



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pn. „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała Urzędem Miejskim w Bielsku-Białej

z siedzibą w:

NIP REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres

.....

seria i nr dowodu osobistego PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego pn. „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Miastem Bielsko-Biała, a Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego.

§ 1. Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**”.
- 2) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz.818 t.j..).
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której złożony został wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Bielsko-Biała w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Gminy Bielsko-Biała (na której wykonana ma być Mikroinstalacja OZE), której Miasto Bielsko-Biała udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż jednej lub więcej mikroinstalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną.
- 12) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 13) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 14) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co

oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bielsko-Biała, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie [http:// www.oze.bielsko-biala.pl](http://www.oze.bielsko-biala.pl) o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

- 15) **Strona www Projektu** - rozumie się przez to stronę internetową <https://www.oze.bielsko-biala.pl>, utworzoną specjalnie dla potrzeb Projektu.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Inwestycji, polegającej na montażu mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej / cieplnej z odnawialnych źródeł energii.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Inwestycji w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 ust. 1 obejmują następujące rodzaje:
 - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
 - 3.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
 - 3.3 Pompa ciepła do c.o. lub do c.o i c.w.u.
 - 3.4 Pompa ciepła do c.w.u.
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu mikroinstalacji wykorzystującej energię słoneczną/aerothermalną/geothermalną* obejmującą
.....
/wpisać rodzaj planowanej instalacji/
na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem
do której posiada udokumentowane prawo
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
3. wskazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);

5. zachowania nowo wybudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Gminy Bielsko-Biała, przez IOK;
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8;
7. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości Projektu;
8. ubezpieczenia instalacji w okresie trwałości Projektu.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż zł (słownie), jednak nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych netto Inwestycji.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Inwestycji, pochodzącego ze środków własnych.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji Inwestycji r.
 - 1.2. Zakończenie realizacji Inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Po podpisaniu umowy procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 3a do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 - 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
 - 1.4. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu). Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także kopię umowy z wykonawcą.
 - 1.5. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.

- 1.6. Grantobiorca realizuje Inwestycję.
- 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru.
- 1.8. Następuje odbiór mikroinstalacji OZE przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Miasto Bielsko-Biała pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełnienia parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
- 1.9. Grantobiorca, po zakończonej Inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność (w celu przekazania grantu na refundację poniesionych kosztów) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu.
- 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie Projektu grantowego zawartej pomiędzy Miastem Bielsko-Biała a IOK.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 2.1. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
 - 2.2. Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
 - 2.3. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 2.4. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
 - 2.5. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą mikroinstalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 2.6. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
 - 2.7. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej
 - d) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - e) oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - f) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 ppkt 2.1 – 2.6 należy złożyć w kopii opisanej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

3. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 3.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- 3.2. czy wydatki deklарowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 30 dni.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w § 7 ust. 2 z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 5.

5. Grantodawca przekaże środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Inwestycji, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do
/dd-mm-rr/
4. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
 - 4.1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tony ekwiwalentu CO₂/rok
 - 4.2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.
 - 4.3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE szt.
 - 4.4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych MWe
 - 4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych MWt
 - 4.6. Stopień redukcji PM₁₀ t/rok
 - 4.7. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE MWht/rok
 - 4.8. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych instalacji wykorzystujących OZE MWhe/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Inwestycji w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
6. Każdy rodzaj wybudowanej w ramach Projektu mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy w terminie do 15 stycznia każdego roku w okresie trwałości projektu drogą emailową na adres: oze.pomiar@um.bielsko.pl informacji o stanie licznika na dzień 31 grudnia roku poprzedniego. Ponadto w okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany informować Grantodawcę o aktualnym stanie licznika na każde wezwanie,

a także umożliwić przedstawicielowi Grantodawcy dostęp do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.

7. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości do 500 zł.
8. Kolejne zaistnienie zdarzenia, o którym mowa w ust. 7 może stanowić przesłankę do rozwiązania umowy o powierzenie grantu, o której mowa w § 9 ust. 3.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 208 poz. 869 t.j.).
3. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub części otrzymanego grantu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania (w formie pisemnej), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. W przypadku:
 - 1) wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystania grantu z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o Finansach Publicznych,
 - 3) pobrania grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości,stosuje się art. 207 Ustawy o Finansach Publicznych.
7. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 6, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, Grantobiorca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości, na co Grantobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana

będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli (w uzasadnionych okolicznościach termin ten przedłużony się). Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej lub u Operatora), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę.
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
3. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
4. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
5. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 11.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1), w celu realizacji Projektu, w zakresie wskazanym w deklaracji udziału w projekcie, zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1,
3. z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, może Pan/Pani skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - pisemnie na adres siedziby Administratora,

- telefonicznie: 33 4971 721, elektronicznie, pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl,

4. Pana/Pani dane będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, jakim jest uczestnictwo w projekcie i będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie niezbędnym, określonym przepisami prawa,
5. Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa,
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. Może Pan/Pani w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Skutkiem cofnięcia zgody na przetwarzanie danych albo ograniczenia ich przetwarzania uniemożliwiającego realizację Projektu jest wykluczenie z Projektu,
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Pan/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
ul. Ligonía 46
40-037 Katowice

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „**Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

1. Administratorem moich danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej z siedzibą: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1,
2. Moje prawa dotyczące dostępu do moich danych osobowych reguluje podpisana przeze mnie Umowa o powierzenie grantu.

.....
/podpis Grantobiorcy/