

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania
Bielsko-Bialskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Wersja Wydziału Spraw Obywatelskich UM w Bielsku-Białej	Wersja NGO	Uzasadnienie
PREAMBUŁA Powołanie Bielsko-Bialskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego ma na celu wzmocnienie i doskonalenie dialogu obywatelskiego oraz rozwijanie współpracy Gminy Bielsko-Biała z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Bielska-Białej.	PREAMBUŁA Nie ma demokratycznego społeczeństwa bez organizacji pozarządowych. Powołanie Bielsko-Bialskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego umożliwi organizacjom realny wpływ na życie miasta na zasadzie partnerstwa i doskonalenie dialogu obywatelskiego. Rada stanowi wsparcie dla administracji samorządowej w realizacji części jej zadań.	<i>Prężnie działająca Rada może być realnym wsparciem dla samorządu w realizacji zadań. To po prostu szansa na inne spojrzenie na projekty uchwał, zarządzeń itd.. Wysłuchanie jej głosu może zapobiec powstawaniu konfliktów pomiędzy administracją samorządową i mieszkańcami.</i> <i>W propozycji preambuły przygotowanej przez Urząd Miejski brakuje podkreślenia znaczenia wspólnej pracy przedstawicieli administracji samorządowej i organizacji pozarządowych. A przecież „samorząd to ogół mieszkańców”, jak mówi ustawa.</i> <i>Opinie Rady mogą, ale nie muszą być brane pod uwagę. Niestety, jak pokazują doświadczenia z miast, w których Rady Pożytku już działają, najczęściej ich opinie nie są brane pod uwagę. Naszym zdaniem powoływanie takiej fasadowej rady nie ma żadnego sensu. To tylko niepotrzebne mnożenie biurokracji.</i>
	§ 5. Zadania Rady: 3) udział poprzez wydelegowanych	<i>Rada powinna być głosem doradczym już</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

	przedstawicieli w wypracowywaniu założeń, a także opiniowanie założeń do projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, które Rada uzna za istotne dla rozwoju pożytku publicznego; 4) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi; 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz systemu współpracy między organizacjami i samorządem lokalnym;	<i>na etapie założeń, które w istocie determinują przyszły kształt uchwał w sferze pożytku publicznego.</i> <i>Roczne programy współpracy są podstawą współdziałania samorządu z NGO, ich realizacja powinna być jak najdokładniej przeanalizowana przez obie strony na równych prawach. Byłaby to podstawa do ewentualnych zmian na przyszłość.</i> <i>Rada na bieżąco musi analizować system współpracy organizacji pozarządowych z samorządem w celu jego ciągłego doskonalenia.</i>
	§ 5. 9) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych zasiadających lub wyznaczonych przez Radę na członków komisji konkursowych; 10) opiniowanie sprawozdań poszczególnych komisji konkursowych; 11) monitorowanie pracy podmiotów powołanych do wspoma-	<i>Jednym z zadań Rady byłoby również aktywizowanie środowiska NGO. Nieraz trudno jest znaleźć osoby, które chciałyby brać udział w pracach komisji konkursowych.</i> <i>Konkursy grantowe organizowane przez miasto Bielsko powinny być jak najbardziej transparentne, podobnie jak składy komisji konkursowych. Wiedza o rozstrzygnięciach konkursowych powinna być łatwo weryfikowalna dla wszystkich zainteresowanych.</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

13) promowanie dobrych praktyk współpracy Gminy Bielsko-Biała z Organizacjami.	gania działalności NGO. 12) promowanie dobrych praktyk współpracy Gminy Bielsko-Biała oraz innych jednostek samorządu terytorialnego z Organizacjami.	<i>Również dla tych, którzy nie otrzymali dotacji.</i> <i>NGO muszą prawo opiniowania instytucji powołanych dla nich.</i>
§ 6.1 Radę Pożytku, powołuje w drodze zarządzenia Prezydent w liczbie 12 członków w tym: a) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej; b) trzech przedstawicieli Prezydenta; c) sześciu przedstawicieli Organizacji.	§ 6.1 Radę Pożytku, powołuje w drodze zarządzenia Prezydent w liczbie 15 członków w tym: c) trzech przedstawicieli Rady Miejskiej; d) trzech przedstawicieli Prezydenta; d) dziwięciu przedstawicieli Organizacji.	<i>Rada pełni wyłącznie funkcję konsultacyjno – opiniującą z punktu widzenia NGO, a więc ich reprezentacja powinna być większa niż ustawowe minimum, podobnie jak reprezentacja organów gminy nie powinna sięgać ustawowego maksimum.</i>
§ 6 2. Przedstawiciele Rady Miejskiej wyznacza Przewodniczący Rady Miejskiej. Imienny wykaz przedstawicieli Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie Prezydentowi.	§ 6 2. Rada Miejska wybiera swoich przedstawicieli na posiedzeniu. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie Prezydentowi imienny wykaz reprezentantów Rady.	<i>Rada Miejska powinna w demokratyczny sposób wskazać swoich reprezentantów do RPP.</i>
§ 6 3. Członków Rady Pożytku, reprezentujących Organizacje, wybierają spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele Organizacji.	§ 6 3. Członków Rady Pożytku, reprezentujących Organizacje, wybierają spośród zgłoszonych kandydatów przedstawiciele Organizacji w głosowaniu tajnym.	<i>Głosowanie tajne zapewni przestrzeganie demokratycznych zasad wyboru członków RPP.</i>
§ 6 5. Kandydat na członka Rady musi spełniać	§ 6 5. Kandydat na członka Rady musi	<i>Brak definicji „czynny członek” .</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

łącznie następujące warunki: a) być czynnym członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;	spełniać łącznie następujące warunki: a) być (...) członkiem organizacji zgłaszającej jego kandydaturę;	<i>Wykreślenie pozwoli na uniknięcie niepotrzebnej dyskusji i uznaniowości podczas rekrutacji na członków RPP.</i>
§ 7 3. Terenowe Oddziały Organizacji, nieposiadające osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady Pożytku, za zgodą Zarządu Głównego Organizacji, wyrażonej na piśmie. Zgoda stanowi załącznik dokumentów aplikacyjnych.	§ 7 3. Terenowe Oddziały Organizacji, nieposiadające osobowości prawnej, mogą zgłosić lub udzielić poparcia kandydatowi na członka Rady Pożytku, za zgodą władz oddziału Organizacji, wyrażonej na piśmie. Zgoda, wg załącznika nr... jest dołączana do dokumentów aplikacyjnych.	<i>Terenowe Oddziały prowadzą odrębną działalność i tylko one mają orientację w potrzebach i sytuacji NGO na swoim obszarze.</i>
§ 8. 1. W terminie 30 dni od daty zakończenia naboru kandydatów odbywa się walne spotkanie organizacji pozarządowych, podczas którego następuje prezentacja kandydatów oraz przeprowadza się głosowanie/wybór kandydatów do Rady Pożytku.	§ 8. 1. W terminie 30 dni od daty zakończenia naboru kandydatów, Prezydent Miasta, zwołuje pierwsze Zebranie Organizacji Pozarządowych informując o nim wszystkie organizacje pozarządowe działające na terenie miasta. Każde następne Zebranie zwołuje przewodniczący Rady.	<i>Termin „Zebranie” jest bardziej adekwatny niż niezobowiązujące „spotkanie”.</i> <i>W zaproponowanych przez Wydział Spraw Obywatelskich przepisach brakuje jasnego określenia do kogo należy obowiązek zwoływania Zebrania NGO.</i>
	§ 8. 3. Podczas Zebrania Organizacji Pozarządowych następuje prezentacja kandydatów oraz głosowanie na członków Rady Pożytku w trybie tajnym. 3.1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, stanowiących załącznik nr 3 do	

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

	uchwały.	
§ 8. 4. Każda organizacja pozarządowa uczestnicząca w spotkaniu może oddać głos na trzech kandydatów, przy czym wybór kandydatów winien zostać potwierdzony podpisami osób reprezentujących Organizację, zgodnie ze statutem Organizacji.	§ 8. 4.1. Organizacja pozarządowa uczestnicząca Zebraniu Organizacji Pozarządowych nie ma obowiązku wystawiać swojego kandydata do Rady. 4.2.Każda organizacja pozarządowa, uczestnicząca w Zebraniu, jest reprezentowana podczas wyborów przez jedną osobę upoważnioną przez swoje władze. 4.2. W wyborach może uczestniczyć jeden dodatkowy przedstawiciel organizacji pozarządowej w roli obserwatora. 4.3. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr..... 4.4. Przedstawiciel organizacji pozarządowej po podpisaniu listy obecności otrzymuje jedną kartę do głosowania. 4.5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr..... 4.6. Każda organizacja może oddać głos na maksymalnie dziewięciu kandydatów, przy czym wybór kandydatów winien zostać potwierdzony podpisami osób upoważnionych przez Organizację, zgodnie ze statutem Organizacji.	<i>Doprecyzowanie reprezentacji Organizacji na Zebraniu NGO oraz w głosowaniu.</i> <i>Każdy głosujący ma prawo oddać głos na 1-9 kandydatów, czyli na wszystkie miejsca mandatowe.</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

§ 8. 5. Wynik głosowania, o którym mowa w ust. 2, ustala powołana przez Prezydenta komisja skrutacyjna złożona z 2 przedstawicieli Prezydenta, 1 przedstawiciela Rady Miejskiej i 1 przedstawiciela Organizacji wyłonionego z jednej z organizacji wnioskującej powołanie Rady Pożytku, wybranego losowo, celem zapewnienia reprezentatywności. Po głosowaniu na kandydatów komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za przebieg wyborów.	§ 8. 5. Wynik głosowania, o którym mowa w ust. 2, ustala komisja skrutacyjna złożona z trzech osób: 1 przedstawiciela wskazanego przez Prezydenta, 1 przedstawiciela Rady Miejskiej wskazanego przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i 1 przedstawiciela Organizacji Pozarządowych wybranego w głosowaniu jawnym spośród Organizacji Pozarządowych biorących udział w wyborach do Rady Pożytku Publicznego. Po głosowaniu na kandydatów komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za przebieg wyborów.	<i>Wszystkie zainteresowane strony będą reprezentowane przez jednakową ilość reprezentantów w Komisji Skrutacyjnej, która będzie powołana w demokratyczny sposób.</i>
§ 9. 1. Do Rady Pożytku wchodzi 6 osób, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów w przypadku jednego wolnego wakat przeprowadza się wybory uzupełniające / ostateczną decyzję podejmuje komisja skrutacyjna w drodze głosowania, mając na uwadze doświadczenie kandydata. Komisja przeprowadza losowanie. Losowanie dotyczy wyłącznie osób, które otrzymały równa ilość głosów/	§ 9. 1. Do Rady Pożytku wchodzi 9 osób, które uzyskały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów oddanych na dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się dodatkowe wybory zgodne z zasadami wyborów do Rady Pożytku Publicznego.	<i>Liczba organizacji uczestniczących w wyborach nie powinna stwarzać problemu z dodatkowymi wyborami jeśli taka sytuacja zaistnieje. Losowanie jest ostatecznością, a taka sytuacja tu nie występuje.</i>
§ 9. 3. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie tego, na	§ 9. 3. (...)	<i>Zapis zbędny. Głosowanie jest tajne.</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

jakich kandydatów oddały głos Organizacje.		
§ 10. 1. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach.	§ 10. 1. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach jawnych .	<i>Rada Pożytku jako reprezentacja trzeciego sektora w mieście powinna działać transparentnie, przy otwartej kurtynie.</i>
§ 10. 2. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Prezydent nie później niż w ciągu 2 miesięcy od jej powołania.	§ 10. 2. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje Prezydent nie później niż w ciągu 1 miesiąca od jej powołania.	<i>Rada powinna zostać zwołana bez zbędnej zwłoki.</i>
§ 10. 3. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku.	§ 10. 3. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady: Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza Rady Pożytku, którzy stanowią Prezydium Rady .	<i>Rada ma tylko kompetencje doradcze, jest głosem organizacji pozarządowych w mieście. Jeżeli ma być autentyczna i wiarygodna, swoje władze musi wybierać w głosowaniu tajnym, wszystkie w taki sam sposób.</i>
§ 10. 4. Prezydent Miasta wskazuje Przewodniczącego Rady Pożytku spośród przedstawicieli Prezydenta Miasta.	§ 10. 4. Rada Pożytku na pierwszym posiedzeniu uchwała regulamin obrad i procedurę głosowania Rady.	<i>Jak wyżej. Regulamin obrad i głosowania jest niezbędny.</i>
§ 10. 5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie co ich wybór, na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady.	§ 10. 5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku z pełnionej funkcji następuje w takim samym trybie co ich wybór, poddany pod głosowanie na najbliższym	<i>Przewodniczący i całe Prezydium, wybrani w tajnych wyborach, powinni mieć większe gwarancje, dające szansę na niezależność</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

Odwołanie może nastąpić także na pisemny wniosek Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady Pożytku, poddany pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu.	posiedzeniu na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady.	<i>i stabilność działania.</i>
§ 10. 6. Do zadań Przewodniczącego Rady Pożytku należy: a) reprezentowanie Rady, b) ustalanie terminów posiedzeń, c) zwoływanie posiedzeń, d) prowadzenie posiedzeń, e) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,	§ 10. 6. Do zadań Przewodniczącego Rady Pożytku należy: a) reprezentowanie Rady, ustalanie terminów posiedzeń oraz porządku obrad po konsultacji z Wiceprzewodniczącymi i Sekretarzem, z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia, b) zwoływanie posiedzeń zwykłych lub nadzwyczajnych z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek 1/3 członków Rady, c) prowadzenie posiedzeń, d) [ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,]	<i>Na ustalanie terminów i porządku obrad Rady powinni mieć także wpływ pozostali członkowie Prezydium.</i> <i>Pozostałe zmiany uwzględniają podział na posiedzenia zwykłe i nadzwyczajne lub należą do kategorii redakcyjnych.</i>
§ 10. 8. Do zadań sekretarza Rady Pożytku należy:	§ 10. 8. Do zadań sekretarza Rady Pożytku należy:	

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

a) obsługa administracyjno-biurowa Rady, w tym przygotowanie dokumentów, projektów uchwał, sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, b) koordynowanie przepływu informacji pomiędzy członkami Rady i Urzędem Miasta, c) zgłaszanie wniosków w zakresie organizacji prac Rady.	a) przygotowanie dokumentów, i projektów uchwał przy pomocy wydziału UM, któremu Prezydent powierzył obsługę prac Rady, b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady, c) koordynowanie przepływu informacji pomiędzy członkami Rady i Urzędem Miasta d) zgłaszanie wniosków w zakresie organizacji prac Rady	<i>Sekretarz to funkcja społeczna. Obciążenie go obsługą administracyjno-biurową jest nie do przyjęcia. Tą rolę powinien spełniać wydział UM, któremu Prezydent powierzy obsługę prac Rady.</i>
§ 11. 1 Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.	§ 11. 1. Pracami Rady Pożytku kieruje Przewodniczący Rady Pożytku, a w czasie jego nieobecności Pierwszy Wiceprzewodniczący lub Drugi Wiceprzewodniczący.	<i>Konsekwencja wprowadzenia dwóch Wiceprzewodniczących.</i>
§ 11. 2. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają w zależności od potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.	§ 11. 2. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają w zależności od potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.	<i>Częstsze posiedzenia i zajmowanie stanowiska w imieniu NGO zwiększa wiarygodność Rady.</i>
§ 11. 3. Rada Pożytku obraduje na posiedzeniach, z których sporządzane są protokoły wraz z załączoną listą obecności.	§ 11. 3. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Pożytku zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego Rady Pożytku lub na umotywowany pisemny wniosek 1/3 członków Rady. 3a. Na posiedzeniu nadzwyczajnym	<i>Wprowadzenie terminu „posiedzenia nadzwyczajne” oraz określenie zakresu ich działania.</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

	Rada Pożytku obraduje wyłącznie nad sprawą, dla której zostało ono zwołane.	
	§ 11. 3c. Rada w sprawach niecierpiących zwłoki może pracować w trybie obiegu elektronicznego; decyzje podjęte w ten sposób trzeba jednak zatwierdzić na kolejnym posiedzeniu, na którym prezentowane jest uzasadnienie trybu obiegowego wraz z listą biorących udział w podejmowaniu decyzji w ten sposób.	<i>Tryb pracy w razie nadzwyczajnych sytuacji lub niemożności wzięcia bezpośredniego udziału większości członków Rady w posiedzeniu.</i>
§ 11. <i>4. W posiedzeniu Rady Pożytku biorą udział:</i> <i>a) z głosem stanowiącym – członkowie Rady Pożytku;</i> <i>b) z głosem doradczym – zaproszeni goście, eksperci</i>	§ 11. <i>4. W posiedzeniu Rady Pożytku biorą udział:</i> <i>a) z głosem stanowiącym – członkowie Rady Pożytku;</i> <i>b) głosem doradczym – zaproszeni goście, eksperci,</i> <i>c) bez prawa głosu – obserwatorzy.</i>	<i>Posiedzenia Rady powinny być jawne dla podniesienia prestiżu i wiarygodności Rady.</i>
§ 11. <i>5. Posiedzenia Rady Pożytku, za wyjątkiem pierwszego, prowadzi Przewodniczący Rady Pożytku, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady, członkowie Rady Pożytku</i>	§ 11. <i>5. Posiedzenia Rady Pożytku, za wyjątkiem pierwszego, prowadzi Przewodniczący Rady Pożytku, a pod jego nieobecność Pierwszy lub Drugi Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady, członkowie Rady Pożytku</i>	<i>Konsekwencja wprowadzenia dwóch Wiceprzewodniczących oraz procedura podpisywania protokołu w razie prowadzenia obrad przez przewodniczącego wybranego z sali.</i> <i>Eliminacja możliwości prowadzenia obrad</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

wybierają ze swojego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, przewodniczącego obrad na czas trwania posiedzenia. 6. Radę Pożytku, we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje jej Przewodniczący, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Pożytku bądź inny upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady. 7. Protokoły z posiedzenia podpisuje dwóch Członków Rady, w tym Przewodniczący Rady lub - w przypadku jego nieobecności - Wiceprzewodniczący oraz sekretarz.	wybierają ze swojego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku, przewodniczącego obrad na czas trwania posiedzenia. 6. Radę Pożytku, we wszelkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje jej Przewodniczący, w razie jego nieobecności kolejno Pierwszy lub Drugi Wiceprzewodniczący. 7. Protokoły z posiedzenia podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Rady Pożytku; w przypadku nieobecności Przewodniczącego – jeden z Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz. 7a. W razie nieobecności na posiedzeniu Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady protokoły z obrad podpisują - wybrany z grona Rady Pożytku, przewodniczący obrad i Sekretarz Rady.	<i>przez osobę nie pochodzącą z wyboru.</i>
§ 11. 9. Informacje dotyczące prac Rady w zakresie ustalonym przez Radę oraz uchwały Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu na podstronie <i>poświęconej organizacjom pozarządowym w zakładce „Bielsko-Bialska Rada Pożytku Publicznego”</i>.	§ 11. 9. Informacje dotyczące prac Rady w zakresie ustalonym przez Radę oraz uchwały Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu na podstronie „Bielsko-Bialska Rada Pożytku Publicznego”.	<i>Podstrona „Bielsko-Bialska Rada Pożytku Publicznego” powinna być jedną z głównych w zakładce Miasto i Mieszkańcy.</i>
§ 11. 10. O miejscu, terminie i porządku obrad	§ 11. 10. O miejscu, terminie i porządku obrad	<i>Wcześniejsze powiadomienie o terminie</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

Rady Pożytku, Przewodniczący Rady zawiadamia jej członków przynajmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.	Rady Pożytku, Przewodniczący Rady zawiadamia jej członków przynajmniej na 10 dni przed planowanym posiedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu.	<i>posiedzenia wpłynie korzystnie na frekwencję.</i> <i>Poczta elektroniczna i telefon uproszczą procedurę.</i>
§ 12 1. Rada Pożytku wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego lub innej osoby prowadzącej posiedzenie w jego zastępstwie.	§ 12 1. Rada Pożytku wnioski, stanowiska, ustalenia i opinie podejmuje w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Pożytku. W przypadku równej liczby głosów – wniosek upada.	<i>Rezygnacja z rozstrzygającego głosu przewodniczącego w razie równej liczby głosów na rzecz przyjętej powszechnie demokratycznej procedury.</i>
§ 12. 2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.	§ 12. 2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym; w sprawach personalnych oraz na wniosek 1/3 członków przeprowadza się głosowanie tajne.	<i>Powszechnie stosowana demokratyczna zasada tajnych głosowań w sprawach personalnych i innych szczególnie wrażliwych.</i>
§ 14. 1. Rada przygotowuje stanowiska i wydaje opinie. 2. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska/opinii w przedłożonej jej sprawie wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów.	§ 14. 1. Rada przygotowuje stanowiska i wydaje opinie. 2. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska/opinii w przedłożonej jej sprawie wynosi 20 dni od dnia doręczenia dokumentów.	<i>Część Rady reprezentująca NGO potrzebuje dłuższego terminu z uwagi na konieczność skonsultowania dokumentów z organizacjami.</i>
§ 15. 2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Pożytku, Prezydent na okres do końca kadencji Rady Pożytku, powołuje	§ 15. 2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady Pożytku, Prezydent na okres do końca kadencji Rady Pożytku, powołuje	<i>Procedura demokratyczna.</i>

Zestawienie poprawek bielskich NGO wraz z uzasadnieniem

w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Pożytku będącego: a) przedstawicielem Organizacji, w skład Rady Pożytku wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady Pożytku podejmuje Prezydent;	w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady Pożytku będącego: a) przedstawicielem Organizacji, w skład Rady Pożytku wchodzi następna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby decyzję o tym, która z nich wchodzi w skład Rady Pożytku podejmują w głosowaniu tajnym ci członkowie Rady Pożytku, którzy reprezentują Organizację na nadzwyczajnym posiedzeniu zwołanym specjalnie w tej sprawie.	
	§ 17. Obsługę działań Rady prowadzi wydział Urzędu Miasta wskazany przez Prezydenta Miasta.	<i>Obciążenie Sekretarza pełną obsługą administracyjno-biurową jest nie do przyjęcia.</i>