

Wniosek
o udzielenie ze środków Gminy Bielska-Białej dotacji na prace konserwatorskie restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie stanowiących własności Miasta Bielsko-Biała.

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) pełna nazwa podmiotu:.....
.....
.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) dokładny adres:.....
.....
.....
- 4) tel. email

II. Określenie organu u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:

.....
.....

III. Dane zabytku:

- 1) nazwa i adres zabytku:.....
.....
.....
- 2) nr rejestru zabytków:.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem.....
.....

IV. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych (kosztorys całkowitych kosztów prac)

Całkowity koszt (w zł).....

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....

w tym wielkość środków własnych (w zł).....

w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł).....

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem.
- 2) Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, o ile jest wymagane. Pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 3) Dla zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków pozytywną opinię właściwego konserwatora zabytków w sprawie prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji o ile jest wymagana. Dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 4) Wymagane przepisami Prawa Budowlanego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia; dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
- 5) Dla zabytków nieruchomości – kosztorys ofertowy/inwestorski wraz z projektem inwestycji, opisem prac lub programem prac konserwatorskich; kosztorys wraz z projektem należy bezwzględnie dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji;
- 6) Dla zabytków ruchomych – kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac lub zakupu materiałów wraz z programem prac konserwatorskich;
- 7) Wnioskodawca będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, działalność w rolnictwie lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury zobowiązany jest przedłożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 8) Oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja.

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)