

z dnia....., zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia                      2014 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Bielsko-Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, Nr 594, z późn. zm.), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 )

**Rada Miejska  
postanawia**

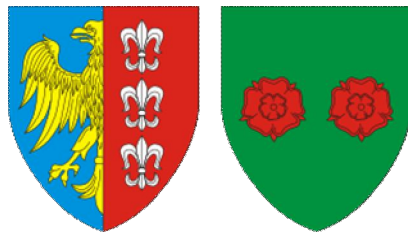
**§ 1.** Uchwalić program współpracy Gminy Bielsko-Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej .

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na Tablicy Ogłoszeń w gmachu Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej, Plac Ratuszowy 1 i 6 oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej  
z dnia 13 listopada 2014 r.

**Program współpracy Gminy Bielsko-Biała  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,  
na 2015 rok**



Bielsko-Biała, listopad 2014 r.

## Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118, t.j.);
2. **programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Bielsko-Biała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2015 rok;
3. **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Bielsko-Biała;
5. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
6. **dotacji** - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 126, art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

## Cele programu i sposób ich realizacji

§ 2. 1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami niniejszego programu są w szczególności:

- 1) Upowszechnianie modelu realizacji zadań publicznych w drodze współpracy sektora obywatelskiego z samorządem lokalnym jako przynoszącego wymierne skutki w poprawie jakości życia mieszkańców Gminy.
  - 2) Określenie zasad współpracy oraz wyznaczenie jej obszarów.
  - 3) Wzmacnianie potencjału organizacji poprzez wypracowanie różnorodnych mechanizmów i form, między innymi przez działalność Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości w Bielsku-Białej.
  - 4) Budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
    - a) wykorzystanie potencjału mieszkańców Gminy poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz wspólnego dobra;
    - b) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych poprzez popularyzację dobrych praktyk;
    - c) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności a więc odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
    - d) zwiększanie udziału mieszkańców Gminy w definiowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów.
  - 5) Podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych poprzez stworzenie systemu stałej, partnerskiej współpracy przy ich realizacji z jednoczesnym zapewnieniem na to środków finansowych.
  - 6) Podejmowanie przedsięwzięć skierowanych do osób starszych.
  - 7) Promowanie aktywności społecznej oraz działalności organizacji poprzez zorganizowanie Dnia Bielskich Organizacji Pozarządowych.
  - 8) Przeprowadzenie kampanii promującej bielskie organizacje pożytku publicznego, zachęcającej mieszkańców Bielska-Białej do przekazywania na ich rzecz 1 % podatku.
  - 9) Propagowanie działań zmierzających do upowszechnienia idei wolontariatu.
3. Sposób realizacji celów zawartych w programie określa § 3 ust. 2, § 4 i 5.

## **Przedmiot i zasady współpracy**

§ 3. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca ta:

- 1) odbywać się będzie w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
- 2) może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
- 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie;
- 4) opierać się będzie na zasadach wynikających z ustawy a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Formy współpracy**

§ 4. 1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami mogą w szczególności polegać na:

1) prowadzeniu we współpracy z organizacjami - w ramach strony internetowej Urzędu Miejskiego - internetowego serwisu informacyjnego poświęconego w całości zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora;

2) prowadzeniu elektronicznej bazy organizacji działających na terenie Bielska-Białej;

3) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu miejskiego na realizację tych zadań, o ogłaszanych konkursach ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz o ich wynikach;

4) informowaniu, inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń dotyczących problematyki Trzeciego Sektora;

5) przekazywaniu informacji o konkursach grantowych ogłaszanych przez inne podmioty, m. in. administrację publiczną, organizacje pozarządowe;

6) zapraszaniu przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Gminy z organizacjami, które odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał;

7) wsparciu infrastrukturalnym oraz szkoleniowo - doradczym realizowanym w ramach działalności Inkubatora Społecznej Przedsiębiorczości w Bielsku-Białej;

8) promowaniu i prezentowaniu działalności organizacji oraz popularyzacji dobrych praktyk związanych z Trzecim Sektorem, m.in. na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz na łamach Magazynu Samorządowego „W Bielsku-Białej”;

9) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą;

10) konsultowaniu z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

11) współdziałaniu w ramach zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

12) prowadzeniu mapy aktywności bielskich organizacji pozarządowych, prezentującej przedsięwzięcia organizacji, w szczególności zrealizowane projekty dofinansowane z budżetu Gminy;

13) zawieraniu umów partnerskich;

14) możliwości uhonorowania przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej organizacji wyróżniającej się w działaniach na rzecz społeczności lokalnej lub przedsięwzięcia, które skutecznie rozwiązuje problemy społeczne.

15) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach Komisji konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy Bielsko-Biała.

§ 5. 1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystywane na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
- 2) remonty lokali i budynków;
- 3) zakup gruntów;
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) działalność gospodarczą.

3. Zlecenie organizacjom przez Gminę realizacji zadań publicznych z zakresu polityki społecznej oraz ochrony i promocji zdrowia może mieć charakter wieloletniej współpracy.

4. Ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań własnych Gminy Bielsko-Biała następuje według następujących zasad:

1) materiały, w tym specyfikacje do ogłoszeń konkursowych, przygotowują Naczelnicy właściwych wydziałów lub Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty;

2) ogłoszenia konkursowe przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich.

#### **Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych**

§ 6. Komisje konkursowe do spraw rozpatrzenia i oceny ofert złożonych na realizację zadań własnych Gminy Bielsko-Biała powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji konkursowej ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań własnych Gminy Bielsko-Biała - zwanej dalej „Komisją” - zwołuje się na wniosek Zastępcy Przewodniczącego Komisji Konkursowej - Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich.

2. Pracom Komisji przewodniczy Zastępca Prezydenta Miasta Bielska-Białej właściwy ze względu na przedmiot konkursu bądź Pełnomocnik Prezydenta Miasta.

3. Obsługę kancelaryjną prac Komisji prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

4. Komisje, działając zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Prezydenta Miasta, o którym mowa w § 6 :

- 1) dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert;
- 2) proponują kwoty dotacji na finansowanie bądź dofinansowanie realizacji zadań.

5. Członkowie Komisji zapoznają się ze złożonymi ofertami przed wyznaczoną datą posiedzenia. Informacje o miejscu, w którym znajdują się oferty do wglądu oraz terminie i miejscu posiedzenia przekazywane są każdemu członkowi Komisji w formie pisemnej, telefonicznej lub drogą elektroniczną (e-mail).

6. Każda oferta podlega szczegółowej analizie pod względem stopnia spełniania warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

7. Ustala się następujący tryb pracy Komisji:

1) Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich informuje Komisję o liczbie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszony konkurs;

2) Naczelnik wydziału merytorycznego, właściwego ze względu na rodzaj zadania, którego realizacji dotyczy przedmiotowa oferta lub Dyrektor Miejskiego Zarządu Oświaty dokonuje jej omówienia;

3) w pierwszej kolejności omawiane są oferty, które nie spełniły warunków zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie będą brane pod uwagę w dalszej procedurze konkursowej;

4) stopień spełniania każdego z warunków sformułowanych w ogłoszeniu konkursu przez złożoną ofertę poddaje się osobnej ocenie podlegającej punktacji, przyjmując dla każdego kryterium odrębną określoną skalę - oceny danej oferty dokonuje się każdorazowo po jej prezentacji. Wyjątek stanowi kryterium dotychczasowej współpracy, które zawiera już wspólną ocenę ustaloną przez Wydział Spraw Obywatelskich oraz Wydział merytorycznie właściwy ze względu na rodzaj zadania lub Miejski Zarząd Oświaty;

5) przy ocenie ofert członkowie Komisji mogą korzystać z opinii zaproszonych ekspertów;

6) końcowa ocena oferty polega na zsumowaniu punktów przyznanych przez członków Komisji na każde z analizowanych kryteriów wskazanych w ust. 8;

7) na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację;

8) ewentualne wątpliwości Komisja rozstrzyga poprzez głosowanie; przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji;

9) Przewodniczący Komisji informuje członków Komisji o wynikach obrad;

10) Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

8. Przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:

1) merytoryczne (maksymalna ilość punktów: 10) :

2) rezultaty i oddziaływanie społeczne (maksymalna ilość punktów: 10) :

3) finansowe (maksymalna ilość punktów: 10) :

4) kompetencje i możliwości realizacji zadania (maksymalna ilość punktów: 5) :

5) dotychczasowa współpraca (maksymalna ilość punktów: 3 - kryterium dotyczy oceny podmiotów składających oferty w konkursie).

9. Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert zostanie zawarty w ogłoszeniach otwartych konkursów ofert.

10. Obrady Komisji Konkursowej uznaje się za ważne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej 5 członków z 7 – osobowego składu Komisji.

11. Komisja może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne oraz merytoryczne.

12. Prezydent Miasta po zapoznaniu się z wynikami obrad Komisji określa w drodze zarządzenia, organizację, którym zostanie zlecona realizacja zadania wraz z wskazaniem wysokości dotacji na ten cel.

13. W przypadku otrzymania przez podmiot dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, strony dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

14. Wyniki Konkursu podlegają ogłoszeniu na Tablicy Ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

### **Priorytetowe zadania publiczne oraz środki przeznaczone na realizację programu**

§ 8. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. w zakresie polityki społecznej :

*1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:*

a) Udzielanie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym;

b) Objęcie opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży z rodzin przeżywających trudności w sprawowaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczej;

*2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób w wieku emerytalnym;*

a) Aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.

3) *wypoczynek dzieci i młodzieży:*

a) Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;

4) *przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:*

a) Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i przemocy w rodzinie oraz patologiom społecznym, w szczególności poprzez prowadzenie psychoedukacji, udzielanie informacji, wsparcia, pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom z problemem alkoholowym, narkomanii i przemocy w rodzinie oraz uzależnionym i członkom ich rodzin.

2. w zakresie ochrony i promocji zdrowia :

1) *Ochrona i promocja zdrowia :*

a) Prowadzenie edukacji zdrowotnej, działań profilaktycznych i innych działań prozdrowotnych na rzecz różnych grup wiekowych;

b) Prowadzenie działań wspierających na rzecz osób przewlekle oraz terminalnie chorych.

3. w zakresie kultury i sztuki :

1) *Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:*

a) Wzbogacenie oferty kulturalnej miasta;

b) Wydarzenia kulturalne i artystyczne – tzw. projekty niskobudżetowe.

4. w zakresie edukacji :

1) *Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie:*

a) Upowszechnianie wiedzy o regionie wśród dzieci i młodzieży szkolnej;

b) Przeciwdziałanie przejawom agresji i przemocy wśród dzieci i młodzieży szkolnej, kształtowanie właściwych postaw społecznych.

c) Upowszechnianie wiedzy z zakresu bezpiecznego uczestnictwa w ruchu drogowym wśród dzieci i młodzieży szkolnej.

5. w zakresie kultury fizycznej i turystyki :

1) *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:*

a) Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;

b) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i regionalnym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla miasta Bielska-Białej;

c) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych o znaczeniu krajowym i międzynarodowym, posiadających istotne walory merytoryczne i promocyjne dla miasta Bielska-Białej;

d) Zapewnienie przez specjalistyczne stowarzyszenia, w dziedzinie sportu i rekreacji, bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Gminy w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

2) *Turystyka i krajoznawstwo:*

a) Upowszechnienie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych.

6. w zakresie ochrony zwierząt:

1) *Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego :*

a) Edukacja mieszkańców w zakresie ochrony zwierząt.

7. w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:

1) *Promocja wolontariatu.*

§ 9.1 Środki finansowe na realizację zadań wymienionych w § 8 określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2015 i wyniosą nie mniej niż 3.500.000,00 zł.

2. W terminie do 31 grudnia 2014 r. na stronie internetowej Urzędu w zakładce „Organizacje pozarządowe” zostanie opublikowany wstępny harmonogram planowanych terminów ogłoszenia otwartych konkursów ofert na 2015 rok.

## **Okres oraz sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku;

2. W terminie do 30 kwietnia 2016 roku Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy z organizacjami.

3. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji składających oferty;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba odrzuconych ofert;
- 5) liczba zawartych umów z organizacjami;
- 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami;
- 7) liczba ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy;
- 8) liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych;
- 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe);
- 10) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania.

## **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 11. 1. Program został opracowany na podstawie:

1) propozycji realizacji zadań własnych Gminy uznanych za priorytetowe przez wydziały Urzędu Miejskiego oraz Miejski Zarząd Oświaty;

2) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą;

3) propozycji organizacji, które zostały zaproszone do aktywnego włączenia się w tworzenie programu. Informację o rozpoczęciu prac nad programem wraz z prośbą do organizacji o wnoszenie sugestii i uwag podano do publicznej wiadomości za pośrednictwem:

a) strony internetowej Urzędu Miejskiego w zakładce "Organizacje Pozarządowe" (publikacja od dnia 22 lipca 2014 r.).

b) poczty elektronicznej - informację do organizacji przesłano w dniu 22 lipca 2014 r.;

c) Magazynu Samorządowego „W Bielsku-Białej” - numer 16/288 z dnia 8 sierpnia 2014 roku.

4) Do dnia 1 września 2014 r. szesnaście organizacji pozarządowych przedstawiło swoje propozycje, które zostały omówione podczas spotkania roboczego w dniu 25 września 2014 r.