni;

5) niewywiązanie się Inwestora z wymagań etapu II w terminie wyznaczonym przez Operatora może spowodować, że nie zostanie zawarta z Inwestorem umowa o dotację, o której mowa w ust 4.

4. ETAP III (dotacyjny):

1) Inwestor podpisuje umowę z Gminą o dotację na wymianę źródła ciepła;

2) umowa będzie w szczególności określać :

a) nazwę zadania wraz z jego lokalizacją i datą wykonania,

b) cel na jaki dotacja jest przeznaczona,

c) wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania i sposób jej płatności,

d) termin wypłaty dotacji,

e) tryb kontroli wykonania zadania,

f) warunki wypowiedzenia, sankcje z tytułu niewłaściwego wykonania zadania;

3) Gmina wypłaca na rachunek bankowy Inwestora dotację w wysokości wynikającej z umowy dotacji;

4) Operator kompletuje dokumentację do rozliczenia Programu przez Gminę z WFOŚiGW w Katowicach;

5) po rozliczeniu Programu oryginał faktury zostaje zwrócony Inwestorowi;

6) W przypadku stwierdzenia, że Inwestor nie spełnia warunków ustalonych w umowie dotacyjnej Gmina może odstąpić od tej umowy w terminie 5 lat od jej zawarcia.

Rozdział 7. WYMAGANE DOKUMENTY

§ 11. 1. W celu uczestniczenia w Programie i uzyskania dotacji Inwestor zobowiązany jest w terminach określonych przez Operatora dostarczać następujące dokumenty:

1) do ETAPU I:

a) wniosek o dofinansowanie (na druku dostępnym u Operatora) z podaniem właściwego numeru rachunku bankowego,

b) oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane, łącznie z oświadczeniami ewentualnych współwłaścicieli (na druku dostępnym u Operatora),

c) wstępną opinię kominiarską o możliwości podłączenia nowego kotła C.O. (zgodnie z wzorcem druku dostępnym u Operatora),

d) prawomocne pozwolenie na budowę wewnętrznej instalacji gazowej (w przypadku budowy nowej lub rozbudowy wewnętrznej instalacji gazowej do kotła C.O.),

e) zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Miasta Bielska-Białej o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej (w przypadku budowy nowej lub rozbudowy wewnętrznej instalacji gazowej do kotła C.O.),

f) certyfikat, o którym mowa w §3 ust. 3, w przypadku wybrania kotła na paliwo stałe,

g) dokumenty dotyczące Instalatora opisane w §2 ust.13, w przypadku wyboru Instalatora nie znajdującego się już w rejestrze Operatora,

h) rzut kotłowni z zaznaczeniem lokalizacji kotła, schemat instalacji kotłowni oraz poświadczenie Instalatora o dokonaniu doboru mocy kotła do potrzeb budynku,

i) zaakceptowany przez Inwestora i poświadczony jego podpisem kosztorys modernizacji kotłowni, kopia umowy Inwestora z Instalatorem, sporządzonej wg wzoru dostępnego u Operatora,

j) zgłoszenie o zamiarze wykonania robót (na druku dostępnym u Operatora);

2) do ETAPU II:

a) zawiadomienie o gotowości do odbioru końcowego kotłowni, łącznie z kominiarskim protokołem odbioru końcowego, poświadczającym właściwe wykonanie podłączenia i działania przewodów spalinowych i wentylacyjnych,

b) protokół odbioru końcowego podpisany podczas odbioru w obecności przedstawiciela Gminy (Nadzorującego), wykonany na druku dostępnym u Operatora,

c) fakturę za wykonane prace z aktualnie obowiązującą wielkością podatku VAT. Wartość opisana na fakturze powinna odzwierciedlać całość robót kwalifikowanych dotyczących wymiany źródła ciepła,

d) potwierdzenie całkowitego uregulowania przez Inwestora faktury,

e) wypełnioną ankietę dotyczącą monitoringu energetycznego uczestników Programu.

Rozdział 8. ODSTĄPIENIE I WYKLUCZENIE Z PROGRAMU

§ 12. 1. W przypadku rezygnacji Inwestora z udziału w Programie jego miejsce na liście nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.

2. Gmina lub Operator działający w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć z Programu tego Inwestora lub Instalatora, który naruszył warunki postanowienia niniejszego regulaminu, zawartych umów lub przedstawił Gminie dokumenty niezgodne ze stanem faktycznym.