

**UCHWAŁA NR LXIII/2028/2006
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

Z DNIA 10 PAŹDZIERNIKA 2006 ROKU

**w sprawie trybu postępowania i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128)

**Rada Miejska
p o s t a n a w i a**

§1

Określić zasady, tryb postępowania o udzielanie dotacji celowej, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz kontroli wykonania robót.

§2

Osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne będące właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków zobowiązane z mocy prawa do finansowania prac konserwatorskich restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku mogą ubiegać się o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie tych robót.

§3

Zasady, tryb postępowania przy udzieleniu dotacji, sposób rozliczenia i kontroli wykonania udzielonej dotacji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty tego ogłoszenia.

PRZEWODNICĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wiesław Handzlik
Wiesław Handzlik

Regulamin w sprawie zasad, trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

1. Udzielenie dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, może nastąpić po złożeniu przez właściciela, lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej o dotację udzielaną przez Gminę Bielsko-Biała.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162 poz. 1568).
3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 70% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
4. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
- 6.1. Wnioski, o których mowa powyżej na dofinansowanie prac, składa się do dnia 30 października roku, poprzedzającego rok w którym dotacja ma być udzielona;
Wnioski są rozpatrywane w terminie 2 miesięcy, od dnia przyjęcia uchwały budżetowej, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 6.2. W przypadku gdy obiekt rejestrowy wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do 100% nakładów w roku złożenia wniosku o jej udzielenie.
7. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia z przyczyn wynikających z siły wyższej.
8. Wniosek o dotację zawiera w szczególności:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
 - 2) określenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
 - 3) rodzaj prac,
 - 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 5) harmonogram realizacji prac,
 - 6) oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanych dotychczas środkach publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy zabytku,
 - 7) kosztorys całkowitych kosztów prac,
 - 8) zapewnienie wnioskodawcy w formie oświadczenia o pokryciu pozostałej do części kosztów zadania na które ma być przyznana dotacja,
 - 9) program prac konserwatorskich, uzgodniony z Miejskim Konserwatorem Zabytków
9. Propozycje udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem przygotowuje Miejski Konserwator Zabytków i przedstawia je Prezydentowi Miasta Bielsko-Biała, przy uwzględnieniu następujących kryteriów :
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,

- c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) analizuje wniosek pod względem celowości i racjonalności gospodarowania środkami budżetowymi,
 - e) ocenia promowanie kultury oraz historii miasta, preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturową Bielska-Białej,
 - f) uwzględnia stan zachowania obiektu,
 - g) uwzględnia fakt kontynuowania prac,
 - h) uwzględnia wysokość zaangażowania środków własnych.
10. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Miasta w podjętej w sprawie uchwale.
11. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w ciągu 2 tygodni od rozstrzygnięcia.
12. Ogłoszenia o przyznanych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości.
13. W przypadku udzielania dotacji na przeprowadzenie prac, wykonawca robót powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych. Wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać udzielającemu dotację:
- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
 - 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
14. Środki finansowe przekazywane są na podstawie zawartych umów o dofinansowanie, wyłącznie po pozytywnym odbiorze części lub całości wykonanych prac przez Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja,
 - 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy, lub bezpośrednio na rachunek wykonawcy robót.
15. Umowa o udzieleniu dotacji powinna określać w szczególności:
- a) szczegółowy opis zadania, miejsce i termin realizacji,
 - b) wysokość dotacji oraz sposób jej przekazywania wraz z podaniem terminu jej przekazania,
 - c) uprawnienie przyznającego dotację do kontroli zleconego zadania w trakcie jego realizacji,
 - d) sposób rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu jej niewykorzystanej części,
 - e) określenie czasu na jaki umowa zostaje zawarta,
 - f) zapis o obowiązku wykonania zadania i uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków projektu prac remontowych i konserwatorskich oraz programu zagospodarowania zabytku, jego otoczenia oraz dalszego użytkowania.
16. Podmiot dotowany dokonuje rozliczenia dotacji w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później niż w roku otrzymania dotacji, na podstawie dowodów księgowych potwierdzających dokonane operacje gospodarcze.
17. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
18. Dotacje nie mogą być wykorzystane na inne cele niż określone w umowie, w tym na pokrycie zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów.
19. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie, którą prowadzi Miejski Konserwator Zabytków, przede wszystkim w zakresie:
- stanu i zgodności realizacji zadania z zapisami umowy,
 - efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania oraz jego terminowości,
 - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
 - gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Miasta,
 - prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

20. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie dokumentację finansową, budowlaną, oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji i zasadności wniosku.
21. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia pisemnego sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego dotacji w terminie określonym w umowie.
22. Dotacje niewykorzystane lub ich części podlegają zwrotowi do budżetu w terminie określonym w umowie.
23. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak do zaległości podatkowej zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
24. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo o kolejne ubieganie się o przyznanie dotacji .
- 25.1. Do wniosków złożonych i nie rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się jej przepisy.
- 25.2. Do dotacji przyznanych i nierozliczonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisu dotychczasowe.