

ZGŁOSZENIE ZMIAN DANYCH EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Imię i nazwisko, imiona rodziców / Nazwa wnioskodawcy | | 5. Miejscowość i data Bielsko -Biała, dnia | |
| 2. Adres miejsca pobytu stałego/siedziby wnioskodawcy | | 6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej Prezydent Miasta Bielska - Białej Urząd Miejski w Bielsku - Białej Wydział Geodezji i Kartografii Plac Ratuszowy 6 | |
| 3. PESEL lub REGON ¹ | | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku | |
| 4. Dane kontaktowe (nr tel., adres e-mail):* | | | |
| 8. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem : | | | |
| NR DZIAŁKI EWIDENCYJNEJ:..... | | | |
| ADRES NIERUCHOMOŚCI: Bielsko-Biała, | | | |
| obwód ewidencyjny:..... | | | |
| numer księgi wieczystej: | | | |
| 9. Wykazanie prawa przysługującego wnioskodawcy do nieruchomości objętej wnioskiem o zmianę (właściciel / użytkownik wieczysty /władający) lub pełnomocnictwa do złożenia wniosku: | | | |
| <input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> władający _____ (forma władania) | | | |
| <input type="checkbox"/> pełnomocnik _____ (numer pełnomocnictwa) (data wystawienia) | | | |
| 10. Zakres zgłaszanej zmiany : | | | |
| <input type="checkbox"/> zgodnie ze zmianami określonymi w dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Id zgł GK.6640...../ Id ewidencyjny materiału zasobu P.2461.....) | | | |
| <input type="checkbox"/> Podmiot (zmiana nazwiska, imion, wskazanie adresu zameldowania na pobyt stały) | | | |
| <input type="checkbox"/> Działka (zmiana numeru, powierzchni, oznaczenia użytku gruntowego, księgi wieczystej itp.) | | | |
| <input type="checkbox"/> Budynek (założenie kartoteki, zmiany powierzchni zabudowy, funkcji budynku itp.) | | | |
| <input type="checkbox"/> Lokal (zmiana sposobu użytkowania, powierzchni użytkowej itp.) | | | |
| 11. Załączone do wniosku dokumenty: | | | |
| UWAGI: | | WNIOSKODAWCA | |
| | | _____ _____ Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy ² | |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przypisy: |
| <p>1 Dla podmiotów z innych państw nazwa i identyfikator dokumentu równoważnego.</p> <p>2 Podpis odręczny, podpis elektroniczny oraz kwalifikowany podpis elektroniczny o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797) oraz w art. 3 pkt 10 i 12, art. 25 i 26 rozporządzenia w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE z dnia 23 lipca 2014 r. (Dz.U.UE L z dnia 28 sierpnia 2014 r.), podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zmianami), lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz.1990), identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.</p> <p>* Informacja nieobowiązkowa.</p> |
| Wyjaśnienia: |
| <p>Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art.3 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej</p> <p>W przypadku działania przez pełnomocnika konieczne jest dołączenie do sprawy pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia należnej opłaty skarbowej za pełnomocnictwo bądź wskazanie podstawy zwolnienia z tej opłaty</p> |

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (RODO):

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej, informuję na podstawie art. 13 ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 4.05.2016 r., nr 119, s.1), zwane dalej w skrócie "RODO":

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, plac Ratuszowy 1.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych, może Pani/Pan skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora
 - c. telefonicznie: 33 497 17 21.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu aktualizacji danych objętych ewidencją gruntów i budynków, zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie dla spełnienia celu, o którym mowa w pkt.3. i zostaną usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji dokumentów, w których zostały zawarte. Okres przechowywania danych osobowych wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub przepisów szczególnych.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. sprostowania swoich danych osobowych,
 - c. usunięcia swoich danych osobowych,
 - d. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - f. do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 Skorzystanie z praw zawartych w ppkt: c,d,e,f może uniemożliwić prawidłowe procedowanie i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.