



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Moja siła to rodzina”

- Wzór -

Nr umowy: PS.....2025

**Umowa uczestnictwa w projekcie pt. „*Moja siła to rodzina*”
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-
2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
Plus,**

Umowa uczestnictwa w projekcie: w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus

zawarta w **Bielsku-Białej** w dniu**2025** r. pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała

Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1, 43-300 Bielsko-Biała, REGON
072181741,
NIP 9372686990

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”,
reprezentowanym przez:

Pana – Zastępcę Prezydenta Miasta Bielska-Białej

a

1. Imię i nazwisko

PESEL

Adres zamieszkania

2.

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu” / zwanych dalej „Uczestnikami projektu”



Definicje

§ 1.

Ilekoć w umowie jest mowa o:

1. „Beneficjencie” – oznacza to podmiot odpowiedzialny za realizację projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej;
2. „Instytucji Zarządzającej” – oznacza to Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. „Organizator” Miasto Bielsko-Biała Urząd Miejski Bielsku-Białej,
4. „Realizator” - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej
5. „Partner Projektu” - Towarzystwo Psychoprofilaktyczne oddz. Bielsko-Biała.
6. „Projekcie” - oznacza to projekt pt. „Moja siła to rodzina” na podstawie umowy nr FERS.05.01-IŻ.00-0032/24 zawartej pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej;
7. „Uczestnikach projektu” – oznaczają rodziców/opiekunów prawnych wraz z dziećmi, które z własnej inicjatywy zgłosiły się do Projektu, a następnie zostały zakwalifikowana do udziału w nim i są stroną niniejszej umowy;
8. „Formularz rekrutacyjny do projektu „Moja siła to rodzina” – oznacza dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do projektu.
9. „Formy wsparcia” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do Uczestnika projektu wymienione w Formularzu rekrutacyjnym.

Przedmiot umowy

§2

1. Strony zgodnie oświadczają, iż na warunkach niniejszej umowy oraz Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie Uczestnikami projektu będą:
2. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu zobowiązuje się zapewnić formy wsparcia wybrane przez Uczestników projektu w Formularzu rekrutacyjnym tj.
 - a).....
 - b).....
 - c).....itd.
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Uczestnicy projektu zobowiązują się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich wybranych dla nich w projekcie formach wsparcia na podstawie Formularza rekrutacyjnego.
4. Szczegółowe warunki udziału w projekcie, w tym warunki i zasady korzystania z form wsparcia zostały określone w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie.



5. Uczestnik/ Uczestnicy jako rodzic/ rodzice/ opiekun prawny niepełnoletniego Uczestnika zobowiązuje się/ zobowiązują się że niepełnoletni Uczestnik będzie aktywnie i systematycznie brał udziału we wszystkich wybranych dla niego w projekcie formach wsparcia na podstawie Formularza rekrutacyjnego.

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§3

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązki:

- 1) zapewnienia Uczestnikom bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w § 2 ust.2.
- 2) nieodpłatnego udostępnienia wszystkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, do działań w terenie itp. oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
- 3) w przypadku warsztatów w formie wyjazdowej zapewnienia Uczestnikom transportu tam i z powrotem, noclegów z pełnym wyżywieniem;
- 4) zapewnienia Uczestnikom dostępu do kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
- 5) zapewnienia właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące Uczestnikom, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

§ 4

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia wybranych na podstawie Formularza rekrutacyjnego,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c. skorzystania z zapewnienia opieki nad dziećmi na czas trwania warsztatów i innych zajęć zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu zobowiązują się do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
 - b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w formach wsparcia wybranych na podstawie Formularza rekrutacyjnego,
 - c. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności;



- d. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb oraz monitoringu postępów.
- e. bieżącego informowania Beneficjenta (poprzez Biuro Projektu) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- f. natychmiastowego informowania Beneficjenta (poprzez Biuro projektu) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym.
- g. Stosować się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 5

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z następujących powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu realizowanego przez Beneficjenta,
 - 2) rażącego naruszenia norm społecznych przez Uczestnika (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - 3) podania przez Uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - 4) zaprzestania uczestnictwa w wybranych przez Uczestnika Formach wsparcia, zgodnie z obszarami wskazanymi w Formularzu rekrutacyjnym,
 - 5) naruszenia przez Uczestnika zasad wynikających z Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie lub zapisów umowy uczestnictwa.
2. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne po upływie 14 dni licząc od daty doręczenia wypowiedzenia.
3. Uczestnik może zrezygnować z Projektu w przypadku usprawiedliwionej konieczności rezygnacji wynikającej w szczególności z przyczyn natury zdrowotnej bądź osobistej (choroba uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo w spotkaniach lub choroba członka rodziny Uczestnika, inne problemy życiowe uniemożliwiające dalszy udział w Projekcie), których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie zawierania niniejszej umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Beneficjenta (poprzez Biuro Projektu) oświadczenie



o rezygnacji z udziału w projekcie „Moja siła to rodzina” stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, Wydział Polityki Społecznej, Plac Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Białą, II piętro, pok.....
 - 2) dla Uczestnika projektu:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta:
 - 2) dla Uczestnika projektu:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego Strona, której dotyczy ta zmiana, obowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają formy aneksu.
4. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia r. do dnia
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego*.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Uczestnik projektu



Załącznik nr 1 do Umowy

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy iż:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
- b) Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@um.bielsko-biala.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
- c) Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania nin. Umowy w związku z uczestnictwem w projekcie „Moja siła to rodzina”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,) a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c), lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- e) Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie zawartych umów powierzenia danych osobowych, m.in. dostawcom systemów informatycznych czy usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.
- f) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość, - zakres i sytuacje skorzystania z wymienionych praw uzależnione są od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.
- g) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- i) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.