

**UCHWAŁA NR LXI/1374/2023  
RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 28 czerwca 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie stanowiących własności Miasta Bielsko-Biała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 oraz art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 528) oraz w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 840)

**Rada Miasta Bielska-Białej  
uchwala**

**§ 1. 1. Uchwała określa:**

1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie stanowiących własności Miasta Bielsko-Biała;

2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;

3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku;

4) sposób upowszechnia informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych należy przyjąć ich znaczenie zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6, pkt 7 i pkt 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

**§ 2. 1.** Z budżetu Miasta Bielska-Białej mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków oraz obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie Miasta Bielska-Białej, po złożeniu przez właściciela lub posiadacza takiego zabytku, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Prezydenta Miasta Bielska-Białej. W przypadku gdy zabytek jest przedmiotem współwłasności lub współposiadania wniosek, o którym mowa powyżej musi być złożony przez wszystkich właścicieli lub posiadaczy. Powyższe nie dotyczy Miasta Bielsko-Biała jako współwłaściciela lub współposiadacza zabytku.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na wykonanie prac, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków w przypadku gdy dotyczy nieruchomości wykorzystywanej przez wnioskodawcę do prowadzenia działalności gospodarczej, działalności w rolnictwie lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 poz. 1 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.) oraz 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2015 r. z późn. zm.)

**§ 3. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji składa się w następującym terminie:

- 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac;
  - 2) termin, o którym mowa w pkt. 1 nie dotyczy wniosków o dotację złożonych w związku z nagłym zagrożeniem zabytku;
2. Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę i adres wnioskodawcy;
  - 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
  - 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia i nazwy, oraz numeru wpisu do rejestru zabytków jeżeli jest wpisany, a w przypadku zabytków ruchomych, miejsca jego przechowywania;
  - 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
  - 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i terminu ich wykonania;
  - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - 7) wykaz prac, wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz określeniem źródła finansowania;
  - 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu, mogącego udzielić dotacji.
  - 9) zapewnienie wnioskodawcy w formie oświadczenia o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przeznaczona dotacja;
4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
  - 2) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, o ile jest wymagane. Pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
  - 3) dla zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków pozytywną opinię właściwego konserwatora zabytków w sprawie prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji o ile jest wymagana. Dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
  - 4) wymagane przepisami Prawa Budowlanego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia; dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
  - 5) dla zabytków nieruchomych – kosztorys ofertowy/inwestorski wraz z projektem inwestycji, opisem prac lub programem prac konserwatorskich; kosztorys wraz z projektem należy bezwzględnie dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji;
  - 6) dla zabytków ruchomych – kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac lub zakupu materiałów wraz z programem prac konserwatorskich;
5. Wnioskodawca będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, działalność w rolnictwie lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 3, zobowiązany jest przedłożyć:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;



2) formularz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. N 121, poz. 810).

§ 4. 1. Prezydent Miasta Bielska-Białej dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod względem formalnym oraz dokonuje wyboru wniosków o przyznanie dotacji w oparciu o równoważne, następujące kryteria merytoryczne:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
  - 2) rola zabytku w promowaniu kultury i historii miasta,
  - 3) stan zachowania obiektu,
  - 4) wartość historyczną i artystyczną zabytku,
  - 5) wysokość zaangażowanych własnych środków.
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawca otrzymywał w przeszłości dotacje z budżetu miasta przy ocenie wniosku bierze się również pod uwagę terminowość i jakość wykonanych prac,

2. Dotacja może być udzielona w wysokości 50 % kosztów, jednakże nie więcej niż 500 000 zł.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoważne z przyznaniem dotacji.

4. Dotacje przyznaje Rada Miasta na wniosek Prezydenta na podstawie uchwały określającej:

- dotowany podmiot,
- prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
- kwotę dotacji.

§ 5. Wysokość dotacji nie może przekroczyć środków finansowych przewidzianych w budżecie Miasta w danym roku.

§ 6. Informacja o udzieleniu dotacji zostanie podana na stronie internetowej Urzędu Miasta Bielska-Białej.

§ 7. Traci moc uchwała nr LXIII/2028/206 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 10 października 2006 r. w sprawie trybu postępowania i zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

  
Karol Markowski